

Základná škola, Benkova 34, Nitra

**Školský poriadok
platný od 1.9.2020**

September 2020

PaedDr. Róbert Harmata
riaditeľ školy

Milý žiak, žiačka!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený o tom, ako sa máš správať vo všetkých priestoroch školy, na školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

OBSAH

1. Všeobecné ustanovenia

1.1 Organizácia vyučovacieho dňa

1.2 Práva a povinnosti žiaka

1.2.1 Práva žiaka

1.2.2 Povinnosti žiaka

1.2.3 Zásady správania sa žiakov

2. Organizácia vyučovania

2.1 Príchod žiakov na vyučovanie

2.2 Správanie žiakov počas vyučovania

2.3 Správanie žiakov počas prestávok

2.4 Správanie žiakov v školskej jedálni

2.5 Odchod žiakov z vyučovania

2.6 Dochádzka žiakov na vyučovanie

2.7 Správanie žiakov mimo školy

3. Správanie sa žiakov k školskému majetku

3.1 Kmeňová trieda

3.2 Spoločné priestory

3.3 Odborné učebne

3.4 Zásady práce s interaktívnou tabuľou

3.5 Telocvične

3.6 Areál školy

3.7 Týždenníci

4. Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

4.1 Všeobecné zásady

4.1.1 Pohyb cudzích osôb v škole

4.2 Prevencia šírenia legálnych a nelegálnych drog

4.2.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – požitie návykových látok

4.3 Prevencia šikanovania a kyberšikanovania

4.3.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – šikanovanie

5. Výchovné opatrenia

5.1 Pochvaly

5.1.1 Pochvala triednym učiteľom

5.1.2 Pochvala riaditeľkou školy

5.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

5.2.1 Napomenutie triednym učiteľom

5.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom

5.2.3 Pokarhanie riaditeľkou školy

5.2.4 Znížená známka zo správania 2.stupňa

5.2.5 Znížená známka zo správania 3.stupňa

5.2.6 Znížená známka zo správania 4.stupňa

6. Organizácia činnosti v ŠKD

7. Organizácia výletov, exkurzií, výcvikov, školy v prírode

7.1 Školský výlet

7.2 Exkurzia

7.3 Plavecký výcvik

7.4 Lyžiarsky výcvik

7.5 Škola v prírode

8. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

- 8.1 Komunikácia zákonných zástupcov so školou
- 8.2 Práva zákonných zástupcov
- 8.3 Povinnosti zákonných zástupcov
- Záverečné ustanovenia**

1. Všeobecné ustanovenia

1.1 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovanie sa začína o 8.00 hod.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minút, nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať.
3. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.
4. Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka.
5. Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a predmetoch ustanovujú učebné plány školského vzdelávacieho programu.
6. Vyučovací čas:

Organizácia vyučovania

<i>Vyučovací hodina</i>	<i>Čas</i>	<i>Prestávka po hodine</i>
1. vyučovací hodina	08.00 - 08.45 h	10 minút
2. vyučovací hodina	08.55 - 09.40 h	5 minút
3. vyučovací hodina	09.45 - 10.30 h	10 minút
4. vyučovací hodina	10.40 - 11.25 h	5 minút
5. vyučovací hodina	11.30 - 12.15 h	40 minút
6. vyučovací hodina	12.55 - 13.40 h	5 minút
7. vyučovací hodina	13.45 - 14.25 h	koniec vyučovania

1.2 Práva a povinnosti žiaka

1.2.1 Práva žiaka

Žiak má právo:

- 1/ na rešpektovanie a uplatňovanie všetkých práv, ktoré vyplývajú z Dohovoru o právach dieťaťa,
- 2/ na bezplatné vzdelanie, zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností,
- 3/ používať pre svoje vzdelávanie školské zariadenie a všetky učebné pomôcky, ktorými škola disponuje,
- 4/ na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- 5/ k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
- 6/ na čo najobjektívnejšie hodnotenie,
- 7/ byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený.
- 8/ pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
- 9/ žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia,
- 10/ na komunikáciu v duchu zásad humanity a demokracie a vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
- 11/ prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný v škole a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- 12/ na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- 13/ obrátiť sa primeranou formou s problémami na triedneho učiteľa, príslušnú zástupkyňu riaditeľa školy alebo na riaditeľa školy,
- 14/ byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, šikanovania a nevhodného správania. Preto je potrebné, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, výchovného alebo sociálneho poradcu školy.

1.2.2 Povinnosti žiaka

Žiak má povinnosť:

- 1/ rešpektovať pravidlá Školského poriadku,
- 2/ plniť pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy,
- 3/ dochádzať do školy pravidelne podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov,
- 4/ používať čipovú kartu v dochádzkovom systéme školy

5/ prichádzať na vyučovanie tak, aby 5 minút pred jeho začiatkom zaujal svoje miesto v triede,

6/ celoročne sa v priestoroch školy prezúvať,

7/ prinášať si na vyučovanie predpísané pomôcky vrátane fixy na ekologickú tabuľu a udržiavať ich v čistote,

8/ udržiavať svoje miesto v čistote počas vyučovania a nechať ho v poriadku po skončení vyučovania,

9/ šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,

10/ chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,

11/ oznámiť akúkoľvek podobu šikanovania niektorému z pedagogických zamestnancov školy alebo anonymne prostredníctvom schránky dôvery,

12/ rešpektovať pravidlá uvoľňovania z vyučovania a ospravedlňovania,

13/ nahradiť zničený alebo stratený majetok školy alebo spolužiakov,

14/ byť zdvorilý k dospelým i k spolužiakom, neponižovať iného šikanovaním,

15/ ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz

16/ prednostne využívať na účely vzdelávania a komunikácie s pedagógmi platformu EDUPAGE a účet zriadený prostredníctvom služby Google Apps for Education s využitím domény **zsbenkova.sk** a to počas plnenia povinnej školskej dochádzky v našej škole. Účet sa zruší, keď žiak prestane byť žiakom našej školy.

1.2.3 Zásady správania sa žiakov

1/ Žiaci sa k zamestnancom školy správajú úctivo, vykazujú im a správajú sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole.

2/ Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy, v ten istý deň len pri prvom stretnutí.

3/ Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci vyučovacej hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo dospelá osoba, postavia sa. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.

4/ Na hodinách telesnej a výtvarnej výchovy, techniky, informatiky, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

5/ Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo školy.

6/ Žiaci sa na vyučovaní správajú taktne a disciplinovane, pomáhajú vyučujúcemu vytvárať v triede aktivizujúce prostredie a svojím prístupom nenarušujú priebeh vyučovacej hodiny.

7/ Žiaci nenašepkávajú, neodpisujú, nepodvádzajú a neklamú pedagogických ani nepedagogických zamestnancov školy, nezasahujú a nefalšujú zápisy v pedagogickej dokumentácii.

8/ Ak chce žiak odpovedať alebo položiť otázku, hlási sa zdvihnutím ruky.

9/ Žiaci prichádzajú do školy čistí a vhodne upravení, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností. Nie je dovolené:

- a) nápadné líčenie,
- b) nosenie gélových resp. dlhých nalakovanýchnechtov,
- c) nápadná úprava vlasov,
- d) príliš sporé oblečenie s veľkými výstrihmi a krátke trička odhaľujúce časti tela,
- e) oblečenie s vulgárnymi gestami a nápismi aj v cudzom jazyku,
- f) oblečenie propagujúce omamné látky,
- g) oblečenie propagujúce resp. symbolizujúce hnutia smerujúce k potláčaniu ľudských práv.

10/ V budove školy je zakázané nosiť čiapky so šiltom a iné pokrývky hlavy.

11/ Chlapci a dievčatá sa k sebe správajú úctivo, tolerantne a tak, aby nevzbudzovali pohoršenie. Nie je dovolené demonštrovať prejavy intimity či sexuálneho správania sa voči spolužiakom i učiteľom v čase vyučovania resp. prestávky, a taktiež je neprípustná akákoľvek forma fyzického zbližovania intímneho charakteru v škole či na podujatiach organizovaných školou.

12/ Žiaci sú zdvorilí k dospelým i k spolužiakom, nepoužívajú vulgárne výrazy (v školskom prostredí a tiež v komunikácii na sociálnych sieťach).

13/ Žiaci sú k sebe tolerantní, nezosmiešňujú sa navzájom pre rasovú príslušnosť, spoločenské postavenie, náboženstvo či presvedčenie.

14/ Žiaci nesmú neoprávnene zverejňovať akékoľvek informácie na internete týkajúce sa školy a natáčať v budove / v areáli školy videozáznamy resp. fotografovať bez súhlasu pedagogického zamestnanca.

2 Organizácia vyučovania

2.1 Príchod žiakov na vyučovanie

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania už musia byť v triede. Na príchod do školy používajú v obidvoch budovách len hlavný vchod.

2. Žiak označí svoj príchod v dochádzkovom systéme školy (čítačka čipových kariet). Označenie dochádzky je povinné pre všetkých žiakov školy – od 3.ročníka sa nedodržiavanie povinnosti označovania stáva predmetom výchovného opatrenia.

3. V prípade straty alebo úmyselného mechanického poškodenia dochádzkovej karty je žiak povinný uhradiť ju (cena karty je 10,00.- eur).

3. Spoločný odchod žiakov do tried je o 7.45 hod. Ak prídu skôr, sadnú si na lavičky pri vchode do budovy. Do spoločného odchodu do tried sa nesmú zdržiavať v iných priestoroch budovy školy. Žiaci navštevujúci špeciálne triedy pre žiakov s intelektovým nadaním, majú spoločný odchod žiakov do tried o 7.40 hod., ranná komunita začína o 7.45 hod.

4. V prípade mimoriadnej situácie je možné organizovať odchod do tried iným spôsobom. Žiaci sú povinní rešpektovať aktuálne opatrenia a pokyny.

5. Pri vchode do budovy si očistia obuv.

6. . Pri svojich šatníkových skrinkách sa preobujú do prezúvok, ktoré musia byť zdravotne nezávadné a ktoré nezanechávajú na podlahe čierne stopy. **Prezuvkami nemôže byť športová obuv používaná na hodinách TSV. Za prezuvky sa nepovažujú ani čižmy, zimná obuv a topánky na vysokých opätkoch.**

7. Obuv, v ktorej prídu do školy, si spolu s vrchným odevom žiaci odložia do šatníkových skriniek. Z hygienických dôvodov nie je dovolené mať obuv a oblečenie počas vyučovania v triede.

8. Budova školy sa o 8.00 hod. uzamkne. Príchod po tejto hodine sa zaznamenáva ako neskorý príchod, s výnimkou žiakov, ktorí sa preukážu návštevou lekára alebo potvrdením o meškaní dopravného prostriedku. Tri neskoré príchody na vyučovanie sa počítajú za jednu neospravedlnenú hodinu.

2.2 Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiaci prichádzajú do školy včas, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebujú na vyučovanie.

2. Po zazvonení na začiatok hodiny musia sedieť na svojom mieste a mať pripravené všetky učebné pomôcky.
3. Ak nie sú na vyučovanie pripravení, alebo nemajú domácu úlohu, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učiteľ môže ospravedlnenie akceptovať podľa závažnosti dôvodu. Vyučujúci nemusia akceptovať ospravedlnenie počas vyučovacej hodiny.
4. Počas vyučovania aktívne spolupracujú s učiteľom, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.
5. Nenosia do školy predmety, ktoré nepotrebujú na vyučovanie. Ide najmä o cenné predmety a väčšie sumy peňazí. **V prípade ich poškodenia, straty alebo odcudzenia škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.**
6. Je prísne zakázané nosiť do školy predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov (ostré predmety, zapaľovače, boxery, pyrotechnické výrobky, strelné a sečné zbrane aj nože a pod.), mravnosť ohrozujúce predmety (nevhodné publikácie alebo nahrávky aj v mobilnom telefóne, literatúra, DVD a pod.) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní resp. počas podujatí.
7. V zmysle vyhlášky o základnej škole **žiak nemôže používať na vyučovaní mobilný telefón, tablet alebo notebook. Používaním sa rozumie: mať zapnutý, telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, mať nasadené aj vyložené slúchadlá, natáčať video, fotiť, používať iné funkcie.** Žiak nesmie mobil, tablet alebo notebook používať ani na podujatiach mimo budovy školy, ktoré sú organizované ako alternatíva vyučovania (exkurzie, športové a kultúrne podujatia a pod.). Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom príslušného vyučujúceho, resp. triedneho učiteľa. Žiak si mobilné zariadenia pri príchode do školy zamkne do svojej šatňovej skrinky a vyberie si ich pri odchode, nesmie ich mať vyložené na lavici alebo v lavici. **V prípade poškodenia, straty alebo odcudzenia škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.**
8. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na používanie tzv. inteligentných hodínok.
9. Do špeciálnych učební a telocviční odchádzajú žiaci s príslušným vyučujúcim.
10. Prechod z bloku A do bloku B a opačne je povolený len v sprievode pedagóga. Prechod sa nezaznamenáva na čítačke čipových kariet.
11. V priebehu vyučovacej hodiny sa žiaci nesmú pohybovať po budove školy bez sprievodu dospelého.
12. Ak sa z akéhokoľvek dôvodu stane, že vyučujúci nie je včas na vyučovacej hodine, sú týždenníci povinní ohlásiť túto skutočnosť najneskôr do **5 minút** vedeniu školy.
13. **V škole netolerujeme žiadne legálne a nelegálne návykové látky.** Za zvlášť hrubé porušenie školského poriadku sa považuje nielen použitie, ale aj prinesenie alkoholu, drog a omamných látok do budovy a areálu školy (pozri časť 4.2 Prevencia šírenia drog).
14. **V škole netolerujeme žiadnu formu šikanovania** (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastráňovanie, cielené opakované použitie násillia) voči inému spolužiakovi, skupine spolužiakov či pedagógom. Akékoľvek náznaky, podozrenia a uskutočnené šikanovanie bude zaznamenané písomne a riešené s rodičmi žiakov, prípadne

inými inštitúciami – Policajný zbor SR, ak bude naplnená skutková podstata trestného činu. Trestne zodpovedný je ten žiak, ktorý v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Obdobným spôsobom bude riešené aj porušenie zákazu šírenia alebo užívania akýchkoľvek drog a iných omamných látok, prechovávanie zbrane alebo iných nebezpečných predmetov a to aj mimo vyučovacieho procesu (pozri časť 4.3 Prevencia šikanovania).

15. Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

- a/ zákonného zástupcu
- b/ zdravotnú pomoc
- c/ Policajný zbor

2.3 Správanie žiakov počas prestávok

1. Prestávky majú žiaci na prípravu pomôcok, na desiatu, občerstvenie, na vykonanie osobnej potreby.

2. Počas malých prestávok zostávajú žiaci vo svojich triedach, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu. Dvere do triedy majú otvorené počas každej prestávky.

3. Žiakom sa počas prestávok zakazuje:

- a) sadieť na parapetné dosky, na skrinky v triedach
- b) vykláňať sa z okien,
- c) vyhadzovať akékoľvek predmety z okna,
- d) opúšťať školskú budovu,
- e) behať a ohrozovať spolužiakov,
- f) kĺzať sa po chodbách,
- g) spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím,
- h) znečisťovať steny,
- i) ničiť zariadenie učební a ostatných priestorov školy,
- j) využívať možnosti internetového pripojenia školy,
- k) manipulovať s didaktickou technikou v triedach,
- l) manipulovať s predmetmi zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy

4. K nápojovému automatu a do bufetu môžu ísť:

- a) všetci pred vyučovaním
- b) po 2. a 3. vyučovacej hodine žiaci 5.- 9. ročníka
- c) po 5. a 6. vyučovacej hodine všetci.

5. Žiakom 5.- 9. ročníka **sa zakazuje** bezdôvodne schádzať na prízemie školy a vchádzať do tried mladších žiakov.

6. Do úradných miestností a kancelárií vstupujú žiaci len v nevyhnutných prípadoch, všetky potrebné písomnosti vybavujú prostredníctvom triednych učiteľov.

7. Na popoludňajšie vyučovanie a krúžkovú činnosť čakajú na vyučujúceho alebo vedúceho krúžku na lavičkách pri hlavnom vchode. Ak bude činnosť prebiehať v telocvični, čakajú pri bočnom vchode do telocvične. V prípade neprítomnosti vyučujúceho v práci, nebudú 7. a 8. vyučovacia hodina u žiakov 8. a 9. ročníka zastupované.

2.4 Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Odchod z triedy do jedálne je možný len v sprievode vyučujúceho a v súlade s časovým harmonogramom obedovania. Vyučujúci je povinný odprevadiť žiakov až ku vstupu do ŠJ na prízemí.

2. Ak idú žiaci na obed a vyučovanie ďalej nepokračuje, nechajú si osobné veci v kmeňovej triede. Školskú tašku a veci zo skriniek si zoberú až po obede. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené nechávať školské tašky na zemi v okolí ŠJ.

3. Žiaci do jedálne vchádzajú bočným vchodom, po naobedovaní vychádzajú zadnými dverami.

4. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich pedagógov i zamestnankýň ŠJ.

5. Počas stolovania a celého pobytu v školskej jedálni sa správajú a stolujú kultúrne.

6. Po skončení jedla žiak odnesie použitý riad na určené miesto a ihneď odíde.

7. Prísne sa zakazuje poškodzovanie príboru a riadu v školskej jedálni.

8. V prípade nevhodného správania v školskej jedálni, ohrozovania svojej bezpečnosti a bezpečnosti iných, môže byť žiak zo školského stravovania vylúčený.

9. Nie je dovolené chodiť do ŠJ za účelom pitia nápojov alebo konzumácie polievky mimo určeného časového harmonogramu.

10. Nestravníkom nie je dovolené zdržiavať sa v priestoroch jedálne počas vydávania obedov.

11. V prípade mimoriadnej situácie sú žiaci povinní rešpektovať aktuálne pokyny týkajúce sa stravovania v ŠJ.

12. V prípade straty alebo úmyselného mechanického poškodenia obedového čipu je žiak povinný uhradiť ho (cena obedového čipu je 5,00.-eur).

2.5 Odchod žiakov z vyučovania

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny dá žiak svoje miesto do poriadku: odstráni nečistoty z / spod lavice a vyloží stoličku.

2. Triedu opustí spoločne s vyučujúcim, ktorý je povinný poriadok v triede skontrolovať.

3. Vyučujúci je povinný vypnúť počítač a interaktívnu tabuľu, zároveň skontroluje očistenie ekologickej tabule.
4. Žiaci sa prezúvajú a obliekajú pri svojich šatníkových skrinkách. **Nie je dovolené prezúvať sa pred poslednou vyučovacou hodinou.**
5. K hlavnému vchodu odchádzajú spoločne v sprievode vyučujúceho.
6. Žiaci sú povinní zaznamenať odchod zo školy v dochádzkovom systéme školy.
7. Ak má žiak poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, dá svoju triedu pred odchodom do poriadku a vezme si všetky veci. Za kontrolu poriadku v triede je zodpovedný vyučujúci, ktorý má v danej triede poslednú hodinu.
8. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. **Zdržiať sa bez dozoru v budove školy po poslednej vyučovacej hodine nie je dovolené.**
9. Na odchod zo školy používajú v obidvoch budovách len hlavný vchod.
10. Počas celého vyučovania i cez prestávky môžu školu opustiť iba so svojím rodičom alebo na základe jeho písomného vyžiadania s vedomím triedneho učiteľa.
11. Svojoľný odchod zo školy bude oznámený rodičom alebo polícii a riešený uložením výchovného opatrenia.
12. Je prísne zakázané opúšťať budovu školy počas vyučovania (napr. do ísť do obchodu, na školský dvor a pod.)

2.6 Dochádzka žiakov na vyučovanie

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu alebo pre vážnu udalosť v rodine. Príčinu vymeškania oznámi rodič v prvý alebo druhý deň vymeškania triednemu učiteľovi telefonicky, osobne alebo prostredníctvom EŽK.
3. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje rodič, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. **Tri po sebe nasledujúce dni môže rodič ospravedlniť iba raz za štvrtrok.**
4. **Každé ospravedlnenie** neprítomnosti žiaka na vyučovaní /vrátane lekárskeho potvrdenia/ **musí byť podpísané rodičom žiaka.** Žiak je povinný ospravedlnenie svojej neprítomnosti predložiť triednemu učiteľovi v deň návratu do školy. V prípade, že tak neurobí ani na nasledujúci vyučovací deň, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené.

5. Za neospravedlненú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje jeho neprítomnosť na vyučovaní resp. školskom podujatí, ktorá nebola ospravedlненá zákonným zástupcom alebo lekárom. Ak bol žiak neospravedlненý neprítomný v škole v počte 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.

6. V závažných dôvodoch môžu rodičia požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Do troch dní uvoľní žiaka triedny učiteľ, na viac dní riaditeľ školy. V oboch prípadoch je potrebná písomná žiadosť od rodičov.

7. Vyučujúci môže na základe posúdenia situácie požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky u žiaka, ktorý nechodí na vyučovacie hodiny, vyhýba sa plneniu povinností / písomky, školské úlohy, domáce úlohy a pod./ alebo iným spôsobom dáva podnet k takejto skúške.

8. Neospravedlненá neprítomnosť žiaka v počte 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a nahlasuje sa Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

2.7 Správanie žiakov mimo školy

1. Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy.

2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva bitky a hádky a nevyjadruje sa hrubo.

3. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Z tohto dôvodu nefajčí, nepožíva alkoholické nápoje, drogy. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.

4. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.

5. Na školských exkurziách, výletoch, rôznych podujatiach a súťažiach platí tento Školský poriadok rovnako ako v čase vyučovania. Na takýchto akciách je zvýšené nebezpečenstvo úrazov, a preto rozhodnutia a pokyny vyučujúcich sú záväzné pre každého žiaka a ich nedodržanie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Žiak, ktorý sa takéhoto správania dopustí, nebude mať povolené zúčastňovať sa mimoškolských podujatí.

6. Školský poriadok platí pre žiakov aj v čase mimo vyučovania a v čase prázdnin. Ak sa žiak v tomto čase dopustí trestného činu alebo činu, ktorý poškodzuje dobré meno školy, považuje sa to taktiež za hrubé porušenie školského poriadku.

7. Žiaci nemajú dovolené bezdôvodne sa pohybovať v areáli školy v čase mimo vyučovania a počas voľných dní či školských prázdnin. Výnimkou je adekvátne používanie športovísk.

8. Konzumácia alkoholických nápojov a užívanie akýchkoľvek tabakových a nelegálnych výrobkov žiakmi v areáli a okolí školy je prísne zakázané a to počas celého kalendárneho roka.

3 Správanie sa žiakov k školskému majetku

Všeobecne platí, že:

- *Akékoľvek poškodenie školského majetku je žiak povinný uhradiť alebo dať do pôvodného stavu.*
- ***Ak vznikne škole škoda na majetku a nezistí sa vinník, uhradí škodu celá skupina, ktorá pri poškodení bola.***
- *Triedny učiteľ je zodpovedný za pravidelnú kontrolu inventára triedy i za úhradu prípadných škôd zo strany zákonných zástupcov žiakov*

3.1 Kmeňová trieda

1. Každá trieda zodpovedá za inventár, ktorý sa v nej nachádza.
2. Žiaci zaobchádzajú s týmto inventárom opatrne, nepoškodzujú ho.
3. Žiaci nesmú mechanicky poškodzovať či znečisťovať povrch lavíc a stoličiek kreslením, písaním, lepením samolepiek a pod.
4. V neprítomnosti vyučujúceho nesmú žiaci manipulovať s počítačmi, notebookmi a interaktívnymi tabuľami.
5. Žiakom nie je dovolené svojvoľne manipulovať s elektrickými zásuvkami (používanie nabíjačiek, rýchlovarných kanvíc a pod.).
4. Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiavajú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich.
5. Je dovolené vetrať iba vetracími oknami. Žiaci nemanipulujú bez povolenia vyučujúceho so žalúziami.
6. Platba za stratu čipovej karty na registráciu dochádzky je 10 €.
7. Pri strate učebnice či jej rozsiahlom poškodení je žiak povinný škodu uhradiť alebo zakúpiť novú učebnicu na vlastné náklady.

3.2 Spoločné priestory

1. Na WC sa žiaci zdržiavajú len nevyhnutne potrebný čas.
2. Nepoškodzujú sociálne zariadenia vhadzovaním predmetov do záchodových mís či pisoárov.
3. Neplytvajú vodou, elektrickou energiou, nepoškodzujú steny WC popisovaním, sprejovaním či kreslením.
4. Neplytvajú mydlom, papierovými obrúskami na utretie rúk ani toaletným papierom, so zásobníkmi manipulujú šetrne.
5. Žiaci udržiavajú svoje šatňové skrinky v čistote, neoblepujú ich samolepkami, nebúchajú dvierkami, násilne nemanipulujú so zámkom.
6. Platba za stratu kľúča od šatníkovej skrinky je 4 €.
7. Je prísne zakázané manipulovať s hasiacimi prístrojmi umiestnenými v spoločných priestoroch školy.

3.3 Odborné učebne

1. Žiaci vstupujú do odborných učební vždy v sprievode vyučujúceho. Do učebne si berú vždy len nevyhnutné pomôcky.
2. Rešpektujú pokyny vyučujúceho a bezpečnostné pokyny resp. laboratórny poriadok, s ktorými ich vyučujúci oboznámil na začiatku školského roka.
3. V učebniach nie je dovolené konzumovať jedlo ani nápoje.
4. Pri odchode z učebne žiaci skontrolujú čistotu svojho miesta a postupujú podľa pokynov vyučujúcich.

3.4 Zásady práce s interaktívnou tabuľou

Povinnosti žiaka:

- a/ je povinný v priebehu práce na interaktívnej tabuli dodržiavať pokyny učiteľa,
- b/ na tabuľu sa píše len perom na to určeným,
- c/ nedotýka sa bez povolenia PC a IT,
- d/ žiak bez súhlasu vyučujúceho nezapína žiadne zariadenia,
- e/ povinnosťou žiaka je šetrne zaobchádzať s technikou.

Je zakázané:

- a/ bez súhlasu vyučujúceho techniku zapínať, vypínať a svojvoľne premiestňovať, prípadne vynášať z učebne (notebook, diaľkové ovládanie k tabuli, perá na tabuľu, ukazovadlo na tabuľu a pod.) ,
- b/ nosiť z domu softvér prípadne nelegálne hudobné nahrávky a kopírovať ich do počítača,
- c/ jesť, piť v okolí tabule a počítača, ktorý je pripojený k tabuli.

3.5 Telocvične

1. Pred hodinou TSV čakajú žiaci na vyučujúceho v kmeňovej triede.
2. Žiaci sú povinní cvičiť v adekvátnom športovom oblečení a obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu telocvične.
3. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice či hodinky. Prípadné cennosti žiaci môžu pred hodinou odovzdať vyučujúcim TSV.
4. Nenosenie úboru a svojvoľné opustenie telocvične je považované za závažné porušenie Školského poriadku.
5. Žiaci dbajú na poriadok v šatniach a sprchách, nepoškodzujú ich zariadenie.
6. Po hodine TSV sa do kmeňových tried vracajú pokojne, rešpektujú bezpečnostné opatrenia.

7. Dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a pokynov vyučujúcich je povinné aj v priestoroch externých cvičísk.

3.6 Areál školy

1. Žiaci sa v areáli školy počas vyučovania a školských podujatí pohybujú výlučne v sprievode pedagógov resp. vychovávateľiek ŠKD.
2. Dbajú na dodržiavanie poriadku, odpadky hádžu len na určené miesta.
3. Mimo vyučovania a počas školských prázdnin sa žiaci v areáli školy bezdôvodne nepohybujú, môžu však využívať športoviská.
4. Žiaci sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi resp. vedeniu školy každý nevhodný prejav správania sa návštevníkov školského areálu a každé poškodzovanie majetku školy. Neoznámenie takéhoto správania je považované za porušovanie Školského poriadku.
5. Za zvlášť hrubé porušenie školského poriadku sa považuje ničenie majetku / budovy školy sprejerstvom.

3.7 Týždenníci

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ na začiatku týždňa na viditeľné miesto.

Povinnosti týždenníkov :

- a) pred vyučovaním pripraviť triedu a pomôcky,
- b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- c) hlásiť u zástupkyne riaditeľa, alebo na sekretariáte, ak do **10** min. po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu,
- d) podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- e) starať sa o čistotu tabule a dohliadnuť na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny, pri delenej výuke aj v inej ako kmeňovej triede,
- f) ihneď hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- g) postarať sa o vetranie triedy,
- h) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, vypnutý počítač a interaktívna tabuľa).

4 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

V škole pracujú koordinátori prevencie drogových závislostí, koordinátor prevencie šikanovania a výchovný poradca, ktorí koordinujú činnosť pedagógov v oblasti boja proti drogám, diskriminácii, násiliu a iným sociálno – patologickým javom. Postupujú podľa plánov činnosti na daný školský rok a spolupracujú so zákonnými zástupcami žiakov a so štátnymi i neštátnymi inštitúciami s cieľom zvýšiť a zaistiť bezpečnosť žiakov našej školy.

4.1 Všeobecné zásady

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a pokyny pre ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov počas vyučovania, prestávok ako aj na podujatiach organizovaných školou.

2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom a učiteľmi odborných predmetov. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pravidlami na predchádzanie úrazom. To platí aj o pravidlách predchádzania úrazom na iných podujatiach organizovaných školou (exkurzie, výlety, športové dni a pod.).

3. Ak sa stane žiakovi v škole alebo na školskej akcii mimo školy úraz, žiak je povinný okamžite nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu, resp. dozor konajúcemu učiteľovi alebo inému dospelému zamestnancovi školy.

4. V prípade školského úrazu žiaka mu je poskytnutá prvá pomoc. Na odborné ošetrenie sprevádza zraneného dospelá osoba.

5. V celej budove školy je žiakom zakázané:

a/ používať jedovaté a omamné látky,

b/ používať vlastné elektrické spotrebiče aj nabíjačky na mobilné zariadenia,

c/ zasahovať do elektrických rozvodov a zariadení,

d/ manipulovať s uzávermi na radiátoroch,

e/ manipulovať s hasiacimi prístrojmi,

f/ vystupovať na vnútornú a taktiež na vonkajšiu parapetnú dosku okien,

g/ ísť na strechu budovy,

h/ nosiť a používať akékoľvek nebezpečné a zdravie ohrozujúce predmety .

6. V odborných učebniach sa žiaci riadia platnými písomnými bezpečnostnými pokynmi a pravidlami vrátane laboratórneho poriadku.

7. Žiak je povinný disponovať vlastnými hygienickými potrebami nad rámec hygienického programu školy (ten zahŕňa toaletný papier, papierové utierky na ruky, mydlo na toaletách, dezinfekcia na ruky).

8. V prípade mimoriadnej situácie je žiak povinný dodržiavať aktuálne opatrenia (napr. Rúško – Odstup – Ruky/ich dezinfekcia, časté umývanie).

4.1.1 Pohyb cudzích osôb v škole

1. Vstup cudzích osôb a ich pohyb v priestoroch školy je prísne zakázaný.
2. Zákonný zástupca žiaka vstupuje do budovy školy výlučne v odôvodnených prípadoch resp. po dohode s vyučujúcim, ktorý je povinný zákonného zástupcu počkať pri vchode do budovy (a odprevadiť z budovy).
3. Zákonní zástupcovia a iné cudzie osoby do budovy školy nesmú vstupovať svojvoľne. **Pri vchode použijú komunikačný systém a počkajú na príslušného zamestnanca školy.**

4.2 Prevencia šírenia legálnych a nelegálnych drog

Žiakom je prísne zakázané:

- a/ **fajčiť** aj elektronické cigarety resp. užívať iné tabakové produkty v areáli školy, v školskom zariadení a pri činnostiach organizovaných školou,
- b/ **prinášať** do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, **požívať** ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, **byť pod ich vplyvom** v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c/ **prechovávať** akékoľvek návykové látky v škole, školskom zariadení, areáli školy ako aj na podujatiach organizovaných školou,
- d/ prinášať a **distribúovať** (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (cigarety, drogy) ďalším osobám v škole a pri činnostiach organizovaných školou,
- e/ **propagovať** užívanie akýchkoľvek návykových látok, napr. aj zviditeľňovaním tabakových výrobkov, nosením oblečenia s nevhodnými obrázkami či nápismi (aj v cudzom jazyku), uverejňovaním tematických fotografií, nahrávok či statusov na sociálnych sieťach
- f/ **prinášať** do školy alebo na činnosti organizované školou iné nápoje, ktoré sú zdraviu škodlivé alebo môžu viesť k užívaniu alkoholu (napr. energetické a kolové nápoje, nealkoholické pívá, radlery a pod.) a **požívať** ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

4.2.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – požitie návykových látok:

- 1/ Prešetrenie skutku a jeho závažnosti triednym učiteľom, v prípade potreby výchovným poradcom alebo koordinátorom protidrogovej výchovy.
- 2 / Informovanie zákonných zástupcov žiakov a vedenia školy.
- 3/ Udelenie výchovného opatrenia – stupeň postihu závisí od charakteru previnenia (frekvencia skutku, závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov, závažnosť narušenia vyučovania, iniciátor priestupku, množstvo a druh nedovolennej látky, dílerstvo a pod.).

V prípade porušenia uvedených zákazov je stanovený nasledovný postih:

Fajčenie:

- Pokarhanie riaditeľom školy.
- Znížená známka zo správania 2. stupňa.
- Znížená známka zo správania 3. stupňa.

Požitie alkoholu:

- Pokarhanie riaditeľom školy.
- Znížená známka zo správania 2. stupňa.
- Znížená známka zo správania 3. stupňa.
- Znížená známka zo správania 4. stupňa.

Prechovávanie, distribúcia a požitie drog a omamných látok:

- Znížená známka zo správania 2. stupňa.
- Znížená známka zo správania 3. stupňa.
- Znížená známka zo správania 4. stupňa.

4/ Žiakovi s udeleným výchovným opatrením za porušenie vyššie uvedených zákazov bude venovať zvýšenú pozornosť triedny učiteľ, výchovný poradca a koordinátor protidrogovej výchovy, ktorí odporúčia rodičom návštevu špecializovaných zariadení (CPPP a P v Nitre, Krajská poradňa pre drogové závislosti v Nitre).

5/ Pri odôvodnenom podozrení na prechovávanie a dilerstvo drog je škola povinná kontaktovať políciu.

6/ Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote, alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, volá škola rýchlu zdravotnícku pomoc prípadne políciu. Následne bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu.

7/ Pedagog má právo skontrolovať školskú tašku, prípadne batožinu pri podozrení, že v nej žiak prechováva alkoholické alebo nepovolené nápoje, (elektronické) cigarety resp. tabakové produkty alebo iné omamné látky a to počas pobytu v škole, na výlete alebo na iných akciách organizovaných školou.

4.3 Prevencia šikanovania a kyberšikanovania

Žiakom je prísne zakázané:

1/ Zámerne ubližovať, ohrozovať či zastrašovať iného žiaka / žiakov či zamestnancov školy,

2/ Opakovane používať násilie voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z akéhokoľvek dôvodu nevedia alebo nedokážu brániť,

3/ Opakovane útočiť na žiaka / skupinu žiakov či zamestnanca školy:

- a) fyzickými útokmi,
- b) urážlivými prezývkami,
- c) nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním,
- d) tvrdými príkazmi vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- e) odcudzením aj bráním a schovávaním vecí a pod.

4/ Zámerne s cieľom ponížiť iného žiaka ho prehliadať, ignorovať – či iným spôsobom vyčleňovať z kolektívu.

5/ Zámerne ubližovať, ohrozovať či zastrašovať iného žiaka / žiakov alebo zamestnancov školy prostredníctvom sociálnych sietí a technológií – **kyberšikanovanie** a to aj:

- a) Urážkami a nadávkami: v komentároch, v diskusiách pod fotografiami, videami alebo príspevkami, na nástenke na sociálnych sieťach, v emailových, četových a sms správach, telefonicky cez mobil.
- b) Obťažovaním, zastrašovaním, vyhrážkami a vydieraním: opakované obťažovanie prezváňaním, anonymnými telefonátmi, nechcenými správami cez mobil, preťažovanie emailovej schránky nevyžiadanou poštou, posielanie vírusov, vyhrážanie sa ublížením alebo smrťou.
- c) Zverejnením trápnych, intímnych alebo upravených fotografií alebo videí: fotografie alebo videá, so šírením ktorých obeť nesúhlasí alebo o fotografie vytvorené fotomontážou, happy slapping - videá, ktoré zachytávajú agresívne alebo sexuálne útoky na obeť.
- d) Šírením osobných alebo nepravdivých informácií o obeti: zverejnenie súkromnej komunikácie alebo ohováranie na sociálnych sieťach.
- e) Vylúčením zo skupiny: napríklad z tímu v online počítačových hrách, zo skupiny priateľov na sociálnych sieťach, ignorovanie v komunikácii a v diskusných skupinách.
- f) Krádežou identity, vytváraním falošných a posmešných profilov či nenávistných skupín:
- g) Zneužívaním emailovej schránky alebo profilu obeť.
- h) Kybernetickým prenasledovaním (Cyberstalking) a pod.

6/ **Používať** (mať zapnutý, telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, mať nasadené aj vyložené slúchadlá, nатачаť video, fotiť, používať iné funkcie.) **mobilný telefón**, tablet či notebook počas vyučovania a podujatí organizovaných školou

Žiak je povinný:

1/ informovať zákonného zástupcu alebo pedagógov o agresívnom správaní sa žiaka / žiakov voči inému žiakovi / skupine žiakov počas vyučovania, prestávok alebo podujatí organizovaných školou

2/ informovať zákonného zástupcu alebo pedagógov o nevhodnom správaní žiakov vo virtuálnom priestore – kyberšikanovanie.

4.3.1 Základný postup školy v prípade porušenia ŠP – šikanovanie:

*Pri riešení šikanovania a podozrenia na šikanovanie škola postupuje v súlade s **Metodickým usmernením č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.***

1/ Prešetrenie skutku a jeho závažnosti triednym učiteľom, v prípade potreby výchovným poradcom alebo koordinátorom prevencie šikanovania.

2 / Informovanie zákonných zástupcov žiakov a vedenia školy.

3/ Udelenie výchovného opatrenia – stupeň postihu závisí od charakteru previnenia (frekvencia skutku, závažnosť negatívneho dopadu obeť, závažnosť narušenia vyučovania, a pod.).

V prípade **ojedinelého** porušenia uvedených zákazov je stanovený nasledovný postih:

- Napomenutie triednym učiteľom.
- Pokarhanie triednym učiteľom.
- Pokarhanie riaditeľom školy.
- Znížená známka zo správania 2. stupňa.

V prípade **opakovaného** porušovania uvedených zákazov - potvrdenia šikanovania resp. kyberšikanovania:

- Pokarhanie riaditeľom školy.
- Znížená známka zo správania 2. stupňa.
- Znížená známka zo správania 3. stupňa.

5 Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.

5.1 Pochvaly

5.1.1 Pochvala triednym učiteľom:

- a) Za výborný prospech,
- b) Za výbornú dochádzku,
- c) Za vzorné plnenie úloh,
- d) Za aktívnu prácu v prospech triedy nad rámec povinností,
- e) Za úspešnú reprezentáciu školy,
- f) Za aktivitu v zberoch alebo v triednej činnosti,
- g) Za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin.

5.1.2 Pochvala riaditeľom školy:

- a) Za úspešnú reprezentáciu školy – umiestnenie v krajských, celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
- b) Za úspešnú reprezentáciu školy v športe,
- c) Za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- d) Za iný záslužný skutok podľa uváženia riaditeľa školy.
- e) Pochvala riaditeľom školy v bodoch a, b, c, d bude udelená len žiakovi, ktorému nebolo v danom školskom roku udelené žiadne opatrenie na posilnenie disciplíny.

5.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa žiakom ukladajú za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla nasleduje zníženie známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku a informovanie rodiča s písomným záznamom.

Následnosť výchovných opatrení sa v prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku v odôvodnených prípadoch nemusí dodržať.

*Správanie žiaka (a s tým súvisiaca postupnosť opatrení) je posudzované v priebehu **celého školského roka nie jednotlivých polrokov.***

5.2.1 Napomenutie triednym učiteľom:

Triedny učiteľ môže žiakovi udeliť napomenutie pred kolektívom triedy kedykoľvek počas školského roka za:

- a) 3 zápisy o porušovaní ktoréhokoľvek bodu Školského poriadku v EŽK / časť Správanie,
- b) Porušenie Školského poriadku v bode 4.3.
- c) 3 zápisy o nenosení si učebných pomôcok v EŽK / časť Predmet,
- d) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- e) neplnenie si povinností týždenníkov,
- f) za 3 až 10 neoznačení príchodov alebo odchodov v dochádzkovom systéme školy,
- g) za 1 až 4 neospravedlnené hodiny.

5.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom:

Pokarhanie triednym učiteľom pred kolektívom triedy s písomným oznámením rodičom bude udelené za:

- a) 6 zápisov o porušovaní ktoréhokoľvek bodu Školského poriadku v EŽK / časť Správanie,
- b) opakované porušenie Školského poriadku v bode 4.3.
- c) 6 zápisov o nenosení si učebných pomôcok v EŽK / časť Predmet,
- d) sústavné neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- e) za 11 až 20 neoznačení príchodov alebo odchodov v dochádzkovom systéme školy,
- f) za 5 až 9 neospravedlnených hodín.

5.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy:

Pokarhanie riaditeľom školy bude udelené za:

- a) nerešpektovanie udeleného opatrenia na posilnenie disciplíny pokračovaním v porušovaní Školského poriadku,
- b) opakované alebo závažné porušenie Školského poriadku v bode 4.3,
- c) porušenie Školského poriadku v bode 4.2,
- d) hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy,
- e) robenie iných schválností žiakovi alebo zamestnancovi školy,
- f) zhotovenie fotografického materiálu alebo zvukovej alebo video nahrávky počas vyučovania,
- g) prinesenie nebezpečných, zdravie ohrozujúcich predmetov do školy alebo na školské podujatia,
- h) za úmyselné poškodenie školského zariadenia a jeho inventára,
- i) nedovolené používanie akýchkoľvek elektronických zariadení počas písomného testovania (vrátane inteligentných hodínok),
- j) nevhodné správanie sa mimo školy znižujúce jej kredit – fajčenie a užívanie návykových látok, vulgárne vyjadrovanie (aj na sociálnych sieťach), nerešpektovanie autorít,
- k) používanie prejavov extrémizmu, symboliky propagujúcej extrémizmus, prejavy xenofóbie a antisemitizmu, prejavy náboženskej a rasovej neznášanlivosti
- l) 10 až 14 neospravedlnených hodín,
- m) viac ako 20 neoznačených príchodov alebo odchodov v dochádzkovom systéme školy.

5.2.4 Znížená známka zo správania 2. stupňa

Zníženú známku zo správania 2. stupňa dostane žiak za:

- a) nerešpektovanie udeleného opatrenia na posilnenie disciplíny opätovným porušovaním ŠP,
- b) úmyselné závažné poškodenie alebo krádež majetku školy alebo žiakov alebo zamestnancov školy, neoprávnené používanie cudzej veci,
- c) úmyselné ohrozenie zdravia žiaka alebo zamestnanca školy, vynucovanie služieb, vymáhanie vecí alebo iných majetkových práv (občerstvenia, peňazí a pod.),
- d) používanie obscénnych gest či vulgárne vyjadrovanie voči zamestnancom školy,
- e) závažné pretrvávajúce porušovanie Školského poriadku v bode 4.3,
- f) opakované porušovanie Školského poriadku v bode 4.2,
- g) opakované svojvoľné opustenie budovy školy,
- h) opakované prinesenie nebezpečných, zdravie ohrozujúcich predmetov do školy alebo na školské podujatia,
- i) opakované nedovolené používanie elektronických zariadení,
- j) za 15 – 19 neospravedlnených hodín.

5.2.5 Znížená známka zo správania 3. stupňa

Zníženú známku zo správania 3. stupňa dostane žiak za:

- a) sústavné závažné porušovanie Školského poriadku v bodoch 4.2 a 4.3
- b) trvalé nerešpektovanie udeleného opatrenia na posilnenie disciplíny opätovným porušovaním ŠP,
- c) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky,
- d) trvalé marenie alebo narúšanie vyučovacieho procesu, sústavné zámerné narúšanie korektných vzťahov s ostatnými účastníkmi vyučovacieho procesu,
- e) spôsobenie fyzickej ujmy so zdravotnými následkami,
- f) opakované úmyselné poškodenie majetku školy,
- g) 20 až 24 neospravedlnených hodín.

5.2.6 Znížená známka zo správania 4. stupňa

Zníženú známku zo správania 4. stupňa dostane žiak za:

- a) trvalé marenie alebo narúšanie vyučovacieho procesu, sústavné zámerné narúšanie korektných vzťahov s ostatnými účastníkmi vyučovacieho procesu,
- b) trvalé nerešpektovanie udeleného opatrenia na posilnenie disciplíny opätovným porušovaním ŠP,
- c) opakované fyzické ohrozovanie iných žiakov a zamestnancov školy,
- d) spôsobenie fyzickej ujmy hendikepovanému alebo zjavne slabšiemu žiakovi školy,
- e) šírenie, podanie alebo predaj legálnych /tabak a alkohol/ alebo nelegálnych drog, nútenie k užívaniu tabaku, alkoholu, prchavých látok alebo drog – ŠP bod 4.2
- f) vyhotovenie videozáznamu, obrázku, prezentácie, ktoré hrubo ponižujú alebo urážajú a ich následné zverejnenie na internete alebo zverejnenie iným spôsobom – ŠP bod 4.3,
- g) viac ako 25 neospravedlnených hodín.

6 Organizácia činnosti v ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) je neoddeliteľnou súčasťou ZŠ Benkova 34 a preto v ňom platia všetky pravidlá Školského poriadku.
2. ŠKD je dobrovoľný, môžu ho navštevovať prednostne žiaci 1. stupňa.
3. Činnosť ŠKD sa riadi Plánom práce ŠKD na daný školský rok.

7 Organizácia výletov, exkurzií, výcvikov, školy v prírode

Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik /ďalej len "lyžiarsky výcvik"/, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľ do plánu práce školy. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o

organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

Každé podujatie musí byť dôsledne organizačne zabezpečené, žiaci musia byť vopred poučení o programe, organizačných opatreniach, o vhodnom oblečení a primeranom výstroji. Zároveň musia byť poučení o bezpečnom a inak vhodnom správaní počas školskej akcie.

Náklady spojené s plaveckým výcvikom a lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou, školou v prírode hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

7.1 Školský výlet

1. Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov piateho ročníka až deviateho ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdný výlet. Žiakom piateho ročníka až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.
2. Plán školského výletu musí obsahovať: - názov a zámer akcie - termín, trasa a miesto pobytu - počet účastníkov, z toho počet žiakov a počet učiteľov - meno vedúceho - miesto a hodina zrazu, miesto a približná hodina návratu - spôsob dopravy - podrobný program na každý deň - podmienky stravovania, ubytovania, spôsob úhrady
3. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
4. Pri výletoch do hôr sa žiakom nepovoľujú horolezecké túry.
5. Je prísne zakázané využívanie otvorených vodných plôch (člnkovanie, kúpanie, bicyklovanie a pod.).

7.2 Exkurzia

1. Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu.
2. Na exkurzii sa môžu zúčastniť len žiaci ročníka, pre ktorý exkurzia určená v Pláne exkurzií na daný školský rok.
3. V prípade nízkeho počtu záujemcov o exkurziu sa exkurzia ruší.

7.3 Plavecký výcvik

1. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik v 6. ročníku a vo 8. ročníku základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik a plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.

2. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.

3. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov.

4. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.

7.4 Lyžiarsky výcvik

1. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.

2. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

4. Plaveckého a lyžiarskeho výcviku sa môžu zúčastniť iba žiaci ročníkov, ktorým sú výcviky určené.

5. Lyžiarskeho a plaveckého výcviku sa môžu zúčastniť iba žiaci bez výchovných opatrení.

7.5 Škola v prírode

1. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na šesť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

2. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.

3. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa základnej školy, sa vysielajú jeden učiteľ a dvaja vychovávatelia. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede druhého až deviateho ročníka sa vysielajú dvaja učitelia a jeden vychovávateľ.

4. Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje

a/ názov a adresu vysielajúcej školy,

b/ miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,

c/ menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,

d/ pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,

e/ počet tried a počet žiakov v triedach,

f/ menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,

g/ zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,

h/ finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,

i/ plán výchovno-vzdelávacej činnosti,

j/ denný poriadok školy a rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,

k/ písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,

l/ vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka.

5. Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka.

6. Škola v prírode sa môže uskutočniť iba v prípade, že bude šesť dní zabezpečené vyučovanie /okrem dňa príchodu a odchodu/ a z triedy /nie ročníka!/ sa jej zúčastní viac ako dve tretiny celkového počtu žiakov.

Iné podujatia

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, a to vo vybraných predmetoch, ako aj pri účelových cvičeniach, didaktických hrách a záujmovej činnosti.

8 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu. Základné práva a povinnosti rodičov vyplývajú zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní.

V rámci zvyšovania kvality školského zariadenia a zlepšovania pozitívnej klímy školy sa očakáva aktívna spolupráca zákonných zástupcov a pedagógov. Preto je mimoriadne dôležité, aby všetci zákonní zástupcovia žiakov poznali, rešpektovali a viedli svoje deti k dodržiavaniu školského poriadku.

8.1 Komunikácia zákonných zástupcov so školou

1. Kontakt zákonného zástupcu s vedením školy je denne v čase od 7.30 – do 14.00 hod. alebo podľa vopred dohodnutého termínu.
2. Kontakt zákonného zástupcu s učiteľom je možný **podľa vopred dohodnutého termínu** ráno v čase od 7.30 – 7.45 hod., alebo po skončení vyučovania v priestoroch budovy školy. V opodstatnených prípadoch na pozvanie pedagógom v určený alebo dohodnutý čas.
3. Pedagóg môže odmietnuť nedohodnuté stretnutie so zákonným zástupcom v prípade, že má vtedy vykonávať dozor.
4. Ak žiak potrebuje oznámiť riaditeľovi školy alebo zástupkyňiam riaditeľa školy akúkoľvek závažnú skutočnosť, môže tak urobiť kedykoľvek.
5. Žiakom, pedagógom a rodičom sú k dispozícii výchovný a sociálny poradca. Termíny stretnutí sa stanovujú na základe individuálnej dohody.
6. Ak rodič potrebuje vyhotoviť potvrdenia o žiakovi pre účely iných inštitúcií a organizácií, administratívne pracovníčky sú mu k dispozícii v čase 14.00 – 15.00 hod. alebo pred vyučovaním.
7. Ak zákonný zástupca chce riešiť výchovné otázky (správanie), kontaktuje najprv triedneho učiteľa, následne príslušnú zástupkyňu riaditeľa školy a nakoniec riaditeľa školy.
8. Ak zákonný zástupca chce riešiť vzdelávacie otázky (predmety), kontaktuje najprv predmetového vyučujúceho, ďalej triedneho učiteľa, potom príslušnú zástupkyňu riaditeľa školy a nakoniec riaditeľa školy.
9. Rodič využíva na komunikáciu prednostne elektronickú formu prostredníctvom portálu Edupage. (Rodičovské prístupové heslá získa pri zápise žiaka do školy, v prípade potreby mu ich na požiadanie vydá / obnoví administrátor).
8. Zákonný zástupca je pri komunikácii s pedagógmi povinný používať svoj rodičovský účet. Pedagóg nie je povinný reagovať na správy v mene rodiča zaslané zo žiackeho účtu.

8.2 Práva zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca (rodič) má právo:

- 1/ bezplatné poskytnutie vzdelania pre jeho dieťa v štátnych školách,
- 2/ vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- 3/ prijatie svojho dieťaťa do základnej školy i mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
- 4/ integrovanie svojho dieťaťa a individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- 5/ odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok,
- 6/ povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR,

- 7/ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- 8/ oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy,
- 9/ byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 10/ na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 11/ zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 12/ vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- 13/ pri pochybnostiach požiadať o komisionálne preskúšanie z vyučovacieho predmetu a byť na ňom po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy prítomný,
- 14/ požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania,
- 15/ spolupracovať s Radou školy a radou rodičov,
- 16/ vydanie potvrdenia o návšteve školy a odpisu vysvedčenia,
- 17/ požiadať vo vopred dohodnutom termíne o rozhovor vyučujúceho, zástupkyne a riaditeľa školy.

8.3 Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca (rodič) má povinnosť:

- 1/ prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- 2/ oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky na škole mimo SR do 15 dní od nástupu do inej školy,
- 3/ vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 4/ dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským vzdelávacím programom,
- 5/ oboznámiť sa so Školským poriadkom a dohliadať na jeho rešpektovanie zo strany žiaka,
- 6/ zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- 7/ dbať o sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,

8/ informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

9/ zamedziť styk dieťaťa s ostatnými deťmi v prípade choroby či infekcie – zvýšené teploty, vírusový kašeľ a nádcha, vši a pod. – povinnosti.

10/ vyzdvihnúť svoje dieťa zo školy po telefonickej výzve zamestnancom školy v prípade zdravotných ťažkostí, úrazu, zranenia a pod. a odviezť ho k lekárovi.

11/ nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,

12/ ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, rodič je povinný oznámiť škole (prednostne triednemu učiteľovi) túto skutočnosť najneskôr nasledujúci pracovný deň. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,

13/ zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať jeho elektronickú žiacku knižku,

14/ zúčastňovať sa na triednych schôdkach rodičovskej rady,

15/ rešpektovať zákaz návštev vyučujúcich počas vyučovacej hodiny,

16/ v čase mimoriadnej situácie rešpektovať a správať sa v súlade s platnými opatreniami.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov a ich zákonných zástupcov, pedagogických a odborných zamestnancov.

2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s ním žiakov na triednických hodinách dňa 3.septembra 2020.

3. Rodičia budú so znením Školského poriadku oboznámení na najbližšom zasadnutí triednej rodičovskej rady a prostredníctvom Edupage.

4. Školský poriadok školy je otvorený dokument a môže sa v priebehu školského roka dopĺňať.

5. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28. augusta 2020, účinnosť nadobúda 1. septembra 2020. Zároveň ruší ustanovenia Školského poriadku z januára 2019.