

Manuál

upravujúci postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov v ZŠ Benkova 34 v období dištančného vzdelávania vypracované v súlade s opatreniami ÚVZ SR a manuálu MŠVVaŠ SR pod názvom Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v základných školách pre školský rok 2020/2021

september 2020

PaedDr. Róbert Harmata

riaditeľ školy



Úvod

Tieto pokyny sú vypracované podľa podmienok a možností ZŠ Benkova 34. Popisujú organizačné kroky a postupy, ktoré je potrebné dodržiavať.

Pokyny rešpektujú opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR o rozhodnutí, keď organizácia vzdelávania žiakov prechádza z prezenčného vyučovania na dištančné. Predstavujú nadstavbu platných opatrení a budú podliehať pravidelnej aktualizácii. Aktualizácie budú prílohou týchto pokynov.

Budeme rešpektovať a riadiť sa výstražným systémom na troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej.

Zelená fáza predstavuje stav, kedy v škole je jeden alebo viac detí alebo zamestnancov podozrivých z ochorenia na COVID-19 (ani jeden žiak/zamestnanec nie je pozitívny).

Oranžová fáza nastáva v prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u žiaka alebo zamestnanca, či v prípade nariadenia ÚVZ SR.

Červená fáza nastáva pri viacerých potvrdených pozitívnych prípadoch medzi žiakmi, alebo pracovníkmi, jedná sa o epidemický výskyt (priama súvislosť pozitivity s pozitívnymi žiakmi a pracovníkmi) a po nariadení ÚVZ SR.

Príprava na dištančné vzdelávanie:

1. Realizácia autoevalvácie medzi učiteľmi aj žiakmi na zistenie, do akej miery sa môžeme spoľahnúť na dištančné vzdelávanie pomocou IKT – vedenie školy.
2. posilnenie foriem dištančného vzdelávania u pedagógov formou prezenčných a dištančných školení – riaditeľ školy.
3. učitelia majú priestor na vymieňanie skúseností: vedia, kde nájdu pomoc; sú informovaní o aktuálnych ponukách webinárov – p. Formelová.
4. vytvorenie žiackeho a rodičovského konta v Edupage (žiakom 1. ročníka a novoprijatým žiakom) - p. Formelová.
5. vytvorenie mailových adries žiakom 1.,2. ročníka a novoprijatým žiakom – p. Galbavá.

Rôzne varianty prerušenia vyučovania:

- a) Vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko jednotlivých žiakov triedy.

Opatrenie: postupuje sa analogicky, ako keď je žiak krátkodobo chorý.

- b) Vyučovania sa nezúčastňuje celá trieda na dobu max. 5 pracovných dní.

Opatrenie: učitelia zadajú jednorazové zadania, ktoré si po návrate do školy vyhodnotia.

- c) Vyučovania sa nezúčastňuje celá trieda viac ako 5 pracovných dní.

Opatrenie: prechod na dištančné vzdelávanie.

Dištančné vzdelávanie:

Usmernenie pre žiakov

Dištančná forma vzdelávania žiakov školy prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

1. Komunikácia

- prostredníctvom edukačného portálu EduPage,
- prostredníctvom e-mailovej komunikácie,
- prostredníctvom Google Meet.

2. Rozvrh

- žiaci sa riadia rozvrhom hodín, ktorý sa vytvára podľa aktuálnej situácie v triede a úlohy zadané učiteľom spracovávajú podľa harmonogramu, ktorý určí učiteľ.

3. Čas

- pripravujú sa formou samoštúdia podľa zaslaných materiálov a ďalších zdrojov,
- žiak alebo rodič informuje svojho triedneho učiteľa o PN a iných dôvodoch, ktoré žiakovi bránia zúčastňovať sa dištančného vzdelávania.

4. Príprava na vyučovanie

- tak ako je dôležitá príprava na hodiny keď je vzdelávanie prezenčné, rovnako je dôležitá príprava aj na tie hodiny, ktoré prebiehajú online,
- opakovanie učiva - po hodine je dôležité zopakovať si, o čom ste sa s učiteľom rozprávali,
- účasť na online hodine je povinná, rovnako ako v škole.

5. Správanie počas online hodiny

- Dávaj pozor.
- Nebuď rušený -ak sa dá, snaž sa aby ťa rozptyľovalo čo najmenej vecí. Vypni televízor, rádio.

- Zavri ostatné programy na počítači.
- Vysvetli ostatným členom rodiny, že budeš mať online hodinu.
- Počúvaj, čo ti hovorí učiteľ - keď ťa poprosí, aby si si zapol mikrofón/kameru.
- Zapájaj sa do priebehu hodiny – odpovedaj na otázky učiteľa. Nezabudni sa ale prihlásiť!
- Ak niečomu nerozumieš, neboj sa opýtať učiteľa!
- Nevyrušuj - nepíš ostatným spolužiakom, nehraj sa s možnosťami portálu počas hodiny bez vyzvania učiteľa.

Usmernenie pre rodiča

1. Podpora

- vytvoriť si spoločne s dieťaťom týždenný rozvrh tak, aby sa vzali do úvahy online, hodiny všetkých detí a tiež čas, ktorý potrebujú venovať samostatnej príprave a relaxu
- vytvoriť čo najoptimálnejšie prostredie pre učenie sa vášho dieťaťa -vypnúť rušivé prvky,
- podporovať snahu školy a učiteľov pri online vzdelávaní.

2. Informovanosť, komunikácia

- prostredníctvom edukačného portálu EduPage,
- prostredníctvom e-mailovej komunikácie,
- informovať svojho triedneho učiteľa o PN a iných dôvodoch, ktoré žiakovi bránia zúčastňovať sa dištančného vzdelávania.

3. Technické vybavenie

- zabezpečiť dieťaťu potrebné vybavenie pre účasť na online hodine (hardware, software) -v prípade potreby sa informovať o možnostiach zapožičania si zariadenia na škole,
- pomôcť dieťaťu pri práci vo vybranom nástroji pre komunikáciu - v prípade potreby osloviť školu.

Usmernenie pre učiteľov

1. Tímové riešenie krízovej situácie

- s kolegami koordinovať množstvo zadávaných úloh jednotlivým triedam,
- spoločne stanoviť pravidlá fungovania v online prostredí pre žiakov,
- spoločne si rozvrhnúť online hodiny, aby sa navzájom nekryli,

- zdieľať s kolegami svoje testy v Edupage.

2. Technické vybavenie

- v prípade potreby informovať sa o zapožičaní notebooku alebo tabletu.

3. Komunikácia

- prostredníctvom edukačného portálu EduPage,
- prostredníctvom e-mailovej komunikácie,
- prostredníctvom Google Meet
<https://cloud8v.edupage.org/cloud?z%3Ag%2BdmRGwOvLg3AZHZr9e%2F4R3tOcccjlgd2fQIQXgvB6VDUIAyFoFL76Fn7bwiID4e>

4. Vysvetliť žiakom aj rodičom pravidlá

- správania sa na videokonferencii,
- dodržiavania termínov zasielania zadaní,
- dochádzky,
- v prípade, že žiak nevie ako samostatne riešiť zadanie,
- hodnotenia a spätnej väzby,
- čo v prípade nevhodného správania na online hodinách (napomenutia,...).

5. Prispôbiť metodické postupy online vyučovaniu

- mať prehľad o obsahu, ktorý je vhodný pre online vzdelávanie vrátane vzdelávacích portálov, na ktorých sa dohodnú jednotlivé predmetové komisie (odporúčame vzdelávacie portály, ktoré poskytujú okamžitú spätnú väzbu žiakovi, prípadne prehľad úspešnosti žiaka v preberanej téme),
- mať prehľad o metódach a postupoch vhodných na online vzdelávanie,
- mať prehľad o spätnej väzbe vhodnej pre online vzdelávanie:
 - ✓ čo budú učitelia hodnotiť,
 - ✓ ako budú hodnotiť,
 - ✓ či budú poskytovať spätnú väzbu o aktivite žiaka na online hodinách,
 - ✓ vyplňovanie domácich úloh – zvážiť online verziu voči tlačenej,
 - ✓ využívať rovesnícku spoluprácu a komunikáciu vo vzdelávaní.

Príloha 1:

POKYNY PRE VZDELÁVANIE ŽIAKOV - CELÉ TRIEDY V DOMÁCEJ IZOLÁCII NA 14. DNÍ (podľa nariadenia RÚVZ)

Zatvorenie triedy 1. stupňa

Prvých 5 dní

1. vyučujúci jednotlivých predmetov **rozpošlú úlohy žiakom aj TU** jednorázovo ako **1 balík/predmet** zadania, samozrejme je dôležité **zvážiť množstvo**, presne **určiť termín** dodania, **spätná väzba**,
2. komunikácia s rodičmi, žiakmi – prostredníctvom Edupage,
3. **online triednické hodiny** prostredníctvom Google Meet.

po 5. dni do ukončenia karantény/domácej izolácie – dištančné vzdelávanie

1. postupujeme **podľa rozvrhu**,
2. realizuje sa **online VH – 2x/týždenne** prostredníctvom Google Meet,
3. výchovy rieši pani vychovávateľka,
4. **streda konzultačný deň – neposielat' zadania.**

Zatvorenie triedy 2. stupňa

Prvých 5 dní

1. vyučujúci jednotlivých predmetov **rozpošlú úlohy žiakom v kópii aj pre TU** a to jednorázovo ako **1 balík/predmet** zadania, samozrejme je dôležité **zvážiť množstvo**, presne **určiť termín** dodania, **spätná väzba**,
2. komunikácia s rodičmi, žiakmi – prostredníctvom Edupage,
3. **online triednické hodiny** prostredníctvom Google Meet.

po 5. dni do ukončenia karantény/domácej izolácie – dištančné vzdelávanie

1. postupujeme **podľa rozvrhu**
vyučujúci jednotlivých predmetov **rozpošlú úlohy žiakom**
Balíky zadaní podľa časovej dotácie predmetu - samozrejme je dôležité **zvážiť množstvo**, presne **určiť termín** dodania, **spätná väzba, nasledovne:**
 - predmety, ktoré sú 1 - 2 hodinové pošlú 1 balík za týždeň,
 - predmety, ktoré sú 3 - 5 hodinové pošlú 2 balíky za týždeň – 1. balík za pondelok a utorok, 2. balík za štvrtok a piatok,
2. **streda konzultačný deň – neposielat' zadania,**
3. online triednické hodiny prostredníctvom Google Meet.

