

Základná škola, Benkova34 , Nitra

**Plán práce školy
na školský rok 2016/2017**

Spracovala: Mgr. Aneta Galová

Plán práce prerokovaný
v PR dňa: 31.8.2016

Základná škola, Benkova 34 , Nitra

Vyučovací jazyk: slovenský

1. Názov školy:	Základná škola
2. Adresa školy:	Benkova 34 , Nitra
3. Telefónne číslo:	037/77311 ,16
4. Internetová adresa:	www.zsbenkova.sk e-mailová adresa: benkova34@gmail.com
5. Zriaďovateľ:	Mesto Nitra

Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcie
Mgr. Aneta Galová	riaditeľ školy
Mgr. Ľudmila Zemanová	zástupca riaditeľa školy pre I. stupeň
Mgr. Jarmila Kováčová	zástupca riaditeľa školy pre II. stupeň
Mgr. Mária Bernáthová	zástupca riaditeľa školy pre deti so všeobecným intelektovým nadaním
Jolana Molnárová	vedúca ŠJ

Výchovný poradca: Mgr. Jarmila Kováčová

Kariérny poradca : Mgr. Gabriela Pukanová

Rada školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Mgr. Tatiana Kelemenová	predseda	Pedagogických zamestnancov školy
2.	Mgr. Veronika Čitáryová	podpredseda	pedagogických zamestnancov školy
3.	Zdeňka Bégerová	zapisovateľka	nepedagogických zamestnancov školy
4.	Ing.Rudolf Czeller	člen	rodičov
5.	Mgr. Petra Vágová	členka	rodičov
6.	Mgr. Janka Majerčíková	členka	rodičov
7.	Dita Fiebigová	členka	rodičov
8.	RNDr.Marta Rácová	členka	za poslancov MsZ

9.	Ing. Miroslav Mikulášik	člen	za poslancov MsZ
10.	MUDr. Jozef Hasilla	člen	za poslancov MsZ
11.	PaedDr. Mária Orságová	členka	za zriaďovateľa

Počet pedagogických pracovníkov v ZŠ: 85 z toho

učitelia 64

vychovávateľa 21

Špeciálny pedagóg:

Mgr. Kvetoslava Kleknerová

Mgr. Agáta Fridrich Dolhá

Mgr. Monika Chochulová

Základná charakteristika školy

Základná škola je od 1. augusta 2004 školou s právnou subjektivitou.

Základná škola Benkova 34 v Nitre sa nachádza v lokalite sídliska Klokočina v areáli s výmerou 3,2 ha. Škola vznikla 1. augusta 2004 spojením troch škôl : ZŠ Benkova 17, ZŠ Alexyho 30 a ZŠ Bolečkova.

Žiaci školy sú vzdelávaní v dvoch budovách. Prvá budova (pôvodne 13 – triedna) slúži na vzdelávanie žiakov so všeobecným intelektovým nadaním a vzdelávajú sa v nej aj žiaci prvého a druhého ročníka bežných tried. V druhej budove (18 – triedna) sa vzdelávajú žiaci bežných tried 3. – 9. ročníka. Škola je plne vybavená počítačmi v špeciálnych učebniach i v kabinetoch. Žiaci využívajú 7 počítačových učebni, 2 multifunkčné učebne a ďalšie odborné učebne. Súčasťou školy sú 3 telocvične, 2 futbalové, volejbalové, basketbalové ihriská a multifunkčné ihrisko

Väčšina žiakov sú deti zo sídliska Klokočina.. Kvôli dostupnosti mestskej a prímestskej dopravy školu navštevujú aj žiaci z okolitých obcí, rodičia školu vyhľadávajú vďaka výborným vzdelávacím výsledkom. Sme kozmopolitnou školou, vzdelávame aj žiakov iných krajín a 8 – 10 našich žiakov sa vzdeláva mimo územia Slovenskej republiky.

Vzdelávanie žiakov bežných tried je zamerané hlavne na posilnenie výuky prírodovedných predmetov a informatiky, vzdelávanie v cudzom jazyku prebieha už od prvého ročníka. Samozrejmosťou je vyučovanie informatiky od prvého ročníka. Žiakov v bežných triedach je 588.

Analýza výsledkov z predchádzajúceho školského roka a zameranie zvýšenej pozornosti vedenia školy podľa analýzy MZ a PK

MZ 1. – 2. bežné triedy

Klady :

- Používanie E-ŽK, E-TK a IKT vo vyučovacom procese (zaškolenie nových učiteliek p. Filovej a p. Hruškovičovej)
- Čítanie s porozumením, využívanie školskej a mestskej knižnice
- Spoluprácu s PPP a špeciálnym pedagógom pri práci s integrovanými žiakmi
- Spoluprácu s MŠ
- Zapájanie sa do školských projektov

Nedostatky:

- Vypracovanie projektov na získanie grantu – neuskutočnil sa
- Nedostatočná spolupráca učiteliek pri realizácii niektorých spoločných akcií
- Krúžková činnosť (iba 3 krúžky –čitateľský, pohybové hry, angličtina hrou)

Opatrenia k budúcemu školskému roku:

- Nabádať rodičov k pravidelnej kontrole E-ŽK a sledovanie školskej stránky

- Vypracovať aspoň jeden projekt na získanie grantu
- Podporovať ďalšie vzdelávanie učiteľov
- Do plánu MZ zaradiť len také akcie, ktoré je možné aj zrealizovať

MZ 3. – 4. ročník bežné triedy

Klady:

- využívanie IKT na všetkých hodinách, tvorba projektov,
- tvorivosť na hodinách DRA, TOF,
- zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti využívaním vytvorených pracovných listov.
- Vzrast úrovne anglického jazyka, vzrástla jeho obľúbenosť u žiakov a vďaka úspechom v súťažiach sú motivovaní do ďalšej práce.

Nedostatky:

- rezervy v čítaní s porozumením a to nielen na hodinách SJL,
- rozvíjanie logického myslenia a kreativity na prírodovedných predmetoch a MAT, v uplatňovaní individuálneho prístupu k žiakom so zreteľom na ich rodinné zázemie.

MZ 1. – 4. VIN

Predovšetkým na hodinách slovenského jazyka, ale aj na všetkých ostatných vyučovacích predmetoch viedli žiakov k čitateľskej gramotnosti. Využívali na vyučovaní špeciálne učebne – multifunkčnú učebňu, počítačové učebne, jazykovú učebňu, tabletovú triedu, študovňu a literatúru zo školských knižníc.

Na hodinách prírodovedy budovali u žiakov ekologické cítenie, viedli ich k ochrane prírody, ale aj k ochrane vlastného zdravia.

Na hodinách vlastivedy viedli žiakov k národnému cíteniu, budovali u nich národnú hrdosť, ale zároveň ich viedli k tolerancii a rešpektovaniu iných národov, národností, náboženstiev a vierovyznaní.

Na hodinách etickej výchovy viedli žiakov ku vzájomnej znášanlivosti, empatii aj asertívnosti, predchádzali tak šikanovaniu a vzájomnej intolerancii.

Na hodinách TV upevňovali u žiakov radosť z pohybu, uvedomenie si dôležitosti zdravého pohybu a športu v rámci možností a pohybových schopností. Využívali relaxačné chvíľky vo všetkých predmetoch.

Na hodinách dopravnej výchovy viedli žiakov k schopnosti stať sa zodpovedným účastníkom cestnej premávky, ktorý neohrozuje ostatných ani sám seba.

Predovšetkým na hodinách matematiky, ale aj na ostatných vyučovacích predmetoch zaraďovali do výuky aplikačné úlohy blízke životu detí. Cvičili predstavivosť detí pri riešení úloh. Implementovali do riešenia úloh problematiku finančnej gramotnosti.

Podľa potreby tvorili vlastné nové pracovné listy.

Využívali počas vyučovania IKT, dotykové technológie a počítačovú techniku, zapájali sa do modernizácie a digitalizácie školstva, využívali projekt Planéta vedomostí.

Nedostatky :

- Nedostatok neoficiálnych stretnutí učiteľov s rodičmi a deťmi.

Opatrenia k budúcemu školskému roku:

- Zorganizovať v rámci mimoškolských aktivít posedenie učiteľov s rodičmi a deťmi a napomôcť tak vzájomnému spoznávaniu sa a rozvoju vzájomných vzťahov, ktoré prispievajú aj ku skvalitneniu výchovno – vzdelávacieho procesu.

PK Slovenského jazyka a literatúry

Úlohy vyplývajúce z plánu PK:

- zvládnuť učivo v predpísanom rozsahu – obsiahnuté v UO
- pokračovať vo zvyšovaní jazykovej kultúry ústnych a písomných prejavov žiakov prostredníctvom ovládania normy spisovného jazyka a rozvíjať ich komunikačné zručnosti

- pestovať kladný vzťah k materinskému jazyku prostredníctvom literatúry, dejín jazyka a vlastnej literárnej tvorby – upevňovanie národného povedomia a vlastenectva
- klásť naďalej dôraz na aktivity a projekty vedúce k rozvoju čitateľskej gramotnosti
- podporovať tvorbu vlastných literárnych textov žiakov a zapájať ich do literárnych súťaží
- v súvislosti s budovaním školskej knižnice a rozvojom čitateľskej gramotnosti zrealizovať projekt čitateľských zón/kútikov
- pripraviť žiakov 9. ročníka na Testovanie 9 s cieľom dosiahnuť výsledky porovnateľné s celoslovenským priemerom
- v rámci prierezových tém vhodne začleniť do obsahu vyučovania témy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu, dodržiavania ľudských práv, predchádzania diskriminácie, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, boja proti drogám, s multikultúrnou, environmentálnou a mediálnou výchovou a aktivity na podporu finančnej gramotnosti žiakov
- pri výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa a dodržiavať metodické pokyny na ich hodnotenie
- poskytnúť vhodné príspevky zo zaujímavých akcií v rámci predmetu na webovú stránku školy
- implementovať do vyučovania inovačné metódy práce s využitím IKT
- zamerať činnosť PK na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov

Vytýčené úlohy boli splnené a v ich plnení budeme kontinuálne pokračovať aj v budúcom školskom roku.

Ľudová slovesnosť

Analýza plnenia vytýčených úloh

Úlohy vyplývajúce z plánu PK:

- formovať u žiakov pozitívny vzťah k ľudovej kultúre nášho národa
- pestovať u žiakov hrdosť na výtvary našej kultúry, ktoré sa viažu k blízkemu a nášmu regiónu
- pestovať u žiakov úctu k dedičstvu po predkoch, viesť ich k starostlivosti a k zveľadňovaniu nášho dedičstva

Vytýčené úlohy boli splnené a v ich plnení budeme kontinuálne pokračovať aj v budúcom školskom roku.

Tvorba projektov a prezentácií

Analýza plnenia vytýčených úloh

Úlohy vyplývajúce z plánu PK:

- rozvíjať už získané a získavať nové poznatky a zručnosti pri tvorbe projektov a ich prezentácií
- naučiť žiakov prostredníctvom vlastnej organizácie práce riadiť seba, tím, vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedieť si hľadať aj problémy – témy projektov, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť a vedieť ich prezentovať veku primeraným spôsobom

Vytýčené úlohy boli splnené a v ich plnení budeme kontinuálne pokračovať aj v budúcom školskom roku.

Nedostatky:

- v súvislosti s budovaním školskej knižnice a rozvojom čitateľskej gramotnosti nebol zrealizovaný projekt čitateľsko-informačného centra, nakoľko realizácia projektu čitateľské zóny bola organizačne a časovo náročnejšia, ako sme predpokladali

- rezervy sú stále v rozvíjaní úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov, aj keď nastalo v tejto oblasti zlepšenie, čo sa prejavilo hlavne na výsledkoch Testovania 9 – iba jedna trieda nedosiahla celoslovenský priemer, vlani to boli až 3 triedy
- menší dosah členov PK na prípravu talentovaných žiakov v triedach VIN na recitačné súťaže, dôvodom je ich príprava v rámci recitačného krúžku pre 1. – 9. ročník u p. učiteľky Maňovskej, ktorá s väčšinou úspešných recitátorov pracuje už od 1. stupňa
- nedostatočná zapojenosť do projektov MŠVVAŠ SR a iných organizácií zameraných na získanie grantov
- menšia motivácia a ochota žiakov zapájať sa do literárnych súťaží, ktoré majú charakter tvorivého písania, dôvodom je veľký počet rôznych predmetových súťaží, s čím súvisí preťažovanie tých istých, talentovaných žiakov, ktorí dávajú pred literárnymi súťažami často prednosť súťažiam, v ktorých za umiestnenie získavajú body, ktoré sa im započítavajú pri prijímacích pohovoroch na stredné školy

Opatrenia k budúcemu školskému roku

- zrealizovať projekt – čitateľsko-informačné centrum
- naďalej klásť dôraz na rozvíjanie textovej kompetencie žiakov – vzdelávaciu činnosť zamerať na aktivity a projekty vedúce k rozvoju čitateľskej gramotnosti, tvorivého a kritického myslenia – práca s textom, čítanie s porozumením
- zintenzívniť prípravu na Testovanie 9 hlavne v triedach so slabšie prospievajúcimi žiakmi
- viesť žiakov v rámci samoštúdia k práci nielen s internetom, ale aj s doplnkovou literatúrou vo forme printových médií, k čomu má pomôcť aj činnosť čitateľsko-informačného centra
- zapájať sa do projektov vyhlasovaných firmami a inštitúciami v súvislosti s predmetom slovenský jazyk a literatúra
- motivovať žiakov k tvorbe literárnych prác a zapájať ich do literárnych súťaží

PK ANJ

Na základe analýzy činnosti PK ANJ v šk. roku 2015 – 2016 sme zaznamenali nasledovné

nedostatky :

- Nedostatočná zapojenosť do projektov na získanie grantov a do iných projektov.
- Nízky počet žiakov zapojených do súťaží v anglickom jazyku.
- Oslabený záujem žiakov o anglický jazyk.

Opatrenia :

- Vytvorenie pracovnej skupiny, následná špecifikácia potenciálnych spoločností poskytujúcich granty, pravidelné pracovné stretnutia a hodnotenie činnosti skupiny.
- Identifikácia talentovaných žiakov na základe podrobnejšej komunikácie s učiteľmi iných predmetov. Zapojenie viacerých vyučujúcich do príprav žiakov na súťaže.
- Organizácia podujatí s cieľom propagovať anglický jazyk a kultúru nielen v prostredí bežnej triedy (výstavy projektov, minisúťaže, spoločné čítanie, filmový klub a pod.)

PK NEJ , RUJ

Vytýčené úlohy v pláne práce školy a PK boli splnené a v ich plnení budeme kontinuálne pokračovať aj budúcom školskom roku

Nedostatky:

- nezrealizovali sme exkurziu do Brodzian, dôvodom bol nedostatočný záujem žiakov a zvyšujúci sa počet iných exkurzií
- krúžok ruského jazyka nevznikol pre nízky záujem žiakov
- nedostatočná zapojenosť do projektov-výzvy MŠVV aŠ SR a iných organizácií
- zníženie záujmu žiakov o prácu s doplnkovou literatúrou a cudzojazyčnými časopismi
- slabá propagácia našej práce a úspechov v médiách

Opatrenia :

- Pri vyučovaní cudzieho jazyka naďalej uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby, hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh
- Zvýšiť motiváciu žiakov učiť sa 2. CJ využívaním aktivizujúcich metód
- Pri vyučovaní cudzieho jazyka vo zvýšenej miere eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.
- Sledovať a zapájať sa do projektov podľa ponuky jednotlivých organizácií na získanie grantu na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu
- Motivovať vyučujúcich na vytváranie vlastných výukových programov na spätnú väzbu prebraného učiva
- Komplexnejšie využívať výukové médiá z daného predmetu
- Zlepšiť propagáciu našej práce a úspechov našich žiakov v médiách

PK FYZ,SEE,CHE, THD

Nedostatky :

- dokončiť vybavenie učebne techniky, doplniť učenými pomôckami
- účasť na OKFO

Opatrenia:

- zapojiť žiakov do FO
- motivovať žiakov na vzbudenie záujmu o prírodovedné predmety
- pokračovať v projekte „Zbieram baterky“ -Bieliková
- zapojiť sa predmetovej olympiády z chémie a sledovať dôsledne termínovník IUVENTA-zodp.p.Mudráková
- zapojiť sa do predmetovej olympiády z techniky a dôsledne sledovať termínovník-zodp.Bieliková
- pokračovať v projekte Konto Orange - Školy pre budúcnosť- p.Harmata
- pokračovať v projekte Škola na dotyk fajn - Využitie tabletov vo vyučovaní -p.Harmata
- spolupracovať s inými organizáciami- Domino,UKF
- naučiť žiakov pristupovať k riešeniu problémov- zodp.všetci členovia

PK DEJ, OBN , ETV, NBV

Splnené úlohy:

- Na vyučovacích hodinách sa čoraz viac pracovalo s pomôckami IKT / počítač, interaktívna tabuľa, tablety, multifunkčná tabuľa/. Využívali sme zdroje s portálu pre modernú školu „Mapa Slovakia“ , <http://www.digiskola/projekty/sk/> , E-Learnig, Alf-testy <http://www.zsbenkova.sk/wp-content/uploads/2014/09/zoznam-multimedialneho-softveru.pdf>, virtuálna knižnica, www.oskole.sk
- Zapojili sme sa aj do projektu OŠMaŠ „ Pátranie po minulosti“ pre 9. ročníky
- pod záštitou Oblastného výboru Slovenského zväzu protifašistických bojovníkov
- Účasť žiakov v súťažiach a olympiádach vo všetkých predmetoch PK bola veľmi úspešná, získali sme veľmi dobré výsledky/ vid' tabuľka/. Vyučujúca OBN v spolupráci s koordinátorom výchovy pre ľudské práva zorganizovali olympiádu Ľudských práv, ktorá je povinná len pre stredné školy.

Nedostatky:

- Slabšia úroveň počítania letopočtu v 5. ročníku
- Slabšia úroveň teoretických znalostí v oblasti ľudských práv
- Klásť väčší dôraz na nacionálne povedomie žiakov
- Niektoré exkurzie neboli zrealizované z dôvodu veľkého počtu exkurzií v daných ročníkoch

Východiská pre zlepšenie práce

- Na rozvíjanie a prehĺbovanie čitateľskej gramotnosti, zapracovať do hodín finančnú gramotnosť a rôznymi kompetenciami zvýšiť u žiakov finančné vzdelanie.
- Na základe porovnávacích testov v 5. ročníku viac priestoru a času venovať letopočtom a časovej priamke, vhodnými kľúčovými kompetenciami a inovatívnymi metódami.
- Do hodín OBN, ETV, DEJ zapracovať finančnú gramotnosť a rôznymi kompetenciami zvýšiť u žiakov finančné vzdelanie.
- Na hodinách DEJ, OBN a ETV podporovať a rozvíjať nacionálne cítenie žiakov tak, aby sami dokázali vyjadriť svoj názor k extrémizmu / dokumentárnymi filmami ,besedami, zážitkovým učením./.
- Pre 9. ročníky pravidelne organizovať exkurziu do Osvienčimu. Zvyšovať záujem o regionálne dejiny a miestnu krajinu – exkurziami, besedami a krúžkovou činnosťou.
- Vhodnými kľúčovými kompetenciami a inovatívnymi metódami zvýšiť vedomostnú úroveň ľudských práv.
- V problémových triedach s vysokým počtom slabo prospievajúcich žiakov a žiakov so ŠVVP využívať spoluprácu so špeciálnymi pedagógmi, individuálny prístup a inovatívne formy učenia.
- Zvýšiť motiváciu žiakov využívaním aktivizujúcich metód – pri tvorivej práci projektových prác, pri práci s historickými artefaktami a s doplnkovou literatúrou.
- Prerokovať plán exkurzií s inými vedúcimi PK a zosúladiť ich prehodnotiť a stanoviť presné pravidlá projektov
- Podporovať a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov

PK MAT, INF

Všetci vyučujúci PK plnili výchovno-vzdelávacie ciele vyplývajúce z tematických výchovno-vzdelávacích plánov a úlohy vyplývajúce z plánu práce PK. Tematické výchovno-vzdelávacie plány vychádzajú z platných učebných osnov.

Vytvárali podmienky na osvojovanie si metód individuálneho štúdia s využitím rôznych zdrojov informácií, práca s IKT. V rámci bezpečného správania sa na internete využívali stránky www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.

Využívali portál, www.planetavedomosti.iedu.sk, portál NAUČME VIAC, portál www.bezkriedy.sk, www.baltie.net, vzdelávacie elektronické systémy :SOCRATIVE, TESTY ALF, ELEARNING EDUPAGE, GOOGLE EDU, rôzne výukové programy, pri práci so softvérom GeoGebra na hodinách matematiky tvorili projekty, 3D modely v programe Google SketchUp. Rozvíjali logické myslenie žiakov aj účasťou na Logickej olympiáde a v súťaži Technoplanéta.

Na hodinách informatiky učitelia využívali tablety, MINDOMO - tvorba myšlienkových máp, SOCRATIVE - testovanie žiakov SNOTE - elektronické zošity, LEGO MINDSTORMS - stavba, ovládanie a programovanie robotických stavebníc.

Učitelia individuálne pristupovali k slabo prospievajúcim žiakom, zameriavali sa najmä na čítanie s porozumením (slovné úlohy, práca s učebnicou) a na zlepšenie numerického počítania – matematické rozcvičky, pamäťové počítanie na hodinách. Vyučujúci si pre jednotlivé ročníky zhotovili vlastné pracovné listy, ktoré budú využívať aj v nasledujúcich rokoch.

Nedostatky v jednotlivých ročníkoch:

- V 5. ročníku majú žiaci problém pri riešení slovných úloh(čítanie s porozumením), pri delení dvoj a viacciferným deliteľom(problém s odhadom). Analýza vstupných písomných prác z matematiky
- sa v 5. ročníku ukázalo, že mnohí žiaci majú problém z násobilkou, veľakrát nevedia povedať pohotovo výsledok násobenia, počítajú násobky čísla na prstoch.

- V časti geometria žiaci nemajú dostatočné návyky pri rysovaní a znalosti geometrických útvarov, nehovoriac o základnej symbolike.
- V 6. ročníku sú nedostatky v počítaní so vzorcami, v slovných úlohách, pri delení desatinných čísel, v konštrukčných úlohách(priestorová predstavivosť), problémy im robí zápis konštrukčnej úlohy.
- V 7. ročníku majú nedostatky pri počítaní so zlomkami(viac početných operácií v príklade), numerickom počítaní, v slovných úlohách všeobecne(čítanie s porozumením), pri používaní geometrických vzorcov(priestorová orientácia – kocka , kváder, čítanie s porozumením).
- V 8. ročníku sú nedostatky v počítaní so zlomkami a racionálnymi číslami, problémy im robia výrazy a následne potom rovnice, pri riešení slovných úloh a v počítaní so vzorcami sú nedostatky v nepochopení úlohy(slabšia orientácia v texte úlohy).
- Slabšie výsledky dosiahli aj pri riešení konštrukčných úloh(nedostatky v zápise a rozbere úloh – symbolika, matematické zápisy).
- V 9. ročníku sú nedostatky pri počítaní s mocninami, pri riešení slovných úloh, pri riešení rovníc a výrazov. Žiaci majú slabšiu priestorovú orientáciu – objem a povrch telies
- v 5. ročníku, nedostatky, pripomienky. Z analýzy vstupných písomných prác v 5. ročníku a z priebežného opakovania učiva na začiatku roka vyplýva, že žiaci majú nedostatky v numerickom počítaní, mnohým robí problém násobilka,

Opatrenia a návrhy na zlepšenie k budúcemu roku:

- väčší dôraz klásť na pamäťové počítanie, čo najlepšie zvládnutie násobilky, pohotové počítanie, trénovať odhad.
- riešenie praktických slovných úloh, dbať na správny zápis úlohy a porozumenie slovného zadania
- pri riešení príkladov s viacerými početnými operáciami, dbať na správnosť matematického zápisu, zvládnuť poradie početných výkonov.
- v časti geometria naučiť správne a efektívne používať rysovacie pomôcky, pestovať čistotu a úhľadnosť v rysovaní, zlepšiť základné rysovacie zručnosti žiakov.
- zamerať sa na rozvoj čitateľskej gramotnosti a čítanie s porozumením- príprava vhodne volených textových úloh, zlepšiť orientáciu žiakov v textových zadaniach, voliť úlohy z pre nich zaujímavého prostredia(hry, rozprávky – mladší žiaci, problémové úlohy, praktické úlohy).
- na hodinách matematiky využívať rôzne hlavolamy, hádanky, dostupné trojrozmerné stavebnice a modely telies na zvýšenie záujmu žiakov o riešenie úloh z geometrie, dostupné výukové programy.
- rozvíjať u žiakov finančnú gramotnosť – zlepšiť orientáciu v základných finančných pojmoch, praktických zručnostiach s financiami(rozpočet rodiny a pod.)
- využitím vhodných metód, výukových programov dosiahnuť väčšiu prepojenosť matematiky, informatiky a techniky – tvorba projektov
- väčší dôraz klásť na to, aby žiaci využívali školské maily - komunikácia s učiteľom.
- zakúpiť logické hlavolamy (rôzne drevené skladačky, z drôtu, UBONGO a pod...) a postupne vytvoriť databázu(tento rok sa nám to nepodarilo)
- podľa potreby spolupracovať so špeciálnym pedagógom.
- zapojenie žiakov do súťaží, viac motivovať žiakov najmä z klasických tried.
- zlepšiť využívanie tabletov v rámci predmetu matematika

Zhodnotenie práce , nedostatky :

Už niekoľko rokov pretrváva problém nízkej úrovne čítania, na čo apelujeme už niekoľko rokov. Dôkazom toho je nedostatočná fantázia a sprostredkovanie svojich pocitov, čo najviac vnímame na hodinách VYV a VUM.

Nedostatok citovej výchovy a časový stres rodičov vedie k nízkej úrovni a schopnosti detí navzájom spolupracovať.

Aj keď sa čím ďalej tým viac v kolektívoch vyskytujú deti s vlastným názorom na umenie hudobné alebo výtvarné, predsa len ešte stále vo väčšej miere prevažuje povrchnosť.

VUM si žiada istú úroveň poznatkov, no záujem zo strany žiakov je mimimálny, aktivity sa najviac prejavujú u žiakov so všeobecným intelektovým nadaním.

Takisto témy, ktoré úzko súvisia s prehľadom a vzdelanosťou v oblasti hudobného alebo výtvarného umenia toho-ktorého žiaka, sa snahou o dialóg medzi učiteľom a žiakom stávajú komplikované.

Učitelia TEV/TSV si začínajú všimnúť veľké rozdiely medzi deťmi, čo sa týka fyzickej zdatnosti.

Mnohé deti sú pod vplyvom rodičov vedené k aktívnemu a pravidelnému športovaniu. Na druhej strane sú to deti, ktoré nejavia záujem o šport a pohyb ako taký. Tieto faktory samozrejme ovplyvňujú aj vyučovací proces TEV/TSV. Tento problém vidíme aj naďalej v pretechnizovanej dobe, ktorej vymoženosti deti veľmi lákajú.

Opatrenia :

- Venovať sa na hodinách VYV, VUM praktickým činnostiam, v ktorých deti vedia lepšie sprostredkovať svoju kreativitu
- V predmetoch VYV, HUV, VUM otvárať deťom čo najviac dvere čitateľskej gramotnosti pri výuke dejín výtvarného umenia, hudby, pozorovania umeleckých diel a prostredníctvom kritikov viesť uplatniť svoj názor
- Je nutné sa deťom naďalej venovať vo voľnom čase, viesť s nimi otvorený dialóg a to najmä prostredníctvom súťaží a krúžkov – výtvarný, športový rôzneho druhu, dramatický...

PK BIO, GEG, RGE, ENVIRO

Vytýčené ciele boli splnené, v ich plnení budeme kontinuálne pokračovať aj v budúcom školskom roku.

Nedostatky:

- V predmete Biológia pretrváva slabšia zapojenosť žiakov do predmetových olympiád a ich úspešnosť v okresných a krajských kolách.
- Nedostatočná zapojenosť do projektov vyhlasovaných rôznymi organizáciami
- Komplexnejšie využívať výukové multimédiá a IKT
- Podporovať a rozvíjať čítanie s porozumením na všetkých predmetoch

Opatrenia:

- Vzbudzovať záujem žiakov o prírodovedné predmety rôznymi zaujímavými aktivitami
- (praktické aktivity, práca s mikroskopom, výukové multimédiá a IKT, encyklopédie a doplnkovú literatúru)
- Využívať program SOCRATIVE a ALF v tabletových triedach
- Zvýšiť účasť členov PK na odborných seminároch a školeniach organizovaných MC
- Podporovať a rozvíjať čitateľskú pozornosť a čítanie s porozumením na všetkých predmetoch
- Získať žiakov pre prácu v krúžkoch s biologickým a ENVIRO zameraním
- Zvýšenú pozornosť venovať hodnoteniu a klasifikácii žiakov so ŠVVP a podľa potreby spolupracovať so špeciálnym pedagógom
- Formou exkurzií v predmete Geografia a Regionálna geografia zvyšovať záujem žiakov o miestnu krajinu
- Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov

- Rozvíjať environmentálnu výchovu, zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, v oblasti separácie odpadov, správanie sa žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia
- Zvýšiť spoluprácu s environmentálnymi centrami v snahe skvalitniť environmentálnej výchovy
- Zapojiť do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému životu

V predmete Biológia realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk

Východiská, základné dokumenty a normy platné v nasledujúcom školskom roku

a) dokumenty

- Štátny vzdelávací program
- Školský vzdelávací program
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na rok 2016/2017
- Hodnotiace analýzy činnosti MZ, PK a koordinátorov
- Analýzy kontrolnej činnosti školy
- Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy

b) všeobecne záväzné právne predpisy po zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov

- zákony
- nariadenia vlády
- vyhlášky MŠ SR
- rezortné predpisy

c) vnútorné školské poriadky, plány

- Strategický plán školy
- Koncepčný zámer rozvoja školy
- Plán kontinuálneho vzdelávania
- Organizačný poriadok
- Školský poriadok školy
- Pracovný poriadok
- Rokovací poriadok
- Registratúrny poriadok

d) interné smernice školy

- Hodnotenie pedagogických zamestnancov
- Organizácia školy v prírode
- Organizácia LVVK, plaveckého výcviku
- Postup pri registrovanom úraze
- Hodnotenie práce žiakov
- Používanie pečiatok školy
- Vybavovanie sťažností
- Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pre zamestnancov školy
- Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pre žiakov školy
- Stravovanie zamestnancov školy a cudzích stravníkov
- O cestovných náhradách zamestnancov
- O používaní telefónnych liniek a mobiloch
- O priznávaní a uznávaní kreditov
- O hodnotení žiaka ZŠ
- O informovaní verejnosti o voľných pracovných miestach
- O verejnom obstarávaní
- O vzdelávacích poukazoch
- Na predchádzanie a zmiernenie následkov pandémie chrípky
- Na ochranu majetku školy
- O slobodnom prístupe k informáciám

- K tvorbe a čerpaniu náhradného voľna
- Na zaistenie bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- O ochrane nefajčiarov

Platné koncepcie a stratégie

Platné koncepcie a stratégie

- a) Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020
- b) Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020
- c) Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike
- d) Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014-2020
- e) Koncepcia práce so športovo talentovanou mládežou na roky 2015 – 2020

Nové všeobecne záväzné právne predpisy

- a) Zákon č. 188/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony b) Zákon č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov c) Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 113/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov d) Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 203/2015 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. e) Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 204/2015 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode f) Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 17/2016 Z. z., ktorou sa ustanovuje zoznam zakázaných látok a zakázaných metód na účely dopingu v športe g) Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 51/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú zdravotné výkony, ktoré sú súčasťou zdravotnej prehliadky vrcholového športovca a talentovaného športovca h) Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 110/2016 Z. z. o odbornej príprave na nadobudnutie odbornej spôsobilosti v športe i) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 208/2015 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

Nové rezortné predpisy

- a) Smernica č. 50/2015, ktorou sa upravuje postup pri poskytovaní motivačných štipendií žiakom stredných odborných škôl b) Metodický pokyn č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením do roku 2020 b

Zákony:

- zákon č. 37/2009 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z.z.;
- zákon č. 179/2009 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 390/2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Nariadenia vlády:

- nariadenie vlády SR č. 494/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia,
- nariadenie vlády SR č. 598/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z.z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení nariadenia vlády SR č. 29/2009 Z.z.,
- nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z.z. ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov.

Vyhlášky MŠ SR:

- vyhláška MŠ SR č. 230/2009 Z.z. , ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z.z. , ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení,
- vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- vyhláška MŠ SR č. 224/2011 Z.z. , ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 320/2008 základnej školy,
- vyhláška MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve, a stredisku odbornej praxe,
- vyhláška MŠ SR č. 330/2009 Z.z. a zariadení školského stravovania,
- vyhláška MŠ SR č.332/2009 Z.z. o podrobnostiach o kamerovom zabezpečovacom systéme
- vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- vyhláška MŠ SR č. 452/2011 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 649/2008 Z.z. o účele použitia príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,

Rezortné predpisy:

- metodické usmernenie č. 12/2008 zo 6.10.2008 k realizácii nariadenia vlády SR o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v predškolských zariadeniach a pre žiakov s povinnou školskou dochádzkou,
- metodické usmernenie č. 9/2008 z 18. augusta 2008 k vykonaniu zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo veci úpravy názvov škôl a školských zariadení,
- smernica č. 15/2008 z 15. decembra 2008, ktorou sa upravuje postup MŠ SR a ďalších priamo riadených organizácií pri výbere materiálnych didaktických prostriedkov, ich autora, vydavateľa, výrobcu a edičná činnosť prostredníctvom edičného portálu,
- metodický pokyn č. 22/2001 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- metodický pokyn č. 11/2008 z 10.septembra 2008 na plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách a školských zariadeniach v SR,
- metodické usmernenie č. 4/2009 z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
- metodický pokyn č. 44/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov základných škôl,
- •metodický pokyn č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení,
- metodické usmernenie č. 62/2011, ktorým sa zabezpečuje priebeh výučby a prevádzka škôl

- a školských zariadení v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vojny

Koncepcia školy / strategické ciele

Filozofia školy

Tvorivo humánnou výchovou, odstránenou od memorovania encyklopedických poznatkov vychovať aktívneho, zdravo sebavedomého žiaka, ktorý dokáže slobodne vyjadriť svoje názory a tým sa aktívne zapojiť do života spoločnosti. Vytvoriť zo školy centrum kvalitného vzdelávania, kultúry, športu, spoločenské centrum pre žiakov a ich rodičov.

Vízia školy

Škola sa musí stať v regióne kultúrnym, športovým a spoločenským centrom. Školu treba považovať za otvorené spoločenstvo žiakov, detí, učiteľov a rodičov, ktorej hlavným poslaním je poskytovať komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania, a tak vychovávať deti a žiakov ako harmonicky rozvinuté osobnosti, schopné uplatniť sa v spoločnosti so špecifickým dôrazom na:

vzdelanie, vzájomnú úctu, integráciu, podporu, vzťah k okoliu a regiónu

Dlhodobé ciele školy

- Pokračovať v zvyšovaní kvality a efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu uplatňovaním progresívnych metód a foriem práce, dôsledným dodržiavaním školského vzdelávacieho programu, učebných osnov a vzdelávacích štandardov.
- Podporovať informačné a komunikačné technológie vo výchove a vzdelávaní.
- Prehľbovať jazykové kompetencie žiakov i pedagógov.
- Prehľbovať regionálnu výchovu a rozvíjať národné povedomie u žiakov.
- Humanizáciou vzťahov na škole posilňovať výchovnú zložku výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Skvalitniť a zintenzívniť spoluprácu školy, rodiny a ostatných verejných inštitúcií v záujme vytvorenia tzv. otvorenej školy
- Pokračovať a skvalitňovať integráciu žiakov so špeciálnymi výchovno –vzdelávacími potrebami

Profilácia školy

- kvalitné vzdelávanie zohľadňujúce potreby a možnosti všetkých žiakov ZŠ
- výchova a vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením formou individuálneho začlenenia v bežných triedach
- výchova a vzdelávanie žiakov s nadaním
- rozvoj čitateľskej gramotnosti a čítania s porozumením
- komplexné zavedenie e-TK vo všetkých triedach
- vzdelávacie centrum EDULAB
- interaktívne učenie - Využívanie Planéty vedomostí a didaktických softvérov

Plnenie úloh vyplývajúcich z POP na školský rok 2016/2017

Hlavné úlohy :

Znižovanie informačnej nerovnosti

1. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách v školskom roku 2016/2017 prinášajú pravidelne aktualizované publikácie: „*Ako na stredné školy?*“ a „*Sprievodca neštátnymi školami*“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR www.cvtisr.sk v časti „regionálne školstvo“.
2. Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> slúži na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku.

Kvalita a efektívnosť

1. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom

- pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
 3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
 4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
 5. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov. Pozornosť venovať stanoveniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť dieťaťa alebo žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov; pozornosť venovať zaradovaniu kooperatívnych foriem učenia sa, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií detí a žiakov.
 6. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
 7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.

Čitateľská gramotnosť

1. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/>.
2. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.
3. Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP; dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách (t. j. nielen na vyučovacej hodine slovenského jazyka a literatúry).
4. **MŠVVaŠ SR vyhlasuje školský rok 2016/2017 za Rok čitateľskej gramotnosti .** Prioritnou úlohou je intenzívny rozvoj čitateľskej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach v základných školách s odporúčaním využiť disponibilné hodiny v rámci ŠkVP.
5. Využívať možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru z ponuky vzdelávacích aktivít MPC v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti, resp. vzdelávania pre riadiacich zamestnancov škôl s obsahovým zameraním na tvorbu vlastnej stratégie rozvoja čitateľskej gramotnosti.
6. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, školské časopisy).
7. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách.

Ľudské práva

1. Na základe medzinárodných dohovorov v oblasti ľudských práv, ktorými je Slovenská republika viazaná, Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike, schválenej vládou Slovenskej republiky uznesením č. 71/2015 zo dňa 18. februára 2015 a v súlade s princípmi výchovy a vzdelávania definovanými v § 3 písm. j) a o) školského zákona a cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v § 4 písm. g) a h) školského zákona:
 - a) naďalej uskutočňovať Olympiádu ľudských práv pre žiakov základných škôl,
 - b) zapájať sa do Olympiády ľudských práv ako celoštátnej súťaže žiakov stredných škôl. Viac informácií na www.olympiady.sk, www.olp.sk,
 - c) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
 - d) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,
 - e) zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
 - f) vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
 - g) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram).
2. Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.
3. Viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na tvorbe školského poriadku; pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.
4. Školám sa odporúča využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na www.iuventa.sk.
5. Pre zvýšenie informovanosti pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení sa na webovom sídle MŠVVaŠ SR nachádza Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávania k ľudským právam v regionálnom školstve spracovaná na základe výsledkov z monitorovania a hodnotenia ľudských práv. Viac informácií na <http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/>.
6. Na webovom sídle CVTI SR sa nachádzajú najzaujímavejšie výsledky dlhodobého výskumu zameraného na výchovu k ľudským právam v školskom a rodinnom prostredí.

Viac informácií na http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-skolstva/vyskumy-a-prevencia/vyskumy-mladeze.html?page_id=10281.

7. V súvislosti s predsedníctvom Slovenska v Rade Európskej únie posilniť vo vyučovaní všetkých predmetov v základných a stredných školách témy zamerané na rozvoj európskeho povedomia a občianstva.
8. Poskytnúť deťom a mládeži informácie o ľudskoprávných a advokátskych organizáciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v tejto oblasti a v tejto súvislosti aj o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/komunite/regióne.

Práva detí

1. V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.
2. Odporúča sa veku primeraným spôsobom informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu o procedúre oznámení.
3. V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 sa odporúča využiť metodický list s odporúčaniami a metodickými ukážkami zameranými na multidisciplinárny prístup v procese identifikovania znakov radikalizácie mládeže na www.statpedu.sk.
4. Školám sa odporúča využiť informácie v texte *Metodická pomoc k téme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov, vyučovaniu psychologických tém v škole a rozvíjaní emocionálnej inteligencie*, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k rozvíjaniu emocionálnej inteligencie žiakov. Materiál je dostupný na www.statpedu.sk a je možné ho využiť pri vyučovaní predmetov, v ktorých sú psychologické témy integrované, pri uplatňovaní prierezovej témy osobnostný a sociálny rozvoj a tiež v rámci triednických hodín.

Diskriminácia

1. V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať **zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie**. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

Cudzinci

1. Vzdelávanie detí cudzincov v regionálnom školstve je legislatívne zabezpečené podľa § 146 školského zákona za rovnakých podmienok ako vlastným štátnym príslušníkom.
2. Pri vzdelávaní detí cudzincov sa odporúča školám postupovať podľa experimentálne overenej a schválenej pedagogickej dokumentácie zverejnenej na www.statpedu.sk, kde je aj aktualizácia Metodických odporúčaní na vyučovanie slovenského jazyka a kurikulum slovenských reálií pre deti cudzincov v Slovenskej republike v rámci regionálneho školstva, konkrétne: Jazykový kurz a metodické odporúčania pre deti cudzincov v Slovenskej republike. Jazykové kurzy pre deti cudzincov zabezpečujú organizačne a finančne okresné úrady v sídle kraja.

Cudzie jazyky

1. Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeníu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
2. Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Informácie a podporné materiály k Európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na <http://elp.ecml.at>.
3. Učiteľom jazykov sa odporúča priebežne sledovať informácie zverejnené na webovom sídle ECML a zväziť možnosť participovať v medzinárodných projektoch. Učiteľom sa zároveň odporúča využívať vo vzdelávacom procese relevantné výstupy projektov ECML, ktoré sú zverejnené na webovom sídle www.ecml.at.
4. Odporúča sa školám zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov a poznávania reálií a kultúrnej rozmanitosti Európy. Cieľom Európskeho dňa jazykov je upozorniť na dôležitosť učenia sa jazykov, podporiť rozvoj viacjazyčnosti, jazykovej a kultúrnej rozmanitosti, interkultúrneho porozumenia i celoživotného vzdelávania. Bližšie informácie a námety pre učiteľov na oslávenie Európskeho dňa jazykov sú k dispozícii na webovom sídle ECML <http://edl.ecml.at>.
5. Naďalej sa odporúča organizovať školské kolá olympiád v cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží. Informácie sú zverejnené na www.iuventas.sk.
6. Učiteľom cudzích jazykov sa odporúča priebežne sledovať informácie na webovom sídle ŠPÚ, na ktorom sú zverejnené odborné články a publikácie, napr. aj slovenské preklady odborných publikácií ECML: <http://www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie/publikacie>.
7. Školám sa odporúča zapojiť sa do súťaže „Európska značka pre jazyky“, ktorá je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania. Bližšie informácie je možné nájsť na <http://www.erasmusplus.sk/ELL/index.php>.

Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova

1. V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016 sa školám odporúča:
 - a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠKVP,
 - b) využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu
„Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ zverejnené na www.statpedu.sk – Publikačná činnosť a časopis/ Metodiky,
 - c) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
 - d) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete aj pomocou spolupráce s neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti globálneho vzdelávania,
 - e) využiť informácie, podporné materiály a inšpiráciu pri začleňovaní globálneho vzdelávania do obsahu rôznych vyučovacích predmetov

zverejnených na www.globalnevzdelavanie.sk.

2. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.
3. Školám sa odporúča spolupracovať s environmentálnymi centrami, strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.
4. Školám sa odporúča zapojiť do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému rozvoju (www.zelenaskola.sk).
5. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.

Školské knižnice

1. Školám a školským zariadeniam sa odporúča využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc.
2. Na www.edicnyportal.sk je zverejnený zoznam zostatkových zásob titulov nereformných učebníc a učebných textov, ktoré sú k dispozícii školám na objednanie pre potreby doplnenia knižničného fondu v školských knižniciach.
3. V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa odporúča školským knižniciam zapojiť sa do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy.
4. V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc sa odporúča školským knižniciam zapojiť sa do projektu Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.
5. Odporúča sa využívať možnosti dané školskou knižnicou na vyučovanie literatúry na vyučovacích hodinách slovenského jazyka a literatúry.

Zdravý životný štýl

1. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 – 2025 a Koncepciou práce so športovo talentovanou mládežou na roky 2015 – 2020 venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.
2. Školám a školským zariadeniam sa odporúča:
 - a) aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl,
 - b) realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia,
 - c) zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť ihriská a telocvične škôl na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy; zvýšenú pozornosť venovať zriaďovaniu zdravotnej telesnej výchovy v školách a vzdelávaniu učiteľov telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy pre túto oblasť,
 - d) rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, na podporu využívania regionálnych potravinových produktov,

- vyhlasovať tematické týždne na zvýšenie povedomia detí a žiakov so zameraním na význam školského stravovania a jeho vplyvu na zmenu stravovacích návykov,
- e) venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku,
 - f) informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok,
 - g) vyhlásiť tematické týždne pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny www.opotravinach.sk a www.skolskeovocie.sk.
3. Školy môžu využiť informácie, metodiky a príklady dobrej praxe na www.bezpre.sk, ako aj informácie k voliteľnému predmetu výchova k zdraviu vypracované pre prvý a druhý stupeň základnej školy na www.statpedu.sk. Odporúča sa využívať aj metodiky Európskej siete škôl podporujúcich zdravie na www.schools-for-health.eu.
 4. Odporúča sa taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách.
 5. Odporúča sa prevenciu drogových závislostí a prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPpP.
 6. V rámci prevencie nežiaduceho správania žiakov sa odporúča základným školám využívať metodické publikácie ŠPÚ „*Všetci to robia!*“ a „*K prevencii v škole*“ zamerané na prevenciu užívania psychoaktívnych látok a podporu osobných a sociálnych kompetencií žiakov, ktoré sa dajú bezplatne získať zaslaním svojej žiadosti na adresu ŠPÚ. Školám je k dispozícii aj dokument Východiska k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov www.statpedu.sk – časť metodiky.
 7. Odporúča sa, aby vedenie školy, učiteľ – koordinátor prevencie a triedny učiteľ priebežne informovali zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPpP.
 8. Pri realizácii preventívnych aktivít a programov sa odporúča venovať zvýšenú pozornosť ich efektívnosti. Jednorazové aktivity, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie nie sú efektívne stratégie v oblasti prevencie nežiaduceho správania. Odporúčame odbornú garanciu aktivít a programov škôl prostredníctvom CPPPpP.

Bezpečnosť a prevencia

1. Priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu alebo podozrenia, že by mohli byť vystavení ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému a zlému zaobchádzaniu, zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka.
2. Škola alebo školské zariadenie podľa zákona č. 36/2005 Z. z., zákona č. 305/2005 Z. z. a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov sú povinné
 - predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s

odporúčaním dočasnej úpravy jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č. 36/2005 Z. z.

- poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,
 - poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,
 - poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá; ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydľia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydľia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo elektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou.
3. Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.
 4. V súlade s právom dieťaťa na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím zabezpečiť veku primeraným spôsobom dostatočnú informovanosť o riziku, že sa dieťa môže stať obeťou sexuálneho zneužívania, vykorisťovania a detskej pornografie. V priamej výchovno-vzdelávacej činnosti klásť dôraz na znižovanie tohto rizika, s osobitným zameraním na riziko vyplývajúce z využívania internetu a sociálnych sietí.
 5. V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím sa odporúča zabezpečiť prístupnosť a dostupnosť informácií deťom o právach dieťaťa so zameraním na problematiku prevencie násilia páchaného na deťoch a veku primerane o možnostiach pomoci, vrátane stimulácie kritických postojov detí k nevhodným mediálnym obsahom.
 6. Školy môžu využiť informačné materiály na www.bezpre.sk, www.minv.sk, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk.
 7. Školám a školským zariadeniam sa odporúča vypracovanie vlastných programov prevencie šikanovania (vrátane tzv. kyberšikany) v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Viac informácií na www.prevenciasikanovania.sk.

Výchovné poradenstvo

1. Všetkým výchovným poradcom sa odporúča využívať vo svojej práci elektronickú pomôcku KomposyT dostupnú na www.komposyt.sk – zdroje informácií, poradenské hry. Výchovným poradcom, ktorí boli zapojení (okrem Bratislavského kraja) do Národného projektu VÚDPaP, sa odporúča ďalej používať inovované diagnostické nástroje pre žiakov so ŠVVP zverejnené na www.komposyt.sk.
2. K profesionálnej orientácii žiakov základných škôl sa odporúča využívať informácie,

ktoré sú na tento účel zverejnené na www.profsme.sk v rámci výstupov národných projektov

„Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami“ a „Rozvoj stredného odborného vzdelávania“.

Výchovným poradcom a učiteľom, ktorí majú v rámci národných projektov vytvorený prístup na www.profsme.sk sa naďalej odporúča využívať Nástroj pre identifikáciu potenciálu orientácie žiakov základných škôl na odborné vzdelávanie a prípravu na stredných odborných školách „PROFsmeZŠ“.

3. V rámci kariérového poradenstva sa odporúča základným školám spolupracovať so zamestnávateľmi, ako aj medzi sebou navzájom, za účelom efektívneho usmernenia žiakov základných škôl pri ich profesijnej orientácii a výbere budúceho povolania.

Celoslovenské súťaže, projekty a programy

Zapájať sa do súťaží, ktorých vyhlasovateľom je MŠVVaŠ SR, zabezpečované Iuventou :

- | | |
|--|--------------------------|
| • Biologická olympiáda | Mgr. Macáková |
| • Fyzikálna olympiáda | Mgr. Bieliková |
| • Geografická olympiáda | Mgr. Horičková |
| • Chemická olympiáda | Mgr. Mudráková |
| • Matematická olympiáda | Mgr. Hajašová |
| • Olympiáda anglického jazyka | Mgr. Bartová |
| • Olympiáda nemeckého jazyka | Dr. Kukanová |
| • Olympiáda ruského jazyka | Mgr. Brathová |
| • Olympiáda v slovenskom jazyku a literatúre | Mgr. Kelemenová |
| • Dejepisná olympiáda | Mgr. Mašlonková |
| • Biblická olympiáda | Mgr. Gálová - Candráková |
| • Pytagoriáda | Mgr. Poláková |

Zapájať sa do ostatných súťaží pod gesciou MŠVVaŠ SR

- | | |
|----------------------------|---------------|
| • Hviezdoslavov Kubín | Mgr. Bondeová |
| • Šaliensky Matko | Mgr. Tarková |
| • Prečo mám rád slovenčinu | Mgr. Barátová |
| • Na bicykli bezpečne | Mgr. Bédy |

Zapájať sa do športových súťaží, ktoré vyhlasuje KŠÚ v spolupráci s MŠVV a Š SR :

- | | |
|--|---------------|
| • atletika žiaci a žiačky | Mgr. Brathová |
| • basketbal žiaci a žiačky | Mgr. Zákopčan |
| • šach žiaci a žiačky ZŠ | Dr. Ralík |
| • Školské dni športu žiaci a žiačky ZŠ | Mgr. Zákopčan |
| • volejbal žiaci a žiačky | Mgr. Brathová |
| • vybíjaná žiačky | Mgr. Brathová |
| • Zapájať sa do iných súťaží z informatiky | Ing. Galbavá |
| • Olympiáda ľudských práv | Mgr. Berešová |
| • Florbal | Mgr. Zákopčan |
| • Futbal MŠL | Mgr. Kling |

Zapájať sa do súťaží vyhlasovaných firmami, spoločnosťami :

- MŠVVaŠ SR
- SPP
- ZSE
- VÚB banka
- Energoprojekt
- Kontoorange a ďalšie

Úlohy vyplývajúce z koncepcie školy na roky 2014 - 2019

Pokračovať vo využívaní Planéty vedomostí, ALF –a na vyučovacích hodinách, podľa potreby pripraviť a realizovať školenia pre pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom zvládnuť využívanie IKT vo vyučovaní.

Zodpovedný : koordinátor IKT Termín . úloha trvalá

Motivovať vyučujúcich na vytváranie vlastných výukových programov na spätnú väzbu prebratého učiva (testy, preverky)

Zodpovedné : koordinátori IKT Termín : priebežne

Motivovať pedagogických pracovníkov a umožniť im celoživotné vzdelávanie poskytované univerzitami, MPC a inými organizáciami v troch kariérových cestách :

k celoživotnému zachovávaniu a udržiavaniu štandardných pedagogických kompetencií k získaniu expertných pedagogických kompetencií (získanie I . a II .kvalifikačnej skúšky)k získaniu špecializovaných alebo riadiacich kompetencií prostredníctvom adaptačného , špecializačného, kvalifikačného alebo funkčného vzdelávania.

Zodpovedná : riaditeľka školy Termín : priebežne

Do klubovej činnosti školy zaradiť atraktívne krúžky, ktoré vychádzajú z predstáv žiakov a hľadať vhodných pracovníkov zvonka (spolupráca s DOMINO-m, s RR....)

Zodpovedné : zástupkyne RŠ.

V popoludňajších hodinách poskytnúť poradenské služby pre deti a podľa záujmu i rodičov (psychologické, špeciálnopedagogické, protidrogové)

Zodpovedná : výchovná poradkyňa Termín : celoročne

Plnenie úloh vytýčených vedením školy

1. Na I. stupni pokračovať v posilňovaní čitateľskej gramotnosti, využívať podujatia verejných knižníc

Zodpovední : všetky vyučujúce 1.-4. Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : priebežne

2.Na II. stupni vytvárať podmienky na osvojovanie si metód individuálneho štúdia s využívaním rôznych zdrojov informácií

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : riaditeľka školy Termín : priebežne

3.V zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam :

a)uskutočňovať výchovu k ľudským právam v triedach- triedni učitelia využiť pri výchove k ľudským právam spoluprácu s rodičmi

b)výchovu k ľudským právam posunúť z roviny poznatkov na rovinu aplikácie

c)využívať mimoškolské aktivity(výstavy, divadelné predstavenia, exkurzie a pod.)

d)pripraviť a realizovať prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti o migrantoch

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : jún 2016

4. Chrániť deti pred všetkými formami fyzického alebo psychického

týrania, zanedbávania alebo sexuálneho obťažovania a zneužívania

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : priebežne

5. Škola je povinná priebežne vykonávať opatrenia na ochranu pred nezákonným požívaním omamných a psychotropných látok

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : priebežne

6. V činnosti kariérneho poradcu posilňovať význam kariérneho poradenstva ako nástroja zosúladovania profesionálnych želaní a kompetencií žiakov

Zodpovední : kariérna poradkyňa Termín : celoročne

Kontrola : riaditeľka školy Termín : priebežne

7. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa. Zadávať také požiadavky, ktoré je žiak schopný zvládnuť. Pri hodnotení žiaka nehodnotiť negatívne tie výkony, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom.

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : január 2016

jún 2016

8. V spolupráci s CVČ Domino a inými organizáciami realizovať projekty protidrogovej prevencie, v spolupráci so združením Storm uskutočniť teambuilding pre žiakov

Zodpovední : p. Kováčová, všetci vyuč. Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : priebežne

9. Uskutočňovať opatrenia na elimináciu šikanovania na škole,

realizovať vo všetkých ročníkoch Preventívny program školy proti šikanovaniu, dvakrát ročne monitorovať situáciu v tejto oblasti formou dotazníkov

Zodpovední : výchovná poradkyňa Termín : celoročne

Kontrola : riaditeľka školy Termín : priebežne

10. Pokračovať v projekte „Škola podporujúca zdravie“, vypracovať plán úloh

Zodpovední : p. Zemanová, Bernáthová Termín : celoročne

Kontrola : riaditeľka školy Termín : priebežne

11. Vypracovať plán práce triedneho učiteľa so zameraním na environmentálnu, protidrogovú, dopravnú a rodinnú výchovu, premyslieť si a naplánovať všetky akcie triedy (besedy, exkurzie, výlety, ŠvP a lyžiarsky výcvik) v súlade s vnútornou smernicou o exkurziách, výletoch a ŠvP.

Zodpovední : triedni učitelia Termín : 30.9.2016

Kontrola : zástupkyne riad. školy Termín : 30.9.2016

12. Hodiny etickej a občianskej výchovy a občianskej náuky využiť na posilnenie zdravého životného štýlu, právneho vedomia, informovania o škodlivosti návykových látok, na uskutočnenie besied s protidrogovou tematikou, na výchovu k ľudským právam , na výchovu proti rasizmu, všetkým foriem extrémizmu.

Zodpovední : triedni učitelia Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : priebežne

13. Hodiny slovenského jazyka , hlavne literatúry využiť na upevňovanie národného povedomia a vlastenectva.

Zodpovední : vyučujúce SJL Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy , p. Kelemenová Termín : priebežne

14. Na hodinách cudzieho jazyka (ANJ, RUJ, NEJ) používať pri výučbe materinský jazyk minimálne, uprednostňovať komunikáciu v cudzom jazyku.

Zodpovední : vyučujúci ANJ , NEJ, RUJ Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy, p. Berešová Termín : priebežne

15. Zapájať sa do umeleckých súťaží celoslovenského charakteru hlavne vo výtvarnej tvorbe.

- Zodpovední : učiteľky VYVa VUM Termín : celoročne
 Kontrola : zástupkyne riaditeľky školy Termín : január a jún 2017
16. Pokračovať v úzkej spolupráci s MŠ Alexyho ul, MŠ Zvolenská MŠ Benkova v záujme zníženia problémov adaptácie detí v I. ročníku ZŠ.
 Zodpovední: MZ 1.-2 a VIN Termín: celoročne
 Kontrola: p. Zemanová Termín : máj 2017
17. Na základe analýzy činnosti metodických orgánov a výchovno – vzdelávacích výsledkov prijať opatrenia a zapracovať ich do plánu práce PK a MZ a predložiť ich na schválenie .
 Zodpovední : vedúci PK a MZ Termín : 23. september 2016
 Kontrola : zástupkyne RŠ školy Termín : september 2016
18. V dôsledku nepreťažovania žiakov systematicky zaznamenávať krátkodobé a dlhodobé projekty, testy a predpísané tematické previerky do termínovníka v každej triede školy (nie päť, desaťminútovky).
 Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne
 Kontrola : zástupkyne riad. školy Termín : priebežne
19. Vypracovať individuálne vzdelávacie plány pre všetkých začlenených žiakov so ŠVVP .
 Zodpovední : triedni učitelia Termín: 30.9.2016
 Kontrola : p. Kleknerová, Galová Termín : 3.10.2016
20. Vypracovať plán práce v oblasti výchovy k ľudským právam.
 Zodpovední: Mgr. Berešová Termín : 30.9. 2016
 Kontrola : riaditeľka školy Termín : 3.10. 2016
21. Vypracovať plán výchovného poradenstva
 Zodpovedný : Mgr. Kováčová J. Termín : 30.9.2016
 Kontrola : riaditeľka školy Termín : 3.10.2016
22. Vypracovať plán činnosti na zamedzenie a odhalenie šikanovania medzi žiakmi.
 Zodpovedný : Mgr. Kováčová J. Termín : 30.9.2016
 Kontrola : riaditeľka školy Termín : 3.10. 2016
23. Pri realizácii preventívno- výchovných programov školy klásť zvýšený dôraz na vytváranie pozitívnej sociálnej klímy v škole dôslednou prevenciou kriminality , rizikového správania sa v rámci dospievania, násilia a šikanovania.
 Zodpovedný : všetci pedagogickí pracovníci Termín : celoročne
 Kontrola : Mgr. Kováčová Termín : priebežne
24. V spolupráci s Mgr. Duchoňom z MsP v Nitre poskytnúť žiakom , pedagógom a rodičom sociálne poradenstvo formou pravidelných konzultácií a tým zabezpečiť primerané odborné garancie týchto programov.
 Zodpovedný : Mgr. Kováčová J. Termín : 30 .9. 2016
 Kontrola : riaditeľka školy Termín : 3.10.2016
25. Vypracovať plán práce ŠKD s klubovými činnosťami v súlade s Výchovným plánom ŠKD , rozpismi služieb .
 Zodpovedný : vedúca MZ ŠKD Termín : 23.9.2016
 Kontrola : riaditeľka školy Termín : 30 .9.2016
26. Vypracovať plán protidrogovej prevencie a prevencie proti patologickým javom
 Zodpovední : Mgr. Bartová, Dr. Vašková Termín : 30. 9.2016
 Kontrola : riaditeľka školy Termín : 3.10.2016
27. Zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka s plánovanými podujatiami triedy mimo areálu školy a na spracovanie dokumentácie žiaka v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov u žiakov 1. ročníka a nových žiakov vo vyšších ročníkoch
 Zodpovedný : triedni učitelia Termín :16. september 2016
 Kontrola : zástupkyne riaditeľky školy Termín : september 2016

28. Vypracovať Plán práce PK a MZ, do plánov PK a MZ zapracovať tvorivé workshopy ,po ich uskutočnení vypracovať záznam ako prílohu MZ a PK

Zodpovední : vedúce PK a MZ Termín : 23.9. 2016

Kontrola : zástupkyne RŠ Termín : celoročne

29. Do plánov PK a MZ zaradiť vypracovanie projektov podľa ponuky jednotlivých organizácií na získanie grantu na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu

Zodpovední : vedúci PK a MZ Termín : 23. 9. 2016

Kontrola : riaditeľka školy Termín : 30.9.2016, jún 2017

30. Vypracovať plán kariérneho poradenstva

Zodpovedná : Mgr. Pukanová Termín : 30.9.2016

Kontrola : riaditeľka školy Termín : 3. 10. 2016

31. V zmysle Vyhlášky č.320 / 2008. Z. z. o základnej škole v znení Vyhlášky č.224/2011 určujem jednu triednickú hodinu mesačne, ktorej náplň sa zapisuje do poznámok v TK. Triedny učiteľ podľa potreby môže mať ľubovoľný počet triednických hodín.

Zodpovední : triedni učitelia Termín : celoročne

Kontrola : zástupkyne riaditeľky školy Termín : štvrt'ročne

32. Dôsledne dodržiavať Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti

Zodpovední: vedúci zamestnanci školy Termín : celoročne

33. Uskutočniť porovnávacie testy z ANJ v 9. ročníku a z MAT v 8. ročníku

Zodpovedná : Mgr. Jarmila Kováčová Termín : ANJ december 2016

MAT november 2016

34. uskutočniť akcie v súlade zmluvy o spolupráci s TV Nitrička :

Magazín : Žiacky parlament a ľudské práva december 2016 Mgr. Berešová

Magazín : Ročníkové práce máj 2017 Mgr. Bernáthová

Spravodajstvo : Tenisky nás spoja marec 2017 Mgr. Zemanová

Spravodajstvo : vernisáž prác žiakov ŠKD jún 2017 Bc. Kazánová

Spravodajstvo : Modelovanie 3D objektov v programe Google SketchUP
apríl 2017 Mgr. Harmata

Spravodajstvo : Deň jazykov september 2016 Mgr. Berešová

35. Pri príležitosti 20. výročia otvorenia prvých tried pre deti s nadaním zrealizovať slávnostnú akadémiu

Zodpovedná : Mgr. Bernáthová Termín : december 2016

Plnenie úloh na úseku ŠKD :

1.Dodržiavať Výchovný plán ŠKD

Zodpovedné : všetky vychovávateľky Termín : celoročne

Kontrola : Mgr. Bernáthová, Zemanová Termín : priebežne

2.Počas výchovnovzdelávacej činnosti efektívne využívať pracovnú dobu v súlade s pracovným poriadkom školy

Zodpovedné : vychovávateľky školy Termín : celoročne

Kontrola : Mgr. Bernáthová , Zemanová Kontrola : priebežne

3.Počas relaxačno- oddychovej časti činnosti sa aktívne podieľať na činnosti detí, pripraviť hry a byť aktívne pri ich realizácii.

Zodpovedné : vychovávateľky termín : celoročne

Kontrola : Mgr. Bernáthová , Zemanová termín : priebežne

4. Zapájať sa do aktivít poriadaných mestom Nitra a inými organizáciami

Zodpovedná : p. Kazánová , Zaujecová Termín : celoročne

Kontrola : Mgr. Bernáthová, Zemanová Termín : priebežne

5. Vypracovať projekty na aktívne získavanie mimorozpočtových zdrojov.

Zodpovední: p.Kazánová, Zaujecová
6. Zaviest' elektronickú triednu knihu ŠKD
Zodpovená : Mgr. Bernáthová, Zemanová

Termín : celoročne

Plnenie úloh na úseku ŠJ :

1.Dodržiavať Prevádzkový poriadok ŠJ vo všetkých oblastiach

Zodpovedná : vedúca ŠJ

Termín : celoročne

Kontrola : Galová, RŠ

Termín : priebežne

2.Zoznámiť detských stravníkov s jedlami iných svetových kuchýň

Zodpovedná : vedúca ŠJ

Termín : dvakrát mesačne

Kontrola : RŠ

Termín : priebežne

Organizácia školského roka 2016/2017

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2016. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2016** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2017** (utorok).
2. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína **1. februára 2017** (streda) a končí sa **30. júna 2017** (piatok).
3. **V školskom roku 2016/2017** bude v období školského vyučovania spolu **188 vyučovacích dní, 43** sobôt a nedeľ, **24** dní školských prázdnin (z ktorých 5 dní pripadne na sviatky) a ďalších 5 voľných dní sviatkov. Obdobie letných školských prázdnin bude trvať **63** dní.

Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

1. Testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl pod názvom Testovanie 5-2016 sa uskutoční 23.novembra **2016** na všetkých základných školách Slovenskej republiky z predmetov slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra a matematika.
2. Cieľom Testovania 5-2016 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku vzdelávacieho stupňa ISCED 2. Testovanie 5-2016 poskytne školám spätnú väzbu, ako pripravili žiakov na prechod zo vzdelávacieho stupňa ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 a zároveň bude vstupnou informáciou pre učiteľov na stupni ISCED 2 na zlepšovanie ich vzdelávania a skvalitňovanie výchovno-vyučovacieho procesu. Poslúži aj na monitorovanie stavu vedomostí a zručností žiakov pri výstupe zo vzdelávacieho stupňa ISCED 1.
3. Informácie o Testovaní 5-2016 sú zverejnené na www.nucem.sk.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2017 sa uskutoční **5. apríla 2017** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **20. apríla 2017** (štvrtok).
2. Cieľom testovania je získať prehľad o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED 2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší prehľad o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy.
3. Vo vybraných základných školách bude v období **február a máj 2017** prebiehať pilotné

overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9. Informácie o Testovaní 9-2017 sú zverejnené na www.nucem.sk.

Prázdniny v školskom roku 2016/2017 :

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	27. október 2016 (štvrtok)	28. október – 31. október 2016	2. november 2016 (streda)	
vianočné	22. december 2016 (štvrtok)	23. december 2016 – 5. január 2017	9. január 2017 (pondelok)	
polročné	2. február 2017 (štvrtok)	3. február 2017 (piatok)	6. február 2017 (pondelok)	
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	17. február 2017 (piatok)	20. február – 24. február 2017	27. február 2017 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	24. február 2017 (piatok)	27. február – 3. marec 2017	6. marec 2017 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	3. marec 2017 (piatok)	6. marec – 10. marec 2017	13. marec 2017 (pondelok)
veľkonočné	12. apríl 2017 (streda)	13. apríl – 18. apríl 2017	19. apríl 2017 (streda)	
letné	30. jún 2017 (piatok)	3. júl – 31. august 2017	4. september 2017 (pondelok)	

Organizácia vyučovania

Vyučovacie hodiny a prestávky :

- | | | |
|-----------|---------------|----------|
| 1. hodina | 8,00 – 8,45 | 10 minút |
| 2. hodina | 8,55 – 9,40 | 10 minút |
| 3. hodina | 9,50 – 10,35 | 15 minút |
| 4. hodina | 10,50 – 11,35 | 10 minút |
| 5. hodina | 11,45 – 12,30 | 20 minút |
| 6. hodina | 12,50 – 13,35 | 25 minút |
| 7. hodina | 14,00 – 14,40 | 5 minút |
| 8. hodina | 14,45 – 15,30 | |

Prestávky na oddych a obed :

Podľa vypracovaného harmonogramu , ktorý je umiestnený na tabuli oznamov, v školskej jedálni a v každej triede.

Hodnotenie žiakov:

Hodnotenie žiakov , ktorí sa vzdelávajú v rámci ISCED 1 a 2 sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR.

Bežné triedy :

1.ročník – slovné hodnotenie

2. – 9. ročník hodnotenie známku okrem náboženskej výchovy a etickej výchovy

Špeciálne triedy VIN

1. – 2. ročník slovné hodnotenie

3. - 4.ročník hodnotenie známkou okrem náboženskej a etickej výchovy a výchovných predmetoch

5. – 9. ročník hodnotenie známkou okrem náboženskej a etickej výchovy a výchovných predmetov

Plán OŽAZ :

1. stupeň	1 deň	jún 2017
2. stupeň	2 dni	september 2016
	2 dni	jún 2017

Plán zasadnutia pedagogickej rady:

1. Úvod a organizácia školského roka, rozdelenie tried, triedníctva MZ, PK a kabinetov, prestávky, rozvrh a POP pre šk. rok 2016/2017
Návrh plánu práce školy na školský rok 2016/2017 a jeho schválenie.
31.8.2016 riaditeľka školy
2. Správa o podmienkach a výsledkoch školy za školský rok 2016 / 2017
26.9.2016 riaditeľka školy
3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. štvrťrok školského roka.
14.11.2016 riaditeľka školy
4. Klasifikačná porada za I. polrok školského roka
23.1.2017 riaditeľka školy
5. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za III. štvrťrok školského roka
12.4.2017 riaditeľka školy
6. Klasifikačná porada za II. polrok školského roka.
23.6.2017 riad. školy,
vedúci MZ, PK, VP
7. Vyhodnocovacia pedagogická rada – vyhodnotenie práce za školský rok 2016/2017
3.7.2017 riaditeľka školy

Plán zasadnutí triednych RR :

1. 26.9.2016 informácie o POZ školského roka , voľba predsedov RR
2. 26.9.2016 plenárna schôdza RR , voľba členov RŠ
3. 12 .12.2016 výchovno- vyučovacie výsledky žiakov, rôzne
4. 27.3. 2017 výchovno- vyučovacie výsledky žiakov, rôzne
5. máj 2017 individuálne RR , Deň otvorených dverí

Metodické orgány

Metodické orgány majú za úlohu ovplyvňovať riešenie pedagogických problémov na základe poznatkov a skúseností svojich členov, to:

- iniciatívnym predkladaním návrhov na riešenie pedagogických problémov,
- prerokúvaním a posudzovaním návrhov vedenia školy, spracúvaním podmienok, odporúčaní a stanovísk,
- overovaním navrhovaných riešení v pedagogickej praxi,
- hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov učiteľov MZ, PK,
- skvalitnením prezentácie školy na regionálnej úrovni.

Zabezpečiť

- príspevky do regionálnych novín podľa určenia v Pláne práce školy
- príspevky na webovú stránku školy, **po uskutočnení každej celoškolskej i triednej akcii.**

Metodické orgány sa budú:

- podieľať sa na tvorbe učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov v zmysle štátneho vzdelávacieho programu a podľa vzoru predloženého vedením školy,
- podieľať sa na tvorbe metodických a didaktických materiálov,
- zvyšovať kvalitu svojej práce aj tým, že:
 - na svojich zasadaniach budú venovať priestor metodickým otázkam,
 - budú vypracovávať metodické materiály, pracovné listy,,
 - sa budú viac angažovať pri zviditeľňovaní a prezentácii školy na verejnosti.
 - budú v bezprostrednom kontakte, členovia budú komunikovať o najaktuálnejších výchovných a vyučovacích problémoch.

Metodické orgány školy budú pracovať podľa plánov, v ktorých vymedzia ciele a metódy plnenia úloh, ktoré sa budú v priebehu školského roka aktualizovať a dopĺňať.

MZ (1. – 2. ročník)	p. Kišová
MZ (3. – 4. ročník)	p. Čitáryová
MZ (1. – 4. ročník VIN)	p. Maňovská
MZ (šp. pedagogika)	P. Kleknerová
MZ ŠKD	p. Kazánová , Zaujecová
PK (SJL)	p. Kelemenová
PK (ANJ)	p. Berešová
PK (NEJ, RUJ)	p. Kukanová
PK (MAT, INF.)	p. Hajašová
PK (FYZ, CHE ,THD)	p. Bieliková
PK (DEJ, OBN, ETV, NBV)	p. Mašlonková
PK (TSV, HUV, VYV)	p. Česárová
PK (BIO, GEG)	p. Macáková

Koordinátori :

1. Výchova k ľudským právam	Mgr. Berešová
2. Protidrogová výchova 2.stupeň	Mgr. Bartová
3. protidrogová výchova 1. stupeň	Dr . Vašková
4. Prevencia pred šikanovaním	Mgr. Kováčová Jarmila
5.Environmentálna výchova	Mgr. Horičková
6. Projekt Zdravá škola	Mgr. Zemanová
7. MAKS	Mgr. Hajašová
8. Genius Logicus	Mgr. Macáková
9. Koordinátor IKT	Mgr. Kováčová Jana
	Mgr. Harmata,

Správcovia odborných učební :

Počítačová učebňa informatiky	Mgr. Huláková
Počítačová učebňa informatiky B	Ing. Galbavá
Jazyková učebňa ANJ 1	Mgr. Bartová
Jazyková učebňa ANJ 2	Mgr. Berešová
Jazyková učebňa NEJ	PaedDr Rybanová
Dielňa	Mgr. Pukanová
Kuchynka	Mgr. Hajašová
Etická výchova	Mgr. Kováčová J.
Špeciálna učebňa A	Mgr. Bieliková
Telocvične A	Mgr. Bedy

Telocvična B
Multimediálna B
Študovňa B
Škola na dotyk

Mgr. Brathová
PaedDr. Hozáková
PaedDr. Hozáková
Mgr. Harmata

Správcovia kabinetných zbierok :

1.-2. roč.	p. Sklenárová
3.-4. roč.	p. Gregušová
1.-4. VIN	p. Tončeková
SJL(A)	p. Bartošová
SJL(B)	p. Kelemenová
ANJ(A)	p. Bartová
ANJ(B)	p. Feketeová
RUJ, NEJ	p. Kováčová Z.
MAT(A)	p. Pukanová
MAT(B)	p. Macáková
GEG(A)	p. Mašlonková
GEG(B)	p. Mašlonková
DEJ	p. Brunclíková , PhDr.
BIO	p. Macáková
FYZ(A)	p. Bieliková
FYZ(B)	p. Harmata
CHE(A)	p. Poláková
TSV(A)	p. Zákopčan
TSV(B)	p. Brathová
VYV	p. Kochanová
HUV	p. Česárová
NBV	p. Gálová – Candráková,
INF B	p. Galbavá , Ing.
INF A	p. Huláková
OBN, ETV	p. Kováčová Z.
Dielňa	p. Pukanová
Kuchynka	p. Hajašová
Špec ped	p. Kleknerová
ŠKD	p. Levická A , p. Tydorová B
ADT	p. Bégerová

ŠKD:

VIN (oddelenia pre žiakov špeciálnych tried)

Počet žiakov spolu:

Počet oddelení ŠKD: 8

číslo	Meno	Počet žiakov	triedy	Úväzok %
1.	Marika Tydorová	10	IV.U	73,77
2.	Martina Kurucová	10	IV.T	64,5
3.	Mária Himlerová	12	III.U	77,77
4.	Zuzana Marinová	11	III.T	64,8
5.	Jana Szakálllová	11	II.U	77,16
6.	Zuzana Zaujecová	12	II.T	77,16

7.	Marta Bisová	13	I.U	71,3
8.	Lea Karin Valkovičová	12	I.T	76,85

Bežné triedy

Počet žiakov spolu:

Počet oddelení ŠKD:

číslo	Meno	Počet žiakov	triedy	Úväzok %
1.	Ďuríková	21	1.A	82,4
2.	Mikulová	23	1.B	82,4
3.	Kazánová	21	1.C	82,4
4.	Kollárová	21	1.D	82,4
5.	Kandelová	24	2.A,E	79,00
6.	Levická	25	2 B,E	82,4
7.	Ďurčeková	23	2.C	75,3
8.	Tomanová	25	2.D,E	80,5
9.	Baniarová	27	3.A,4.D	68,2
10.	Molnárová	28	3.B,4.D	68,2
11.	Ambrušová	26	3.C,4.D	77,5
12.	Vargicová	27	4.B,4.A	64,81
13.	Bartošová	28	4.C, 4A	64,8

Triednictvo:

1. – 4. ročník

Ročníky 1. – 2.

Trieda	I.A	I.B	I.C	I.D	II.A	II.B	II.C	II.D	II.E
.p.žiakov	24	23	23	24	18	21	23	20	20
Tr.uč.	Juríková	Kováčová	Vašková	Michalíková	Kišová	Ondrejková	Sklenárová	Pelikánová	Filová

Ročníky 3. – 4.

Trieda	III.A	III.B	III.C	IV.A	IV.B	IV.C	IV.D	
P.žiakov	26	25	27	18	22	26	20	
Tr.uč.	Linderová	Karáčová	Bjaloncíková	Čitáryová	Gregušová	Štangová	Pizúrová	

Ročníky 5. - 6.

Trieda	V.A	V.B	V.C	VI.A	VI.B	VI.C
Počet	22	25	20	21	24	24
Tr.uč.	Tarková	Barátová	Huláková	Brunclíková	Bielíková	Rybanová V.

Ročníky 7. - 8.

Trieda	VII.A	VII.B	VII.C	VIII.A	VIII.B	VIII.C
Počet	16	18	21	20	19	19
Tr. uč.	Bartová	Horičková	Hajašová	Berešová	Kováčová Z.	Brathová D.

Ročník 9.

Trieda	IX.A	IX.B
Počet	22	20
Tr. uč.	Mašlonková	Szarková

Špeciálne triedy – žiaci so všeobecným intelektovým nadaním
Ročníky 1. -4.

Trieda	I.T	I.U	II.T	II.U	III.T	III.U	IV.T	IV.U
Počet žiakov	12	13	13	11	13	13	11	11
Tr.uč.	Plichtová	Furmánková	Rybanová	Urbanová	Bajtošová	Maňovská	Tončeková	Hozáková

Ročníky 5. – 9.

Trieda	V.T	V.U	VI.T	VI.U	VII.T	VIII.T	VIII.U	IX.T
Počet žiakov	12	13	14	12	17	12	11	6
Tr .uč.	Macáková	Kukanová	Feketeová	Kochanová	Česárová	Bondeová	Kelemenová	Kukanová

Variet učebných plánov :

Bežné triedy : 1.2. ročník ŠkVPi,ISCED1, 3.-4. ročník ŠkVP ISCED 1

5.6. ročník ŠkVPi ISCED 2 , 7. -9. ročník ISCED 2

Špeciálne triedy : 1.2. ročník ŠkVPi,ISCED1, 3.-4. ročník ŠkVP ISCED 1

5.6. ročník ŠkVPi ISCED 2 , 7. -9. ročník ISCED 2

Poradové číslo	názov	garant
1.	SGP Systems	Ing. Galbavá
2.	Infovek	Ing. Galbavá
3.	Zdravá škola	Mgr. Zemanová
4.	Tenisky nás spoja	Mgr. Gregušová, Čitáryová V.
6.	Projekt Educate Slovakia	Mgr. Berešová
7.	Škola na dotyk	Mgr. Bernáthová , Mgr. Harmata
8.	Separuj a recykluj	Mgr. Horičková

9.	Baterky na správnom mieste	Mgr. Bieliková
10.	Infovek	Ing. Galbavá
11.	Škola pre budúcnosť	Mgr. Harmata
12.	Záložka do knihy nás spája	Mgr. Veronika Čitáryová
13.	My to zvládneme	Mgr. Zemanová, Čitáryová V.
14.	Škola na dotyk - Fajn	Mgr. Bernáthová
15.	Škola pre budúcnosť – triedne banky	Mgr. Bernáthová
16.	Planéta vedomostí	Mgr. Bernáthová
17.	Sketch Up	Mgr. Harmata
18.	DIGI škola	Mgr. Huláková
19.	Moja prvá škola	Mgr. Bernáthová, Harmata

Prílohami Plánu práce školy na školský rok 2016 / 2017 sú dokumenty

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy

Plán výchovy k ľudským právam

Plán práce koordinátora protidrogovej prevencie

Preventívny program školy proti šikanovaniu

Plán výchovného poradenstva

Plán činnosti v rámci projektu „Škola podporujúca zdravie“

Plán práce ŠKD

Plán práce kariérneho poradcu

Plán práce žiackeho parlamentu

Plán práce koordinátora IKT

ZAMERANIE A ÚLOHY KONTROLNEJ ČINNOSTI

Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo Zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej práve v znení zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) , vyhlášky č. 224/2011 o základnej škole, zo záverečnej vyhodnocovacej Správy za školský rok 2015/16, z Plánu práce pre školský rok 2016/2017, revízných správ, Pedagogicko - organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2016/2017, uzatvorenej Kolektívnej zmluvy medzi zamestnávateľom a ZO OZ pri ZŠ Benkova 34, 949 11 Nitra.

Vnútroškolný kontrolný systém vnútroškolskej kontroly podľa Organizačného poriadku školy tvorí úsek kontroly:

- útvar riaditeľky školy
- pedagogický útvar
- hospodársko – správny útvar
- útvar školského stravovania

Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu, navzájom svoju činnosť koordinujú.

Zameranie :

A. Podľa POP pre školský rok 2016 / 2017 :

1. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno- vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
4. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
5. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov. Pozornosť venovať stanoveniu výchovno- vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť dieťaťa alebo žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov; pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií detí a žiakov.
6. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti Projekty ESF.
7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.
8. Kontrolnú a riadiacu činnosť vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu v ZŠ s MŠ ustanoviť do kompetencie zástupcu riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu.

Podľa potrieb školy na :

- plnenie štátneho a školského vzdelávacieho programu školy, školského výchovného

programu školy,

- plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov
 - ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠVVaŠ SR, Mesta Nitry
 - a odboru školstva OÚ Nitra
 - zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, majetku školy,
 - vybavovanie a preverovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov,
 - zabezpečenie výchovy k dodržiavaniu ľudských práv,
 - plnenie opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov,
 - kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov,
 - kontrola a usmerňovanie vykonávania výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimo vyučovacích a mimoškolských aktivít, BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno-technické vybavenie školy
-
- kontrola práce triednych učiteľov, ich spolupráca so školským špeciálnym pedagógom, výchovným poradcom, s preventistami protidrogovej prevencie a prevencie proti šikanovaniu
 - kontrola práce odborných zamestnancov so žiakmi so ŠVVP
 - kontrola dodržiavania Plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov
 - kontrola dodržiavania smernice o adaptačnom vzdelávaní – priebeh adaptačného vzdelávania
 - kontrola realizácie projektov, do ktorých je škola zapojená
 - kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimoškolských aktivít,
 - kontrola integrácie v rámci výchovno – vzdelávacieho procesu
 - kontrola materiálno – technického vybavenia školy
 - kontrola vybavenosti žiadostí o prenájom priestorov školy v súlade s VZN Mesta Nitra

Formy, metódy a spôsoby kontroly

Priama hospitačná činnosť

Riaditeľ a zástupcovia riaditeľa budú sledovať:

- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandardov v jednotlivých ročníkoch
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky
- využívanie odborných učebných dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov
- dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci
- plnenie Plánu práce školy, plánov MZ a PK
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu
- vzťah vyučujúcich k žiakom a naopak
- motivovanie a aktiváciu žiakov
- využívanie progresívnych vyučovacích metód a vhodné využívanie učebných pomôcok
- zaraďovanie prostriedkov IKT do výuky jednotlivých predmetov
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí, systém
- hodnotenia výchovných predmetov
- výuku etickej a náboženskej výchovy

- analýza úrovne vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov.

Následne:

- sledovať plnenie prijatých opatrení
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom
- didaktické testy, písomné práce zamerané naplnenie štandardov,
- rozbor predpísaných písomných prác a riaditeľských previerok na MZ a PK
- spolupráca MZ a PK, (najmä medzi MZ 1. - 2. roč., MZ 3. - 4.roč. s PK slovenského jazyka, matematiky a MZ ŠKD), kontrola dodržiavania časového plánu plnenia úloh, zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno-vzdelávacieho procesu
- sledovanie plnenia Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre
- pedagogických pracovníkov školy
- metodicko-inštruktážna činnosť

Kontrola práce pedagogických zamestnancov

- kontrola dodržiavania príchodov do práce
- kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie
- kontrola príchodov pedagógov na vyučovacie hodiny
- kontrola pripravenosti učiteľov na vyučovacie hodiny
- sledovanie dodržiavania BOZP, PO, zákazu fajčenia v priestoroch školy
- kontrola plnenia uznesení a úloh z porád
- sledovanie záujmu o ďalšie vzdelávanie

Kontrola práce nepedagogických zamestnancov

- každodenné obhliadky interiérov budov školy
- sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnosti pri práci
- sledovanie šetrenia energiami
- kontrola práce údržbárov , upratovačiek, kuchárov
- kontrola práce ekonómky školy, pracovníčky PaM ,tajomníčky školy, vedúcej ŠJ

Rozdelenie úloh vnútroškolskej kontroly

Obsah kontroly riaditeľa školy

Pedagogická oblasť

- plnenie strategických zámerov rozvoja školy, spolupráce s organizáciami a verejnosťou,
- spracovanie plánu a programu pracovných porád vedenia, zasadnutí MZ, PK,
- stav a úroveň výchovy a vzdelávania vo všetkých ročníkoch a oddeleniach ŠKD
- plnenie prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov,
- plnenie programu prevencie negatívnych javov, osobitne u žiakov, poskytovanie informácií rodičom o stave prijatých opatrení,
- plnenie úloh spoločných s radou školy, radou rodičov,
- realizácia projektov v spolupráci s partnermi školy.
- kontrola plnenia školského vzdelávacieho programu
- stav a kvalita vyučovania v spolupráci s vedúcimi predmetových komisií.
- uplatňovanie kompetencií v jazykových a komunikačných zručnostiach, čítanie s porozumením,
- hodnotenie žiakov podľa vnútorných noriem (hodnotenie písomných prác žiakov,
- prezentácia žiackych projektov
- individuálny a diferencovaný prístup učiteľov k žiakom,
- kontrola materiálneho vybavenia, technického vybavenia kabinetov a využitia pomôcok,
- kontrola práce zástupcov riaditeľa školy.

Ekonomická oblasť

- plnenie rozpočtu, dodržiavanie ustanovení obchodného zákonníka, inventarizácie majetku,
- dodržiavanie ročnej účtovnej uzávierky,
- uzatváranie hospodárskych zmlúv a dohôd
- vykonávanie stavebných prác - ich kvality a ceny,
- podklady k finančnému odmeňovaniu (platom) pracovníkov školy,
- plnenie zásad bezpečnosti práce

Pracovno-právna oblasť

- dodržiavanie pracovného poriadku, vnútorného poriadku a ostatných vnútorných noriem
- upravujúcich chod školy,
- spracovanie a plnenie plánu práce školy, spracovanie plánu vnútornej kontroly a jej realizácia,
- realizácia personálneho obsadenia školy,
- pracovné náplne všetkých pracovných pozícií zamestnancov školy, osobné spisy,
- ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov,
- predpísané školenia preškolenia nepedagogických zamestnancov.

Obsah kontroly zástupcov riaditeľa školy

Pedagogická oblasť

- dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, ŠkVP i
- dodržiavanie učebných osnov a vzdelávacích štandardov v súlade s cieľmi školy, tematických výchovno-vzdelávacích plánov, ŠKD, CVČ,
- uplatňovanie čítania s porozumením, jazykových a komunikačných zručností žiakov,
- činnosť MZ, PK a koordinátorov práca a činnosti triednych učiteľov,
- vykonanie písomných previerok žiakov,
- materiálne a technické vybavenie kabinetov a efektívnosť ich využívania na úseku primárneho a nižšieho stredného vzdelávania
- vedenie pedagogickej dokumentácie- elektronickej triednej knihy (ETK),elektronickej žiackej knižky (EŽK), elektronických katalógových listov (EKL)

Ekonomická oblasť

- podklady k finančnému odmeňovaniu (platom) pracovníkov školy
- Podpisovanie cestovných príkazov podľa úsekov
- Podklady – vedenie práce nadčas pedagogických a odborných zamestnancov
- Podklady – náhradné voľno pedagogických a odborných pracovníkov a jeho čerpanie.

Pracovno-právna oblasť

- dodržiavanie pracovného poriadku, školského poriadku školy a ostatných vnútorných noriem upravujúcich chod školy,
- plnenie úloh plánu práce školy,
- plnenie úloh vyplývajúcich z BOZP a PO,
- estetický a hygienický stav učební a priestorov školy,

Obsah kontroly vedúcich MZ a PK

Pedagogická oblasť

- stav a úroveň vyučovacieho procesu vzájomnou hospitačnou činnosťou členov
- metodického združenia a predmetových komisií,
- spracovanie a uplatňovanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov učiteľov,

- plnenie učebných osnov školského vzdelávacieho programu, obsahovej a výkonovej časti
- príslušných štátnych vzdelávacích programov.
- kvalita otvorených hodín členov PK a MZ

Pracovno-právna oblasť

- plnenie úloh plánov práce metodických združení a predmetových komisií,
- dodržiavanie vnútorných usmernení a pokynov v príslušných predmetoch členmi MZ,PK.

Obsah kontroly tajomníčky školy

- dodržiavanie pracovného poriadku údržbárov, školníčok a upratovačiek
- čistota školského areálu
- úspora energie
- šetrenie s čistiacimi prostriedkami
- čerpanie a tvorba NV údržbárov, školníčok a upratovačiek
- dodržiavanie predpisov BOZP
- čistota pracoviska
- príchody na pracovisko – údržbári upratovačky, školníčky
- dodržiavanie pracovnej doby údržbárov, školníčok a upratovačiek

Harmonogram pravidelnej kontrolnej činnosti

Zameranie kontroly	interval	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dodržiavanie pracovného poriadku	mesačne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dodržiavanie pracovnej doby	denne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dodržiavanie predpisov BOZP a PO	4x ročne	x			x			x		x	
Čistota budov a areálu školy	denne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Šetrenie čistiacimi prostriedkami	4xročne		x		x		x		x		
Čerpanie dovoleniek a NV	mesačne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Obsah kontroly vedúcej ŠJ

- kontroluje dodržiavanie a využívanie pracovnej doby podriadených,
- kontroluje dodržiavanie noriem pri výdaji stravy,
- kontroluje dodržiavanie hygienických zásad pri výdaji stravy
- sleduje nutrične hodnoty potravín v jedálnom lístku, odkladanie a evidenciu odobratých vzoriek jedál,
- zodpovedá za správne uskladnenie zásob potravín, odber odpadu

Zameranie kontroly	interval	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dodržiavanie pracovnej doby	denne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Čerpanie a tvorba NV	mesačne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Čistota na pracovisku	denne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Osobná hygiena	denne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Evidencia listov HACCP	týždenne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Prevažovanie porcií	2xtýždenne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Teplota pripravovaných jedál	2xtýždenne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Odkladanie a likvidácia vzoriek	2xtýždenne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nutričná hodnota jedál	denne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Plnenie úloh hlavnej kuchárky	1xtýždenne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Plán kontrolnej činnosti – pedagogický úsek

Harmonogram pravidelnej kontrolnej činnosti

Zameranie kontroly	interval	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	Zodpovedný
Poučenie žiakov o BOZP a PO	2xročne	x								x		ZRŠ, TU
Triedne aktivity RR	3x ročne	x			x				x			ZRŠ, RŠ
e- ŽK	mesačne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ZRŠ
e-TK	5 x ročne		x		x		x		x		x	ZRŠ
e-KL	4 x ročne			x		x			x		x	ZRŠ
Činnosť ŠKD	4 x ročne		x			x		x		x		ZRŠ
Úroveň v-v procesu	mesačne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RŠ, ZRŠ
Kvalita v-v výsledkov	4 x ročne			x		x			x		x	RŠ, ZRŠ
Plnenie hlavných úloh školy	4 x ročne			x		x			x		x	RŠ
Plnenie plánu kontinuálneho vzdelávania	2 x ročne					x					x	RŠ
Dodržiavanie VZDP-hospitačná činnosť	priebežne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RŠ, ZRŠ
Plnenie mesačného plánu	mesačne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ZRŠ
Dodržiavanie ŠPŠ	denne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ZRŠ, RŠ
Čerpanie NV, dovoleniak	mesačne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RŠ, ZRŠ
Používanie IKT vo v-v-procese	priebežne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RŠ, ZRŠ
Kvalita práce koordinátorov	2 x ročne					x					x	RŠ
Kontrola správcov kabinetných zbierok	1 x ročne				x							RŠ
Dodržiavanie pracovnej doby	denne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ZRŠ
Nástup na hodiny	denne	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ZRŠ

Mesačný plán kontrolnej činnosti

september

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Metódy, formy	zodpovedný
pracovnoprávna	Prípravenosť vonkajších a vnútorných priestorov	obhliadka	RŠ
pracovnoprávna	Personálna obsadenosť školy(žiaci, zamestnanci)	Rozbor dokumentácie	RŠ
pracovnoprávna	BOZP, PO , preškolenie zamestnancov	Rozbor dokumentácie	RŠ
pedagogická	Vydanie VP, zadelenie VP, odoslanie protokolu	Preštudovanie podkladov	RŠ, ZRŠ
ekonomická	Podklady k EDUZBER-u	Rozbor dokumentácie	RŠ
ekonomická	Podklady k výkazom 3 – 01,4 -01	Rozbor dokumentácie	ZRŠ, RŠ
pedagogická	Príprava pedagogickej rady	Kontrola predkladaných materiálov	RŠ
pedagogická	Príprava triednych RR	Rozbor podkladov	ZRŠ
pedagogická	Príprava zasadnutia Rady školy	Rozbor dokumentov	RŠ
pedagogická	Kontrola rozvrhov, úväzkov, dozorov	Rozbor dokumentov	RŠ, ZRŠ
pracovnoprávna	Stav a úroveň spracovania Plánu práce školy	Súlad s predloženými materiálmi	RŠ
pedagogická	Stav a úroveň plánov práce koordinátorov činností	Rozbor materiálov, súlad s Plánom práce školy	RŠ
pedagogická	Kontrola zapisovania známok do e-ŽK	Kontrola e-ŽK	ZRŠ

október

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Metódy, formy	zodpovedný
Pedagogická pracovnoprávna	Stav materiálne - technických podmienok na výuku v súlade so ŠkVP	Obhliadka priestorov	ZRŠ
pracovnoprávna	Stav poučenia zodpovedných osôb-BOZP-	Rozbor	ZRŠ

	exkurzie, výlety, výcviky	dokumentácie	
pracovnoprávna	Dodržiavanie ŠPŠ	pozorovanie	ZRŠ
pedagogická	Kontrola zapisovania známok do e-ŽK	Kontrola e-ŽK	ZRŠ
pedagogická	Kontrola zápisníc zo zasadnutí MZ a PK	Rozbor dokumentácie	ZRŠ
Pedagogická	Kvalita v-v procesu –oblasť Jazyk a komunikácia – slovenský jazyk	Hospitačná činnosť	RŠ, ZRŠ
pedagogická	Zapojenie zamestnancov do kontinuálneho vzdelávania	Rozbor materiálov	RŠ
pedagogická	Kontrola zapisovania známok do e-ŽK	Kontrola e-ŽK	ZRŠ

november

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Metódy, formy	Zodpovedný
pracovnoprávna	Dodržiavanie ŠPŠ	pozorovanie	ZRŠ
pedagogická	Kvalita výchovnovzdelávacej činnosti v ŠKD	hospitácie	ZRŠ
pedagogická	Využívanie didaktickej techniky a IKT vo vyučovacom procese	Hospitácie, rozhovor	RŠ, ZRŠ
pracovnoprávna	Stav kúrenie, osvetlenie a hygieny	Obhliadka priestorov oboch budov školy	RŠ
pracovnoprávna	Inventarizácia majetku školy	Fyzický kontrola, kontrola dokumentov	RŠ
pedagogická	Kontrola zapisovania známok do e-ŽK	Kontrola e-ŽK	ZRŠ
pedagogická	Kontrola e-TK	Kontrola e-Tk - zápisy	ZRŠ
ekonomická	Stav čerpania sociálneho fondu	Rozbor materiálov	RŠ
ekonomická	Upravený rozpočet za rok 2015	Kontrola podkladov	RŠ
ekonomická	Rozpočet na rok 2016	Rozbor podkladov	RŠ
pedagogická	Kvalita v-v procesu – oblasť Človek a príroda	hospitácie	RŠ, ZRŠ

december

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Metódy, formy	zodpovedný
pedagogická	Príprava triednych RR	Kontrola podkladov	ZRŠ
pedagogická	Kvalita v-v procesu v oblasti Umenie a kultúra a umenie	hospitácie	ZRŠ, RŠ
ekonomická	Stav rozpočtu na rok 2015	Rozbor dokumentov zasadnutia MsZ Nitra	RŠ
pedagogická	Kontrola katalógových listov – doplnenie dokumentácie po PR	Kontrola e-KL	ZRŠ
pracovnoprávna	Stav práce nadčas u všetkých zamestnancov	Kontrola dokumentácie	ZRŠ,RŠ
ekonomická	Inventarizácia 2015	Kontrola vyradených položiek	RŠ
pedagogická	Kontrola e-ŽK	Kontrola zapisovania známok	ZRŠ
pracovnoprávna	Kontrola práce záujmových útvarov	Kontrola záznamníkov	ZRŠ
ekonomická	Objem finančných prostriedkov na vzdelávacie preukazy	Rozbor finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku	RŠ

Január

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Metódy, formy	zodpovedný
pedagogická	Stav a úroveň dosiahnutých výsledkov výchovy a vzdelávania v I.polroku	Rozbor dokumentov	ZRŠ
ekonomická	Inventarizácia za rok 2015 – inventúrny súpis	Kontrola správnosti inventarizácie	RŠ
pedagogická	Výkaz o IKT	Rozbor materiálu	RŠ
pracovnoprávna	Čerpanie dovolení a náhradného voľna	Kontrola podkladov	ZRŠ,RŠ
ekonomická	Čerpanie sociálneho fondu	Kontrola podkladov	RŠ
pedagogická	Kontrola stavu vzdelávania zamestnancov školy	Kontrola súladu PKV a reality	RŠ, ZRŠ
ekonomická	Normatívy na rok 2016-transformácia do rozpočtu na rok 2016	Rozbor materiálov na www.minedu.sk	RŠ

pedagogická	Kontrola e-KL	Rozbor zápisov do katalógových listov po PR	ZRŠ
pedagogická	Stav príprav na zápis žiakov do I. ročníka	Pohovor s ZRŠ	RŠ

február

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Metódy , formy	zodpovedný
pedagogická	Kvalita v-v procesu –oblasť Jazyk a komunikácia – cudzie jazyky	hospitácie	ZRŠ, RŠ
pedagogická	Stav a uplatňovanie prierezových tém v ŠkVP	Hospitácie vo zvolených predmetoch	ZRŠ, RŠ
ekonomická	Výkaz o školských knižniciach	Rozbor podkladov	RŠ
pedagogická	Kontrola e-ŽK	Kontrola zapisovania známok	ZRŠ
pracovnoprávna	Kontrola dodržiavania pracovnej doby, nástup na hodiny	Pozorovanie, kniha príchodov a odchodov	ZRŠ,RŠ
ekonomická	Kontrola platieb za prenájom priestorov školy	Súladi zmlúv a vykonaných platieb	RŠ
pedagogická	Kontrola e-TK	Kontrola súladu preberaného učiva s TVVP	ZRŠ
ekonomická	Šetrenie energií – elektrina, voda, plyn	Kontrola meračov	RŠ
pracovnoprávna	Kontrola podkladov pre zasadnutie RŠ	Rozbor dokumentov	RŠ

marec

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Metódy , formy	zodpovedný
pedagogická	Príprava triednych RR	Kontrola podkladov	ZRŠ
pedagogická	Kvalita v-v procesu v oblasti Matematika a práca s informáciami	hospitácie	ZRŠ, RŠ
pedagogická	Kvalita v-v procesu v oblasti Človek a spoločnosť	hospitácie	RŠ, ZRŠ
ekonomická	Stav čerpania rozpočtu na rok 2016	Rozbor podkladov	RŠ
pedagogická	Príprava zasadnutí RR	Rozbor podkladov	ZRŠ, RŠ
pracovnoprávna	Stav práce nadčas u všetkých zamestnancov	Kontrola dokumentácie	ZRŠ,RŠ
ekonomická	Kontrola revízií : hasiace prístroje, telocvičňa	Rozbor dokumentov	RŠ
pedagogická	Kontrola e-ŽK	Kontrola zapisovania známok	ZRŠ

apríl

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Metódy , formy	zodpovedný
pedagogická	Stav a úroveň práce MZ a PK – účasť na zasadnutiach	Účasť na zasadnutiach – vedenie školy, rozhovor	ZRŠ
pedagogická	Kvalita v-v procesu v oblasti Človek a hodnoty	hospitácie	ZRŠ, RŠ
pedagogická	Kvalita v-v procesu v oblasti Človek a pohyb	hospitácie	RŠ, ZRŠ
ekonomická	Stav čerpania rozpočtu na rok 2016	Rozbor podkladov	RŠ
ekonomická	Stav čerpania sociálneho fondu	Rozbor podkladov	RŠ
pracovnoprávna	Kontrola dodržiavania pracovnej doby prevádzkových zamestnancov	Kontrola dokumentácie, pozorovanie	,RŠ
ekonomická	Kontrola revízií : kotolňa, ŠJ	Rozbor dokumentov	RŠ
pedagogická	Kontrola e-ŽK	Kontrola zapisovania známok	ZRŠ
pedagogická	Kontrola e-TK	Kontrola súladu preberaného učiva s TVVP	ZRŠ
pedagogická	Kontrola e-KL	Kontrola katalógových listov po PR	ZRŠ
pedagogická	Testovania deviatakov	Kontrola pripravenosti-rozhovor	ZRŠ, RŠ

máj

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Metódy , formy	zodpovedný
pedagogická	Stav a úroveň práce MZ a PK – účasť na zasadnutiach	Účasť na zasadnutiach – vedenie školy, rozhovor	ZRŠ

pedagogická	Kvalita v-v procesu v oblasti Človek a svet práce	hospitácie	ZRŠ, RŠ
pedagogická	Uplatňovanie zásad vo vzdelávaní žiakov so ŠVVP	hospitácie	RŠ, ZRŠ
ekonomická	Stav čerpania rozpočtu na rok 2016	Rozbor podkladov	RŠ
ekonomická	Stav objektu školy –určenie opráv a financií v čase prázdnin	Pozorovanie, obhliadka, rozbor	RŠ
pracovnoprávna	Plán dovoleniak zamestnancov	Kontrola dokumentácie, zasadnutie s ZO OZ pri ZŠ Benkova	,RŠ
ekonomická	Kontrola revízií : elektroinštalácie, bleskozvody	Rozbor dokumentov	RŠ
pedagogická	Kontrola e-ŽK	Kontrola zapisovania známok	ZRŠ
pedagogická	Výsledky testovania 9	Rozbor podkladov	RŠ
pedagogická	Stav úspešnosti žiakov na prijímacích pohovoroch na stredné školy a gymnáziá	Rozbor podkladov	RŠ

jún

Oblasť kontroly	Obsah kontroly	Metódy , formy	zodpovedný
pedagogická	Stav a úroveň písomných prác a testov v súlade so ŠkVP	Rozbor dokumentov predsedov MZ a PK	RŠ
pedagogická	Stav a úroveň výsledkov v – v procese	Rozbor podkladov	ZRŠ
pedagogická	Kvalita v-v procesu v oblasti Človek a pohyb	hospitácie	RŠ, ZRŠ
ekonomická	Kontrola objemu financií na opravy budov	Rozbor podkladov	RŠ
pracovnoprávna	Plán dovoleniak zamestnancov školy	Rozbor podkladov	RŠ
pracovnoprávna	Preplácanie náhradného voľna zamestnancom školy	Kontrola dokumentácie	ZRŠ ,RŠ
ekonomická	Kontrola revízií : elektrospotrebiče	Rozbor dokumentov	RŠ
pedagogická	Kontrola e-ŽK	Kontrola zapisovania známok	ZRŠ
pedagogická	Kontrola e-TK	Kontrola súladu preberaného učiva s TVVP	ZRŠ
pedagogická	Kontrola e-KL	Kontrola katalógových listov po PR	ZRŠ
pedagogická	Stav a úroveň plnenia úloh Plánu práce školy	Rozbor podkladov koordinátorov činností a predsedov MZ a PK	ZRŠ, RŠ
Pracovnoprávna	Stav a úroveň Plánu kontinuálneho vzdelávania zamestnancov	Rozbor podkladov	RŠ
pedagogická	Stav plnenia úloh výchovného programu ŠKD	Rozbor podkladov vedúcich MZ ŠKD	ZRŠ
Pedagogická, pracovnoprávna	Stav prípravy archivácie e-dokumentácie a ďalšej dokumentácie	Kontrola uloženia e-dokumentácie na CD	ZRŠ, RŠ
ekonomická	Stav tried a odborných učební	Prehliadka miestností oboch budov	ZRŠ
pracovnoprávna	Kontrola práce záujmových útvarov	Kontrola záznamníkov	ZRŠ
ekonomická	Objem finančných prostriedkov na vzdelávacie preukazy	Rozbor finančných prostriedkov na mzdy a prevádzku	RŠ

Plán vnútroškolskej kontroly je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.

Plán práce výchovného poradcu 2013 - 2018

Hlavným cieľom prevencie rizikového správania, resp. sociálno-patologických javov (ďalej len prevencie) v školskom prostredí je dosiahnuť, aby mal žiak na úrovni primeranej svojmu veku vedomé úsilie uprednostňovať zodpovedné, t.j. nie rizikové správanie a zdravie neohrozujúci spôsob života.

Podstatou prevencie v školskom prostredí je tak pôsobiť na žiakov, aby získali základné predpoklady pre:

- veku primeranú odolnosť voči stresu a negatívnym zážitkom
- schopnosť robiť samostatné, resp. správne rozhodnutia
- schopnosť konštruktívne riešiť problémy, resp. vyhľadať pomoc pri ich riešení
- vyhranený negatívny vzťah, postoj k užívaniu návykových látok a prejavom agresívneho správania
- uplatňovanie adekvátnych sociálno-psychologických (komunikačných) zručností

Všeobecné podmienky pre naplnenie cieľa v oblasti prevencie v škole:

1. Celková filozofia školy, ktorá vychádza z podpory zdravého životného štýlu a vytvára základné podmienky na uplatňovanie prevencie, garantuje bezpečné prostredie a zabezpečuje efektívny a na žiaka orientovaný proces výchovy a vzdelávania.

2. Pedagogický pracovník, ktorý je odborne zdatný, t.j. vyškolený v oblasti uplatňovania kompetenčného prístupu vo výchovno-vzdelávacom procese a v oblasti sociálno-psychologickej tak, aby dokázal pozitívne vplývať na kognitívny a osobnostný rozvoj žiaka.

3. Spoločná zodpovednosť rodiny, orgánov sociálno-právnej ochrany detí, poradenských zariadení a v neposlednom rade inštitúcii školskej politiky, ktoré musia zabezpečiť adekvátnu odbornú a osobnosť rozvíjajúcu prípravu pedagogického pracovníka a podporovať optimálne podmienky pre realizáciu prevencie v praxi.

Veľkú pozornosť je potrebné venovať osobnostnému a sociálnemu rozvoju žiakov, ktorý predstavuje základ pre prevenciu spoločensky nežiaducich javov.

K najčastejším prejavom rizikového správania v školskom prostredí patrí experimentovanie, resp. užívanie návykových látok, neprijateľné správanie (agresia a šikanovanie) a viaceré ďalšie, napr. vysoko aktuálny **netolizmus** (tzv. virtuálne drogy – závislosť spojená s internetom, šikanovanie cez mobil, internet...), či prejavy intolerancie.

Hlavná úloha pedagóga spočíva vo formovaní prosociálneho správania u detí, čo predstavuje základ prevencie šikanovania, násilia a iných sociálno-patologických javov, pričom je dôležitá úzka spolupráca s rodinou. Pri dobrej spolupráci s rodinou a profesionálnom prístupe pedagógov je veľká možnosť eliminovať niektoré rizikové faktory správania dieťaťa.

Základom prevencie je rozvoj všeobecných kompetencií žiakov s dôrazom na:

- rozvoj sociálnych spôsobilostí, ktoré sú nápomocné pri orientácii v sociálnych vzťahoch,
- formovaní zodpovednosti za vlastné správanie a uvedomovaní si dôsledkov konania,
- posilňovanie komunikačných spôsobilostí, s cieľom nasmerovať a získavať žiakov k preferovaniu konštruktívneho riešenia problémov a konfliktov, nácviku adekvátnych reakcií na stres, neúspech a kritiku,

- vytváranie pozitívnej sociálnej klímy v prostredí školy, ktorej základom je atmosféra dôvery, bezpečia, istoty a prijatia,
- formovanie pozitívnych postojov k spoločenským, mravným, morálnym a humanistickým hodnotám.

Predpokladom a podmienkou rozvoja sociálnych kompetencií je výber takého súboru vedomostí v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré majú funkčné využitie v aktuálnom priestore a čase, t.j. vychádza sa zo skúseností žiakov, z ich rodinného a spoločenského prostredia. Nevyhnutnou podmienkou je používanie interaktívnych metód.

Podstatou prevencie **na primárnom stupni vzdelávania** je rozvoj kompetencií žiaka v oblasti zdravého životného štýlu cez osobnú skúsenosť a prežívanie:

- žiaci dokážu pomenovať všeobecné riziká v súvislosti s fajčením, pitím alkoholu, užívaním iných návykových látok a činností, ktoré sa spájajú s rizikom vzniku závislosti
- majú základné vedomosti a zručnosti v oblasti starostlivosti o zdravie a duševnú pohodu, čo zodpovedá zdravému životnému štýlu
- žiaci si uvedomujú hodnotu zdravia a jeho potrebu k optimálnemu rozvoju schopností človeka, dokážu uviesť argumenty
- vedia, aký je zdravie podporujúci denný režim a snažia sa ho uplatňovať
- poznajú základné zdravotné riziká nadmerného užívania a zneužívania návykových látok a argumenty v prospech zdravia
- majú právne povedomie v oblasti spoločensky nežiaducich javov (šikanovanie, zavražďovanie je právne neprípustné, zákony o fajčení a alkohole, ...)
- poznajú možnosti poradenskej pomoci, vedia na koho sa majú obrátiť v prípade ohrozenia alebo poškodzovania jeho práv
- uvedomujú si základné medzil'udské vzťahy a vedia ich pomenovať a hodnotiť
- dokážu rozoznať prejavy ľudskej neznášanlivosti a jej negatívne dôsledky

Nižšie sekundárne vzdelávanie:

- žiaci poznajú nielen zdravotné, ale hlavne sociálne riziká a obmedzenia súvisiace s užívaním návykových látok, dokážu argumentovať svoje postoje k nim
- poznajú zákony, týkajúce sa návykových látok (zákaz fajčenia, predaja cigariet a alkoholu mladistvým, zákony ohľadne nelegálnych drog...) a uvedomujú si dôsledky porušenia zákona
- žiaci si uvedomujú význam harmonických medzil'udských vzťahov pre život a poznajú viaceré možnosti ich kultivovania
- vedia uviesť argumenty vedúce k rešpektu odlišného názoru alebo záujmu ľudí, predovšetkým v ich úzkom okolí a akceptovaniu zdravotnej, rasovej, náboženskej...odlišnosti
- poznajú a dokážu uplatniť vhodné spôsoby riešenia nezhôd a konfliktov so spolužiakmi, uvedomujú si výhody ich nenásilného riešenia
- ovládajú základy optimálnej komunikácie v rôznych životných situáciách a oceňujú jej význam
- dokážu aplikovať zásady dobrej spolupráce v skupine, pričom vedia, že majú svoju zodpovednosť za úlohy a konanie v skupine
- majú informácie o významných dokumentoch v oblasti ľudských práv a orgánoch zaoberajúcimi sa ich ochranou, vedia že môžu využiť odbornú pomoc a poradenstvo v tejto oblasti
- poznajú a uvedomujú si psychologické dôsledky šikanovania, právnu zodpovednosť za také konanie a tiež fakt, že ich postoj je jednou z podmienok vzniku a rozvoja šikanovania

- dokážu si vyhľadať odbornú pomoc a komunikovať so špecializovanými službami v prípade potreby (linky dôvery, krízové centrá)

Prevenia so zameraním na rozvoj osobných a sociálnych spôsobilostí

1. Predchádzanie násiliu a šikanovaniu

a) Komunikačné spôsobilosti:

- dokázať jasne a pokojne vysvetliť svoje stanovisko bez slovnej agresie a zvalovania viny na iného (modelové situácie)
- vedieť reálne počúvať a vnímať názory iných s cieľom ich pochopiť pri nachádzaní optimálnych riešení
- poznať a uplatňovať zásady správnej komunikácie
- dokázať zasiahnuť a zastaviť vznikajúci konflikt skôr, ako by sa mohol vyostriť
- informovane diskutovať o vplyve médií a násilia v nich, dokázať obhájiť odmietavý postoj a dôraz na kvalitu programov

b) Spôsobilosti potrebné na rozhodovanie a kritické myslenie:

- vnímať motiváciu, cieľ a reakcie útočníka, obeť a pozorovateľa
- identifikovať zdroje konfliktov a problémových situácií a možnosti prístupu
- vyhodnotiť násilné aj nenásilné riešenia na základe príkladov z médií, reality
- byť otvorený analýze svojich vlastných stereotypov, názorov a predsudkov, ktoré môžu byť zdrojom násilia
- chápať význam a zvyšovať toleranciu pre rozmanitosť (etnickú, rasovú...)

c) Spôsobilosti potrebné na zvládanie stresu:

- identifikovať a preferovať v praxi metódy pokojného riešenia konfliktov
- dokázať odolávať tlaku rovesníkov na zapájanie sa do konania so sklonom k násiliu

2. Prevencia požívania alkoholu, tabaku a iných návykových látok

a) Komunikačné spôsobilosti:

- vedieť získať a prezentovať údaje o negatívnych zdravotných a sociálnych dôsledkoch užívania v triede
- zostaviť a prezentovať úvahu o možných dôvodoch rozhodnutia neužívať alkohol, tabak alebo drogy
- pokúsiť sa diskutovať s rodičmi o ich fajčení - pripraviť si argumenty pre zdravie
- dokázať empaticky navrhnúť podporné a presvedčivé alternatívy k prekonaniu abstinénčného syndrómu
- tvoriť „reálne a sebavedomé“ možnosti odolávania ponuke priateľov na užívanie nejakej návykovej látky, dokázať zostať sebou samým
- dokázať podporiť tých, čo sa snažia prestať s užívaním návykovej látky (tabak, alkohol)
- nájsť vhodný a účinný spôsob ako ovplyvniť priateľa, ktorý experimentuje s návykovými látkami, ktoré mu škodia a spôsobujú problémy

b) Spôsobilosti potrebné na rozhodovanie a kritické myslenie:

- vyhľadať zaujímavé a pôsobivé informácie, ktoré sa stanú základom argumentov pre racionálny postoj k návykovým látkam
- zosumarizovať najčastejšie udávané dôvody mladých pre experimentovanie a užívanie návykových látok a pokúsiť sa nájsť alternatívy
- sformulovať svoje vlastné dôvody pre rozhodnutie odmietnutia návykových látok a ich obhajobu pred ostatnými

- analyzovať reklamy, ktorých cieľom je propagovať fajčenie, dokázať, že cieľová skupina je mládež (zameraním, dôrazom na prítťažlivosť)
- vytvoriť vtipné antireklamy (fajčenie alkohol...)
- analyzovať ekonomické dôvody rozšírenia návykových látok a ekonomické hľadisko ich zákazu, využiť historické hľadisko

c) Spôsobilosti potrebné na zvládanie stresu .

- vyhľadať a analyzovať faktory prispievajúce k stresu (u seba i u iných v svojom okolí)
- poznať možnosti, resp. návod ako redukovať stres (psychický i fyzický)
- pochopiť význam a nachádzať konštruktívne riešenia problémov, konfliktov (vlastných alebo modelových)

Doplňkové učebné texty:

ISCED 1

Nenič svoje múdre telo: Claire Raynerová+ Pracovný zošit: Eva Senková

Zdravie hrou (Výchova k zdraviu žiakov mladšieho školského veku): Z. Birknerová

ISCED 2

Ako poznám sám seba - 5. - 9. roč. ZŠ a 1. - 4. roč. 8roc. gymnázia + metodická príručka: M. Zelina, M. Uhreková, Z. Kašparová, T. Houška

Cesta ku generácii bez tabaku a fajčenia – metodika prevencie tabakizmu: L. Biziková

DVD Alkohol – skrytý nepriateľ a metodický sprievodca k jeho využívaniu, ŠPÚ

www.statpedu.sk,

www.infodrogy.sk,

www.prevenciasikanovania.sk

www.zodpovedne.sk

Súčasťou plánu výchovného poradcu je:

Preventívny program školy proti šikanovaniu na roky 2013-2018

Preventívny program školy protidrogovej výchovy na roky 2013-2018

Vypracovala:

J. Kováčová, výchovná poradkyňa

PREVENTÍVNY PROGRAM ŠKOLY PROTI ŠIKANOVANIU

2013 - 2018

Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“

Cieľom preventívneho programu je presvedčiť žiakov o tom, že škola dokáže spoľahlivo zaistiť ochranu slabých pred silnými a rešpektovanie Školského poriadku školy pre žiakov. Každému žiakovi, rodičovi i zamestnancovi školy musí byť jasné, že voči šikanovaniu neexistuje ani minimálna miera tolerancie.

Ťažisko preventívneho pôsobenia na žiakov bude vo formovaní a rozvíjaní sociálno-emočných zručností s eminentným dôrazom na formovanie zdravého sebahodnotenia a sebadôvery a rozvoj komunikačných a kooperatívnych zručností nevyhnutných pre dobré medziľudské vzťahy v škole.

V priestoroch školy a jej okolí, na školských akciách (aj mimo areálu školy) sa zakazuje:

1. prevádzať akúkoľvek formu šikanovania: ohováranie, ignorovanie, šírenie nepravdivých informácií, vyčleňovanie z kolektívu, vulgárne nadávky, schovávanie vecí, vysmievanie sa, zosmiešňovanie, hanlivé poznámky, urážlivé prezývky, vyhrážanie sa, fyzická napádanie, vynucovanie služieb, vymáhanie vecí, poškodzovanie vecí, odcudzovanie vecí, príkazy vykonať niečo proti svojej vôli, nútenie k používaniu alkoholických nápojov a drog, natáčanie na mobil a následné zverejnenie na sociálnych sieťach, šírenie obrázkov a fotiek, ktoré ponížujú a urážajú, zasielanie výstražných, nenávisťných e-mailov, okamžitých správ, sms, bitka so zdravotnými následkami
2. propagácia rasovej, etnickej, náboženskej, národnostnej a inej neznášanlivosti, nosiť oblečenie alebo predmety propagujúce rasizmus, násilie, militarizmus, nacionalizmus, intoleranciu či predmety znevažujúce ľudskú dôstojnosť, národnosť i vierovyznanie,
3. pri práci s internetom vstupovať na webstránky propagujúce alebo súvisiace s vyššie uvedeným.

Charakteristika šikanovania

1. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.
2. Podstatnými znakmi šikanovania sú
 - a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
 - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c) opakované útoky,
 - d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.
3. Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod.
4. Šikanovanie sa môže prejavovať i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obeť.
5. Šikanovanie sa môže uskutočňovať aj medzi žiakmi v triede či výchovnej skupine a odohráva sa najmä v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimo vyučovania.

6. Škola zodpovedá za deti a žiakov v čase vyučovania a školských akcií (§152 zákona č. 245/2008Z.z. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších prepisov, najmä písm.b,c,d a čl. 29 Dohovoru o právach dieťaťa a podľa školského poriadku.

7. Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ ten, kto je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka). Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

8. Z hľadiska priestupkového zákona¹⁾ môže šikanovanie žiakov napĺňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku.

9. Zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase jeho spáchania dovŕšil pätnásť rok svojho veku. Ak spácha priestupok osoba, ktorá v čase jeho spáchania dovŕšila pätnásť rok a neprekročila osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“.

10. Z hľadiska trestného zákona²⁾ môže šikanovanie žiakov napĺňať i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ako prečin a zločin. Môže ísť najmä o trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci.

11. Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

12. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Osoby, ktoré v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok a neprekročili osemnásť rok svojho veku sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.

13. Učiteľ alebo vychovávateľ, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Takýmto konaním môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nebanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

Systémové aktivity školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity

1. V škole vytvárame pozitívnu klímu.
2. Medzi žiakmi, zamestnancami školy, rodičmi prebieha úzka spolupráca, sú jasne vymedzené možnosti oznamovania aj zárodkov šikanovania formou dôverného rozhovoru medzi zamestnancom školy, žiakom a rodičom.
3. V školskom poriadku školy sú jasne stanovené pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušenie.
4. V pôsobnosti výchovnej komisie sa vedú písomné záznamy o riešení konkrétnych prípadov šikanovania.
5. V súlade s pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov školy je zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania.
6. Pedagogickí zamestnanci sú oboznámení so systémom našej školy pre oznamovanie a vyšetrovanie šikanovania, je zvyšovaná ich informovanosť a zaškolenie.
7. Pedagogickí zamestnanci, žiaci a rodičia sú informovaní o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní. Na webovej stránke školy sú umiestnené informácie pre žiakov, rodičov a zamestnancov školy a kontakty a telefónne čísla na inštitúcie zaoberajúce sa problematikou šikanovania.

8. Pedagogickí zamestnanci, koordinátor prevencie a výchovný poradca sa neustále vzdelávajú v tejto problematike, zúčastňujú sa odborných – pracovných seminárov, ktoré sú kombináciou kognitívneho, zážitkového učenia a riešenia problémov.
9. Škola spolupracuje s odborníkmi zariadení výchovného poradenstva.
10. V pracovnom poriadku je vymedzená oznamovacia povinnosť pre pedagogických aj nepedagogických zamestnancov.
11. Do riešenia a prevencie šikanovania je zaangažovaný aj žiacky parlament v našej škole.

Metódy riešenia šikanovania

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami - nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov,
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- e) kontaktovanie CPPP a P alebo diagnostického centra,
- f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.

Pri výskyte skupinového násillia voči obeť zabezpečíme nasledovný postup:

- a) okamžitá pomoc obeť,
- b) dohoda riaditeľa školy s pedagogickými zamestnancami na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrenie,
- d) zabránenie moźnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez moźnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii,
- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
- h) kontaktovanie CPPP a P, DC a pod.

Opatrenia na riešenie situácie

1. Opatrenia pre obeť :

- a) odporúčanie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť CPPP a P,
- b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPPP a P,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeť.

2. Opatrenia pre agresorov :

- a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPPP a P,
- b) uloženie výchovného opatrenia v súlade so školským poriadkom školy,
- c) preloženie žiaka do inej triedy.

3. V mimoriadnych prípadoch sa môžu použiť ďalšie opatrenia :

- a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného detského integračného centra, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov

Pri podozrení na šikanovanie žiaka je potrebná spolupráca vedenia školy, koordinátora prevencie, výchovného poradcu a ďalších pedagogických zamestnancov tak s rodinou obeť, ako aj s rodinou agresora. Pri pohovore s rodičmi dbajú pedagogickí zamestnanci na taktný prístup a najmä na zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupráca školy s ďalšími inštitúciami

1. V rámci prevencie šikanovania a pri jeho riešení je dôležitá spolupráca s CPPPaP, PZ, MsP, ÚPSVaR, ako aj s ďalšími inštitúciami a orgánmi.
2. Je dôležité riadiť sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.
3. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
4. Škola je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno-právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Formy preventívneho pôsobenia

Preventívny program proti šikanovaniu realizujú všetci pedagogickí zamestnanci v rámci výchovno-vyučovacieho procesu i v mimovyučovacej činnosti. Formy pôsobenia sú zapracované do plánov triednych učiteľov, plánov MZ a PK, záujmových útvarov a plánu práce žiackeho parlamentu.

Plán aktivít

1. Týždeň boja proti šikanovaniu

Termín: september

Zodp.: koordinátorka prevencie šikanovania, všetci vyučujúci

Obsah:

- triednícke hodiny – beseda
- stanovenie pravidiel triedy v boji proti šikanovaniu
- analýza infoletáku Stop šikanovaniu, Kyberšikana – umiestnenie na nástenných novinách v triede

Obsah:

- relácia v školskom rozhlase

Obsah:

- umiestnenie panelov s plagátmi, výtvarnými a písomnými prácami, posterami, letákmi žiakov s tematikou šikanovania na kritických miestach školy

Obsah:

- tvorba prezentácií s protidrogovou tematikou v Power-point

2. Projekt Akí sme

Obsah: Rozvoj sociálnych kompetencií žiakov 7. ročníka.

Projekt je realizovaný v spolupráci s katedrou aplikovanej psychológie UKF v Nitre.

Termín: celoročne

Zodp.: koordinátorka prevencie šikanovania, učitelia OBN a ETV

3. Prednášky preventistov MsP s následnou besedou

Obsah:

- 1.-4. ročník: Sociálne vzťahy vo vrstvníckej skupine
5. roč.: Ako si nenechať ublížiť
6. roč.: Sociálna komunikácia v škole
7. ročník: Rozvoj identity, zdravého sebedôvery a sebadôvery
8. Efektívne riešenie konfliktov škole
9. roč.: Trestnoprávna zodpovednosť

Termín: celoročne

4. Školský parlament

Zaangažovať do Preventívneho programu školy členov školského parlamentu.

Obsah:

- navrhnúť vlastné formy preventívnej činnosti
- navrhnúť opatrenia, ktoré budú eliminovať možnosť šikany v škole

Termín: celoročne

Zodp.: koordinátor prevencie šikanovania a predseda školského parlamentu

5. Školský časopis

V každom čísle venovať priestor danej problematike.

Zodp.: redakčná rada

6. V spolupráci s umeleckou agentúrou LETart produktion organizovať pre starších žiakov motivačný hudobný program

Termín: raz ročne

Zodp.: koordinátorka pre ľudské práva

7. Tréningy asertivity pre obeť šikanovania

Termín: celoročne

Zodp.: koordinátorka prevencie šikanovania, sociálny poradca

8. Zameranie pozornosti na nových žiakov a žiakov 5. ročníka

Za účelom eliminácie agresívnych prejavov poskytnúť zvýšenú pozornosť a pomoc novým žiakom na škole a žiakom 5. ročníka, ktorí môžu byť pri prechode z 1. stupňa na 2. stupeň cieľovými skupinami a terčom útokov starších žiakov.

Termín: celoročne

Zodp.: všetci vyučujúci

9. Monitoring o stave šikanovania na škole formou dotazníka

Termín: október, apríl

Zodp.: koordinátorka prevencie šikanovania

10. Dotazník na zistenie klímy v triednych kolektívoch 2.-4.ročníka

Termín: február

Zodp.: koordinátorka prevencie šikanovania, triedne učiteľky

11. Schránka dôvery pre žiakov na anonymné oznamovanie prejavov šikanovania

Termín: trvalý

Zodp.: koordinátorka pre ľudské práva

12. Spolupráca s odborníkmi z MsP, psychológmi, kurátormi, právnikmi

Termín: trvalý

Zodp.: koordinátorka prevencie šikanovania

13. V spolupráci s oddelením prevencie MsP poskytnúť žiakom, pedagógom a rodičom poradenský servis

Termín: celoročne

Zodp.: koordinátor prevencie šikanovania

14. Pri riešení problémov šikanovania dodržiavať Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách

Termín: trvalý

Zodp.: všetci vyučujúci

15. Preštudovať odbornú literatúru

Pavel Říčan: Agresivita a šikana medzi deťmi

Michal Kolář: Skrytý svet šikanovania v školách

Michal Kolář: Bolest' šikanovania

Termín: trvalý

Zodp.: všetci vyučujúci

16. Využívať informácie web stránok

www.prevenciasikanovania.sk

www.mspnitra.sk – prevencia

www.bezpre.sk

www.minv.sk

www.statpedu.sk

www.obchodsludmi.sk

Vypracovala:

Jarmila Kováčová

koordinátorka prevencie šikanovania

PLÁN PRÁCE PREVENČIE DROGOVEJ ZÁVISLOSTI

Školský rok: 2016/ 2017

Vo výchovno – vzdelávacom procese sa budú rešpektovať nasledovné národné programy a projekty :

Národný program boja proti drogám - zapracovaný v Pláne protidrogovej výchovy, v Pláne výchovnej poradkyne
vypracovala koordinátorka protidrogovej výchovy pre 2.stupeň M. Bartová

Národný program prevencie HIV/AIDS - zapracovaný v Pláne protidrogovej výchovy, v Pláne výchovnej poradkyne
vypracovala koordinátorka protidrogovej výchovy pre 2.stupeň M. Bartová

Mesiac	Aktivita:	Zodpovedný:
SEPTEMBER	- príprava plánu pre škol.rok 2016/2017 - príprava materiálov	Koordinátor PDZ
NOVEMBER	- prezentácie výtvarných prác „ Stop fajčeniu “ 5.- 6. ročník - Nelátkové závislosti - prednáška	Koordinátor PDZ Vyučujúci VYV CVČ Domino
DECEMBER	„ HIV / AIDS Čo je to “ Interaktívna prezentácia 8.ročník	Koordinátor PDZ CCCaP Nitra
JANUÁR	Vstupné drogy- závislosť na alkohole – prednáška 5.ročník	Koordinátor PDZ CVČ Domino
FEBRUÁR	„ Nelátkové závislosti “ -Dotazník „ Si závislí na internete a sociálnych sieťach? “ 5.- 9.ročník	Koordinátor PDZ Triedni učitelia
MAREC	„ Nebezpečenstvo a nástrahy na sociálnych sieťach “ Interaktívna prezentácia 5.- 9. ročník	Koordinátor PDZ Triedny učitelia
APRÍL	Interaktívne prednášky 7.ročník	Koordinátor PDZ
MÁJ	- prezentácie výtvarných prác „ Bezpečný “	Koordinátor PDZ

	internet“ 5. - 6. ročník	Vyučujúci VYV
--	------------------------------------	---------------

Počas celého školského roka 2016/ 2017 bude tento plán dopĺňaný o podujatia organizované mestkou políciou, CPPPaP v Nitre, CVC Domino v Nitre a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa prevenciu podľa ponuky a potreby.

Kalendár vybraných sviatkov k prevencii

September	23.9.	Medzinárodný deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodu so ženami a deťmi
November	20.11.	Medzinárodný deň bez fajčenia
	30.11.	Deň počítačovej bezpečnosti
December	1.12.	Svetový deň boja proti AIDS (WHO)
Február	6.2.	Svetový deň bez mobilu
	8.2.	Deň pre bezpečnejší internet
Máj	31.5.	Svetový deň bez tabaku (WHO)
Jún	1.6.	Deň za správne rozhodnutie
	26.6.	Svetový deň proti zneužívaniu drog a nezákonnému obchodovaniu

Vypracovala : Mgr. Miriam Bartová
Koordinátor prevencie drogovej závislosti

Plnenie plánu drogovej prevencie a iných soc.- pat. javov

Školský rok: 2016/2017

Koordinátor: PaedDr.M.Vašková

Mesiac	Náplň	Zodpovedný/í	Určený termín plnenia	Skutočný termín splnenia / Dôvod nesplnenia
	Predchádzať záujmu detí o drogy,alkohol a fajčenie– rozvíjať vedomosti o možnostiach podpory zdravia a pestovania zdravého životného štýlu	Všetci vyučujúci	trvalý	Priebežne počas roka
	Zamerať sa vo výchovno-vzdelávacom procese na žiaka, význam sebaúcty žiaka, priateľský vzťah medzi učiteľom a žiakom, vzťah dôvery	Triedni učitelia	trvalý	Priebežne počas roka
	Na hodinách etickej výchovy a tr. hodinách sa zamerať na výchovu k prosociálnemu cíteniu, právnemu vedomiu, demokracii a morálnym hodnotám. Predchádzať všetkým formám závislostí, diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a rasizmu	Triedni učitelia príslušní vyučujúci	trvalý	Priebežne počas roka
	Eliminovať všetky formy (uplatňovať ich zákaz) diskriminácie a segregácie rómskych detí a žiakov ZŠ	Všetci vyučujúci	trvalý	Priebežne počas roka
	Podporiť vo vyč.procese hodnotu človeka ako ľudského jedinca,s dôrazom na starších spoluobčanov	Všetci vyučujúci	trvalý	Priebežne počas roka
	Udržiavať interiér a exteriér školy v čistote, aktívne sa zúčastňovať na tvorbe školského prostredia	Všetci vyučujúci	trvalý	Priebežne počas roka
	Organizovať návštevy kultúrnych inštitúcií s cieľom uplatnenia netradičných foriem VVP	Všetci vyučujúci	trvalý	Priebežne počas roka
	Priebežne a pravidelne monitorovať správanie sa žiakov a zmeny v ich správaní	Všetci vyučujúci	trvalý	Priebežne počas roka
	Priebežne hodnotiť na tr.hodinách sociálnu atmosféru, podporovať pocit bezpečia, motivovať k učeniu	Všetci vyučujúci	trvalý	Priebežne počas roka
	Na tr.hodinách a v rámci vyuč. predmetov venovať pozornosť témam týkajúcim	Všetci vyučujúci	trvalý	Priebežne počas roka

sa starších ľudí				
Zvyšovať telesnú aktivitu detí a žiakov aj formou súťaží na škole		Všetci vyučujúci	trvalý	Priebežne počas roka
Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam a prevencii drogových závislostí vo vyučovacom i mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev kultúrnych predstavení s tematikou ľudských práv		všetci vyučujúci 1.-4.ročníka	trvalý	Priebežne počas roka
Intenzívne spolupracovať s Centrom voľného času a políciou pri organizovaní aktivít pre žiakov		všetci vyučujúci 1.-4.ročníka	trvalý	Priebežne počas roka
September	Ochrana človeka a prírody – hodina prvouky 2.ročník	Triedni učitelia	3.škol.týžd.	12.9. – 16.9. 2016 - splnené
Október	Tematický - Týždeň zdravej výživy- na podporu zvýšenia spotreby mlieka, mliečnych výrobkov, zeleniny a ovocia, Deň jablka a Zdravá desiata (Národný program podpory zdravia)	Koordinátor PDZ Michalíková Juriková	do 31. 10. 2016	
November	Beseda žiakov 4.roč. s príslušníkmi polície a lektorom CVČ Domino na tému :Zdravý spôsob života a odmietanie návykových látok- závislosť na tabakových cigaretách, lektor: Dr.Alena Mrázová a Mestská polícia Nitra	Koordinátor PDZ Triedni uč.	po dohode s PZ a lektorom	
December	1.12.Svetový deň boja proti AIDS Tvorba projektov a plagátov s protidrogovou tematikou	Vyučujúci VYV a predmetu Tvorba projektov	Od 23.11.2016	
Január	Téma zdravého osobnostného vývinu, záškoláctva, bezpečného používania internetu, prejavov šikanovania a iných sociálno-patologických javov.	Triedni učitelia V rámci triednických hodín	Do 30.1.2017	
Február	6.2 Svetový deň bez mobilu – celodenná výzva	Koordinátor PDZ Triedni učitelia	podľa pokynov	
Marec	Tvorba leporela Žijeme zdravo a vyhýbame sa drogám	Vyučujúci ETV v 2.roč.	do 30.3.2017	
Apríl	Týždeň boja proti drogovým a iným závislostiam – interaktívna prezentácia počas triednických hodín	Triedni učitelia	Do 30.4.2017	
Máj	31.5.Svetový deň bez tabaku- výtvarné práce žiakov 1.st.ZŠ	Vyučujúci VYV 1.-4. roč.	máj 2017	
Jún	Dopravná a zdravotná výchova „Bezpečne na kolesách“ ,súťaže s kolobežkami	Vyučujúci DOV 2.roč.	jún 2017	jún 2017

Plán kariérneho poradenstva

Kariérny poradca: Mgr. Gabriela Pukanová

Oblasť profesionálnej orientácie

- V zmysle platnej Vyhlášky MŠ SR o prijímaní na štúdium na SŠ zverejňovať na nástenke aktuálne informácie, zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom, ich zákonným zástupcom.
- Na získanie súhrnných informácií o možnostiach štúdia na stredných školách využívať podľa potreby publikácie: „Ako na stredné školy?“ a „Sprievodca neštátnymi školami“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR www.cvtisr.sk v časti „regionálne školstvo“.
- Využívať portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk> na zníženie informačnej nerovnosti v regionálnom školstve na Slovensku.
- V profesionálnej orientácii žiakov na štúdium na SOŠ využívať informácie, ktoré sú na tento účel zverejnené na www.profsme.sk
- Posilňovať význam kariérneho poradenstva – zosúladiť profesijné želania a kompetencie žiakov.
- Systematicky pracovať so žiakmi 8. a 9. ročníka, ich rodičmi pri rozhodovaní o voľbe povolania, ďalšieho štúdia na SŠ – konzultácie podľa potreby.
- Podľa záujmu žiakov 8. ročníka a ich rodičov sprostredkovať psychologické vyšetrenie – testy profesijnej orientácie.
- Prehliť spoluprácu s CPPP a rodičmi žiakov so ŠVVP pri výbere ďalšieho vzdelávania. Podľa potreby konzultovať aj so SŠ.
- Zrealizovať počítačovú diagnostiku predpokladov na voľbu ďalšieho štúdia programom COMDI žiakom 9. ročníka - najmä u žiakovi so ŠVVP.
- Zabezpečiť zber informácií záujmu žiakov o štúdium na SŠ pre ŠVS a odoslanie prihlášok na SŠ v určených termínoch.
- V spolupráci s vyučujúcim informatiky poskytnúť informácie žiakom o internetových programoch ISTEP, Sprievodca svetom povolání, Test voľby povolania - na pomoc pri voľbe ďalšieho štúdia.
- Usmerňovať žiakov k voľbe vhodného povolania priebežne aj v nižších ročníkoch.
- Skúmať a sledovať miestny a regionálny dopyt po odborných pracovníkoch na trhu práce, vývoj zamestnanosti, uplatnenie sa absolventov v praxi.
- Sprostredkovať žiakom a rodičom informácie o duálnom vzdelávaní ako súčasť vzdelávania a prípravy žiakov na SOŠ
- Prehliť spoluprácu s SOŠ v regióne na zvýšenie informovanosti žiakov o odboroch – zameranie, obsah štúdia, pracovné postupy – exkurzie v učebniach praktickej výuky podľa ponuky a možností jednotlivých SOŠ
- Rodičom vysvetľovať podstatu Testovania 9, zdôrazňovať jeho význam pri prijímaní na SŠ, využívať spoluprácu s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny.

- Zúčastňovať sa na okresných zasadnutiach - poradách výchovných a kariérnych poradcov – podľa harmonogramu CPPPaP

Harmonogram práce kariérneho poradcu

September:

1. Štúdium odbornej literatúry a propozícií.
2. Upresnenie zoznamu žiakov končiacich školskú dochádzku.
3. Príprava materiálov – podkladov na odoslanie pre Testovanie 5-2016

Október:

1. Konzultácie so špeciálnym pedagógom – žiaci s poruchami učenia a správania na 2.stupni ZŠ
2. Predbežný záujem žiakov 9. ročníka o SŠ – zber záujmu.
3. Počítačová diagnostika predpokladov na voľbu ďalšieho štúdia programom COMDI žiakom 9.ročníka so ŠVVP.
4. Upresnenie, doplnenie údajov žiakom končiacich školskú dochádzku do prihlášok v programe Proforient.
5. Organizačné zabezpečenie testovania T5-2016

November:

1. Exkurzie na SŠ, besedy s náborovými pracovníkmi (podľa možností a ponuky). Informácie o SŠ , o „Dňoch otvorených dverí“.
2. Zber záujmu o štúdium na SŠ v 9. ročníku a 8. ročníku (bilingválne štúdium). Vyplnený zber záujmu žiakov 9.ročníka v Proforiente odoslať na ŠVS.
3. Príprava materiálov – podkladov na odoslanie pre Testovanie 9-2017.
4. Konzultácie s triednymi učiteľmi, žiakmi 8. ročníka, 9. ročníka – školy, odbory s talentovými skúškami – podľa potreby.

December:

1. Exkurzie na SŠ podľa možností a ponuky.
2. Konzultácie s CPPPaP o žiakoch so ŠVVP – vzhľadom k vybraným odborom SŠ (podľa potreby).
3. Konzultácie s triednymi učiteľmi 5. ročníka o štúdiu na 8-ročných gymnáziách – podľa záujmu.
4. Spoločné stretnutie rodičov žiakov 9. roč. so zástupcami SŠ a kariér. poradcom.

Január:

1. Konzultácie s rodičmi, žiakmi 5., 8. a 9. ročníka o školy s talentovými skúškami a priebežné vyplňovanie prihlášok – podľa záujmu.
2. Štúdium odbornej literatúry, legislatívnych noriem v profesionálnej orientácii.
3. Zabezpečenie psychologických testov profesijnej orientácie pre žiakov 8. ročníka – podľa záujmu žiakov – v spolupráci s CPPPaP

Február:

1. Zber informácií o ďalšom štúdiu z 8.ročníka (bilingválne štúdium) a 9. ročníka, doplnenie polročnej klasifikácie, odoslanie zberu na ŠVS a prihlášok na SŠ na odbory s talentovými skúškami.
2. Upresnenie, doplnenie osobných údajov do prihlášok žiakov končiacich školskú dochádzku.

3. Zber, upresnenie záujmu o 8-ročné gymnaziálne štúdium v 5. ročníku.
4. Individuálne konzultácie so žiakmi so ŠVVP a ich rodičmi a následné konzultácie so strednou školou – podľa potreby.

Marec:

1. Vyplňovanie prihlášok cez Proforient, ich potvrdenie rodičom, pediatrom. Podľa potreby konzultácie s rodičmi, žiakmi - spresnenie záujmu o SŠ.
2. Skompletizovanie potvrdení o zaradení žiaka do systému duálneho vzdelávania.
3. Skompletizovanie potvrdených prihlášok na SŠ žiakov 5. a 9. ročníka.
4. Príprava Testovania 9-2017 a jeho organizačné zabezpečenie.

Apríl:

1. Evidencia prijatých žiakov po talentových skúškach.
2. Vyplnenú databázu žiakov končiacich školskú dochádzku na ZŠ odoslať elektronicky programom Proforient na príslušné ŠVS Piešťany.
3. Odoslanie prihlášok na príslušné SŠ podľa harmonogramu.
4. Sledovanie pozvánok žiakov 9. ročníka, podmienky prijímania na SŠ, upresňovanie odborov (príp. zmien).
5. Predloženie informácií rodičom žiakov 8. ročníka o ďalšom štúdiu na triednych RR, konzultácie s rodičmi podľa potreby.

Máj:

1. Sledovanie oznámení o prijatí (neprijatí) žiakov 9. ročníka po prijímacích pohovoroch.
2. Príprava Zápisných lístkov a ich prevzatie rodičmi žiakov.
3. Preradovanie neprijatých žiakov na iné odbory, príp. do 2. kola pohovorov.
4. Beseda so žiakmi 8. ročníka o talentových SŠ a nezáväzný zber záujmu o SŠ.

Jún:

1. Spresnenie prijatých žiakov 5. a 9. ročníka na jednotlivé SŠ.
2. Vyplňovanie prihlášok žiakov 8. ročníka v Proforiente.
3. Uzatvorenie 1. zberu informácií v 8. ročníku, doplnenie databázy o žiakov z nižších ročníkov (9-ty rok škol. dochádzky) a elektronické odoslanie na spracovanie cez Proforient na ŠVS.
4. Analýza činnosti kariérneho poradcu za uplynulý školský rok.

Plán práce koordinátora informatizácie na školský rok 2016/2017

Posledné obdobie je charakterizované veľmi rýchlymi zmenami vo vývoji informačných technológií, ktoré prenikajú do všetkých odvetví ľudskej činnosti a ani výchovno-vzdelávací proces nie je výnimkou. Preto aj proces zavádzania informačných technológií do vzdelávacieho procesu patrí medzi hlavné priority školy.

Strategickým cieľom informatizácie na našej škole je implementácia vhodných pedagogických metód s integráciou moderných informačných a komunikačných technológií v procese vzdelávania. Súčasne používať dostupné moderné technológie využívať na publicitu a komunikáciu s verejnosťou prostredníctvom webovej stránky. Využívať učebne s informačno-komunikačnými technológiami aj počas vyučovania neinformatických predmetov a v čase mimo vyučovania na poskytovanie

informácií pre žiakov a učiteľov. Skvalitňovať materiálne vybavenie školy prostriedkami IKT a rozvíjať potrebné digitálne kompetencie učiteľov.

Plán práce koordinátora informatizácie vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2016/2017, Plánu práce školy, Školského vzdelávacieho programu a Štátneho vzdelávacieho programu.

Koordinátor informatizácie bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať proces informatizácie na škole, spolupracovať s vedením školy.

I. Hlavné metódy a formy práce

- práca na hodinách,
- práca v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- práca vo voľno-časových aktivitách,
- práca s internetom a počítačovými programami.

II. Úlohy a ich realizácia

1. Pracovať na tvorbe a aktualizácii webovej stránky školy.

Termín: priebežne Zodp: koordinátor informatizácie

2. Využívať vhodný edukačný obsah na elektronických nosičoch a webových stránkach vo vzdelávacom procese.

Termín: priebežne Zodp: všetci vyučujúci

3. Podľa aktuálnej ponuky sa zapájať do súťaží a aktivít, ktoré podporujú využívanie informačných a komunikačných technológií.

Termín: priebežne Zodp: koordinátor informatizácie

4. Dbáť na propagáciu a informovanosť žiakov ohľadom bezpečného používania internetu, napr.: prostredníctvom stránok

www.bezpecnenainternete.sk, www.ovce.sk, www.zodpovedne.sk, a pod.

Termín: priebežne Zodp: koordinátor informatizácie

5. Venovať optimálnu pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaniu digitálnych kompetencií žiakov.

Termín: priebežne Zodp: koordinátor informatizácie

6. Venovať optimálnu pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaniu digitálnych kompetencií učiteľov.

Termín: priebežne Zodp: koordinátor informatizácie

7. Využívať kompetencie z oblasti IKT vo všetkých predmetoch.

Termín: priebežne Zodp: všetci vyučujúci

8. Podľa aktuálnej ponuky sa zapájať do vzdelávania, e-learningových kurzov, digitálneho obsahu priamo riadených organizácií na použitie počítačov pre svoju prácu a vo vyučovaní.

Termín: priebežne Zodp: koordinátor informatizácie

9. Realizovať školenia na zvýšenie informačných kompetencií učiteľov.

Termín: priebežne Zodp: koordinátor informatizácie

V Nitre, dňa 6.9. 2016

Mgr. Harmata Róbert, Mgr. Janka Kováčová

PLÁN VÝCHOVY K ĽUDSKÝM PRÁVAM

Školský rok 2016 -2017

Počas celého školského roka 2016 – 2017

bude tento plán dopĺňaný o podujatia organizované mestskou políciou a inými partnerskými mimovládnyimi organizáciami podľa ponuky a potreby. Koordinátor výchovy k ľudským práva bude neustále spolupracovať s Krajskou psychologickou poradňou a VÚC.

Celoročná činnosť Žiackeho parlamentu je neoddeliteľnou súčasťou výchovy k ľudským právam na našej škole.

Úlohy vyplývajúce z Pedagogicko – organizačných pokynov na šk.rok 2016 /2017:

Ľudské práva:

- pokračovať s realizáciou Olympiády ľudských práv pre žiakov základných škôl, Zodpovedná: Kováčová Z. Termín: jar 2017
- výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,
- zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,
- vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,
- vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram).
- v súvislosti s predsedníctvom Slovenska v Rade Európskej únie posilniť vo vyučovaní všetkých predmetov v základných a stredných školách témy zamerané na rozvoj európskeho povedomia a občianstva.
- poskytnúť deťom a mládeži informácie o ľudskoprávných a advokátskych organizáciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v tejto oblasti a v tejto súvislosti aj o možnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/komunite/regiónu.

Práva detí:

- V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.

- Odporúča sa veku primeraným spôsobom informovať žiakov o zmysle a príslušných ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o účasti detí v ozbrojených konfliktoch, Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii, Opčného protokolu o procedúre oznámení.
- V súlade s Koncepciou boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019 sa odporúča využiť metodický list s odporúčaniami a metodickými ukážkami zameranými na multidisciplinárny prístup v procese identifikovania znakov radikalizácie mládeže na www.statpedu.sk.
- Školám sa odporúča využiť informácie v texte *Metodická pomoc k téme osobnostný a sociálny rozvoj žiakov, vyučovaní psychologických tém v škole a rozvíjaní emocionálnej inteligencie*, ktorý obsahuje inšpirácie a zdroje k rozvíjaniu emocionálnej inteligencie žiakov.

Úlohy vyplývajúce z Plánu práce školy - v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam:

- uskutočňovať výchovu k ľudským právam v triedach - triedni učitelia využiť pri výchove k ľudským právam spoluprácu s rodičmi
- výchovu k ľudským právam posunúť z roviny poznatkov na rovinu aplikácie
- využívať mimoškolské aktivity (výstavy, divadelné predstavenia, exkurzie a pod.)
- pripraviť a realizovať prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti o migrantoch

Zodpovední : všetci vyučujúci

Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy

Termín : jún 2017

Konkrétne úlohy:

Mesiac	Aktivita:	Zodpovedný:
September	<ul style="list-style-type: none"> • Príprava plánu na školský rok 2016 – 2017 • Príprava a realizácia nástenky • Verejná zbierka UNSS*: BIELA PASTELKA, 5.-9. ročník 	Berešová
Október	<ul style="list-style-type: none"> • SNSLP***: Prednáška na tému „Rodová rovnosť“, 7.ročník • SNSLP: Prednáška na tému „Extémizmus“, 8.ročník 	Berešová
November	<ul style="list-style-type: none"> • Verejná zbierka UNSS*: BIELA PASTELKA, 5.-9. ročník • Svetový deň prevencie týrania 	Berešová

	a zneužívania detí (19.11) + rozhlasová relácia	Berešová
December	<ul style="list-style-type: none"> • Školský vianočný minibazár 	triedni učitelia, Berešová
Február	<ul style="list-style-type: none"> • „Filmový klub Amnesty“ – projekcia filmov s ľudsko – právnou tematikou v spolupráci s Amnesty International Slovensko 	Berešová, Kováčová Z.
Marec	<ul style="list-style-type: none"> • Európsky týždeň boja proti rasizmu a xenofóbii - riadené diskusie (nehejtuj.sk), 5.-9.ročník • Literárna a výtvarná súťaž MZV SR: „Ľudské práva očami detí“ 	Triedni učitelia, Berešová Vyučujúce VYV a SJL
Apríl	<ul style="list-style-type: none"> • Európsky deň akcií za práva migrantov (2.4) – multimedialná prezentácia + rozhlasová relácia 	Berešová, učitelia SJL, ŽP
Máj	<ul style="list-style-type: none"> • Týždeň MODRÉHO GOMBÍKA, UNICEF / zbierka + rozhlasová relácia, 5.-9. ročník 	Berešová
Jún	<ul style="list-style-type: none"> • 2.ročník školské kolo: Olympiáda ľudských práv, 7. – 8.ročník • Vyhodnotenie činnosti 	Kováčová Z. Berešová

*UNSS – Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska

**SNSLP – Slovenské národné stredisko pre ľudské práva

EXKURZIE:

- Mesto Třebíč (ČR) – Návšteva židovskej štvrte Zámostí (UNESCO) a historického centra mesta – multikultúrna výchova, výchova k náboženskej tolerancii – 7.-8.ročník
Termín: jar 2017 Zodpovedná: Berešová
- Múzeum holokaustu Sereď (ako alternatíva k exkurzii Oswiencim) – 9.ročník
Termín: apríl 2017 Zodpovední: vyučujúci DEJ

Vypracovala: Mgr. Eva Berešová

Koordinátor výchovy k ľudským právam

PROGRAM ŽIACKEHO PARLAMENTU šk. rok 2016 / 2017

September:

Voľby členov a vedenia Žiackeho parlamentu na šk. rok 2016 / 2017

Príprava Programu ŽP na šk.rok 2016 / 2017

Multikultúrna výchova + Tvorba a prezentácia projektov: Európsky deň jazykov (26.09) – zážitkové vyučovanie, tvorivé dielne – zodpovedná Berešová a TU

Október:

Multikultúrna výchova / spoznávanie tradícií iných národov : **Halloweensky karneval** – zážitkové vyučovanie, spoznávanie tradícií iných národov (cca. 27.10) – zodpovedná Berešová

November:

Osobnostný a sociálny rozvoj: **Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí** (19.11) + rozhlasová relácia - zodpovedná Berešová

December:

Výchova k ľudským právam + Finančná gramotnosť + Rozvoj prezentačných zručností : **Vianočný minibazár pre** (6.12), zodpovedná Berešová a TU

Február:

Osobnostný a sociálny rozvoj / Prevencia šikanovania: **Deň Sv. Valentína VS. Deň osamelých**, rozhlasová relácia / odkazovač (14.-15.2) – zodpovedná Berešová

Marec:

Výchova k ľudským právam v súvislosti s Medzinárodným dňom boja proti rasovej diskriminácii: **Farebný týždeň V.** (20.-24.3), zodpovedná Berešová a TU

Apríl:

Environmentálna výchova + Osobnostný a sociálny rozvoj: **Deň Zeme** – informačná kampan (rozhlasová relácia) + zážitkové vyučovanie, zodpovedná Berešová a koordinátor ENV

Ochrana života a zdravia + osobnostný a sociálny rozvoj: Verejná zbierka **Deň narcisov** + rozhlasová relácia, zodpovedná Berešová v spolupráci s p. Levickou (27.3 / 11.4)

Máj:

Ochrana života a zdravia: **VI. školské športové hry** (Challenge Day) , zodpovední vyučujúci TSV v spolupráci s koordinátorom ŽP

Výchova k ľudským právam: Verejná zbierka **Týždeň modrého gombíka Unicef**, zodpovedná Berešová

Jún:

Osobnostný a sociálny rozvoj: Školský ples / **Šiesty Juniáles** - zodpovedná Berešová

Vyhodnotenie činnosti ŽP – zodpovedná Berešová

Celoročné aktivity / priebežne:

Rozhlasové relácie a tematické nástenky

Zber papiera – propagácia a oznamy o priebehu a výsledkoch zberu papiera

Účasť na zasadnutiach a podujatiach ŽP v Nitre (CVČ Domino)

Program ŽP môže byť priebežne upravovaný a doplnený o aktivity v spolupráci s CVČ Domino, MsÚ Nitra a inými inštitúciami.

Vypracovala: Mgr. Eva Berešová, koordinátor Žiackeho parlamentu

ŽIACKY PARLAMENT

Šk. rok 2016 /2017

	Trieda	Meno a priezvisko
1	5.A	Peter David
2	5.B	Tomáš Varačka
3	5.C	Róbert Ambra
4	5.T	Rebeka Czellerová
5	5.U	Ema Ilavská
6	6.A	Mariana Kudriová
7	6.B	Timea Ferencíková
8	6.C	Martin Maďar
9	6.T	Christian Bori
10	6.U	Jakub Mladý
11	7.A	Lucas Palka
12	7.B	Dušan Chobot
13	7.C	Tamara Rondová
14	7.T	Andrej Chlebec
15	8.A	Michaela Kulichová
16	8.B	Soňa Petrová
17	8.C	Zuzana Macánková
18	8.T	Júlia Segedová
19	8.U	Andrej Hulák
20	9.A	Khaled Aboudi
21	9.B 9.T	Alexandra Danišová

Predseda ŽP:

Alexandra Danišová (9.A)

Podpredseda ŽP:

Martin Maďar (6.C)

Zapisovateľka ŽP:

Zuzana Macánková (8.C)

Zástupca ŽP v Mladom parlamente pri CVČ Domino:

Alexandra Danišová (9.A)

Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy

v školskom roku 2016/2017

„Úlohou environmentálnej výchovy je podieľať sa v rozhodujúcej miere na tvorbe sociálne ľudsky funkčného sveta a plnohodnotného života v ňom, plniť teda i úlohu nádeje v realizáciu tohto cieľa. Prečo práve nádeje? Nádej vzbudzuje životný optimizmus napriek neistotám, ktoré prežíva človek a ľudstvo ako celok pod tlakom vplyvov globálnej ekologickej krízy. Je to paradoxné, pretože ľudstvo nikdy v minulosti nemalo osvojených toľko poznatkov ako dnes, nedisponovalo takými materiálnymi a duchovnými zdrojmi, vďaka ktorým by mohlo nasmerovať evolúciu v oblasti vlastnej kultúry. Ako ukazuje historický vývoj, ľudstvo malo vždy problémy s akoukoľvek zmenou. Rozmery niektorých problémov súčasnosti však už „ prekročili možnosť úspešného zásahu a cena za zmeškanie je neuveriteľne vysoká“ (King.- Shneider, 1991).

Nastal čas, kedy musíme naučiť deti žiť v prostredí, ktoré je narušené nesprávnymi rozhodnutiami a zásahmi, modernizáciou a rýchlym spôsobom života. Znečistený vzduch, pôda, voda a organizmy v nich ovplyvňujú zdravie človeka. Je potrebné ísť cestou trvalo udržateľného rozvoja, obnoviť narušenú rovnováhu, vytvoriť prostredie pre rozvoj – nielen nás ľudí, ale všetkých organizmov. Environmentálna výchova vnímaná ako prostriedok, ktorý do istej miery môže ovplyvniť environmentálne cítenie a správanie sa žiakov. Za cieľ si vo všeobecnosti kladie prispieť k rozvoju osobnosti žiaka tak, aby chápal, analyzoval a hodnotil vzťahy medzi človekom a jeho životným prostredím na základe vedomostí o zákonitostiach, ktorými sa riadi život na Zemi, poznal a chápal súvislosti medzi vývojom ľudskej populácie a vzťahom k prostrediu v rôznych oblastiach sveta a pochopil súvislosti medzi lokálnymi a globálnymi problémami a vlastnú zodpovednosť vo vzťahu k prostrediu. Ide o rozvíjanie a najmä pochopenie nevyhnutného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti, ktorý umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím, kde sú vzájomne prepojené aspekty ekologicke, ekonomické a sociálne.

Environmentálne oblasti:

- ochrana rastlín a živočíchov
- separácia odpadu
- recyklácia odpadových a nepotrebných materiálov
- šetrenie elektrickou energiou
- voda základ života na Zemi
- racionálne využívanie prírodných zdrojov
- zdravý životný štýl
- edukačná činnosť

Vo výchovno – vzdelávacom procese sa budú rešpektovať nasledovné národné programy a projekty : Národný program duševného zdravia, Národný plán výchovy k ľudským právam, Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, Akčný plán prevencie obezity, Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv.

Aktivity:

- zber papiera (Z: p.školníci, koordinátor ENV v spolupráci so žiackym parlamentom)
- výučbový program environmentálnej výchovy pre základné školy na Správe CHKO Pontrie (Z: koordinátor ENV v spolupráci s vyučujúcimi 1.stupňa a ENV)
- workshop „Život včiel a včelára“ v spolupráci so vzdelávacim centrom Včelí kRaj (Z: koordinátor ENV v spolupráci s vyučujúcimi biológie)
- návšteva Arboréta Mlyňany SAV v rámci Týždňa vedy a techniky na Slovensku 2016 (Z: koordinátor ENV v spolupráci s vyučujúcimi biológie a ENV)
- výtvarná súťaž „**Ekoposter**“ (Z: koordinátor ENV v spolupráci s vyučujúcimi výtvarnej výchovy)
- projekt „Baterky na správnom mieste“ (Z: p.uč.Bieliková, koordinátor ENV)
- starostlivosť o skalku v átriu školy a „Zeleného náučného chodníka“ (Z: vyučujúci TCHV, vyučujúci ENV)
- jarná očista okolia školy“ – úprava areálu (Z:p.školníci, p.učiteľky, koordinátor ENV)
- Deň vody – edukačné pásмо (Z: koordinátor ENV, vyučujúci ENV)
- Deň Zeme – TOTEM triedy z nepotrebných, odpadových materiálov (Z: triedne učiteľky)
- projekt „Separuj a recykluj“ (Z: koordinátor ENV, pani upratovačky)
- filmové pásмо ENVIROFILM (Z: koordinátor ENV, pani učiteľky)
- dobrovoľná zbierka na vybraný útulok (Z: koordinátor ENV)
- Svetový deň životného prostredia – nástenka z projektov detí (Z: vyučujúci ENV, koordinátor ENV)

Vzhľadom k rôznorodosti akcií prebiehajúcich počas školského roka bude časové zaradenie jednotlivých aktivít environmentálnej výchovy uvedené pri vyhodnotení plánu environmentálnej výchovy.

Plán environmentálnej výchovy sa v priebehu školského roka môže dopĺňovať a rozširovať podľa aktuálnych ponúk jednotlivých organizácií rezortu environmentálnej výchovy a vzdelávania.

Vypracovala: Mgr. Henrieta Horičková,PhD.,

koordinátor environmentálnej výchovy

ŠKOLA PODPORUJÚCA ZDRAVIE

Plán práce na roky 2014 - 2019

1. Zdravá škola je projekt na podporu zdravia a výchovy k zdravému spôsobu života. Je praktickým riešením, ako dlhodobo a cieľavedome pracovať s deťmi a rozvíjať ich poznatky týkajúce sa ich zdravia . Plán je vypracovaný v súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020, v súlade s Akčným plánom prevencie obezity. Je zameraný na zvýšenú pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.

ÚLOHOU školy je viesť žiakov a pracovníkov školy k zdravému spôsobu života, humanizovať výchovno-vzdelávací proces , vytvárať v škole pokojné prostredie s dobrými vzťahmi medzi žiakmi , učiteľmi a rodičmi.

Preto jednotlivé úlohy sú zamerané na odstránenie negatívnych faktorov pôsobiacich na zdravý vývin detí a na podporu ich zdravého prostredia, v ktorom žijú .

Sú zamerané na :

- a) aktívne zapájanie detí a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl
- b) aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia,
- c) zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, podporovanie športových krúžkov a pohybových aktivít,
- d) rozvíjanie vzdelávacej a výchovnej činnosti s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť , vyhlasovanie tematických týždňov na zvýšenie povedomia detí a žiakov so zameraním na význam školského stravovania a jeho vplyvu na zmenu stravovacích návykov,
- e) informovanie žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok a fajčenia

CIELE

1. Viesť výchovno vyučovací proces v duchu humanizmu
2. Vytvárať pozitívny vzťah k vlastnému zdraviu. Znižovať chorobnosť žiakov a pracovníkov školy
3. Vytvárať zdravé životné prostredie školy

METÓDY A FORMY PRÁCE

ankety, besedy, vychádzka, výstavy, súťaže, výlety, exkurzie, zberové aktivity, brigády

OBSAH PRÁCE

Viesť výchovno vyučovací proces v duchu humanizácie

- Organizovať besedy, exkurzie, kultúrne a športové podujatia, podľa plánov MZ a PK
Úloha trvalá, zodp. triedni učitelia
- Spolupracovať so špeciálnym pedagógom p. Kleknerovou a p. Chochulovou

Úloha trvalá, zodp. triedni učitelja. a špec. ped.

- Vyhlásiť tematické týždne pri príležitosti Svetového dňa výživy, Svetového dňa zdravia a Svetového dňa mlieka zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny
www.opotravinach.sk a www.skolskeovocie.sk.
- Formou rozhlasových relácií pripomínať deťom významné dni v roku a zapájať sa do projektov organizovaných inými organizáciami

Svetový deň prevencie týraných detí dni
Deň vody
Deň Zeme
Svetový deň zdravia
Deň narcisov
Deň kvetov

Úloha trvalá, zodp. p. Čitáryová

- Rozvíjať estetické cítenie formou súťaží – kreslenie, modelovanie, aranžovanie
Úloha trvalá, zodp. triedni učitelja.
- Prehlbovať spoluprácu s rodičmi formou organizovaní spoločných akcií
Úloha trvalá, zodp. triedni učitelja
- Nadalej pokračovať v práci školského parlamentu, umožniť mu dostatok priestoru na realizáciu
- Dbáť o dôslednú realizáciu Deklarácie práv dieťaťa a aktívne ochraňovať deti pred nepriaznivými javmi v škole

Úloha trvalá, zodp. p. Berešová

Úloha trvalá, zodp.p. Kováčová

Vytváranie pozitívneho vzťahu k vlastnému zdraviu. Neustále znižovanie chorobnosti žiakov

- Snaží sa zbaviť školu stresu a strachu
Úloha trvalá, zodp. všetci učitelja
- Viest' žiakov k aktívnemu odpočinku. Cez prestávku im umožniť pobyt vonku a vytvoriť im podmienky k rôznym športovým aktivitám
Úloha trvalá, zodp. vedenie šk. a triedni učitelja
- Neustále poukazovať na škodlivosť fajčenia, alkoholu a drog
Úloha trvalá, zodp. triedni učitelja
- Taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách.
Úloha trvalá, zodp. vedenie šk. a triedni učitelja

- Umožniť žiakom dodržiavať pitný režim a správnu životosprávu
Úloha trvalá, zodp. vedenie školy a šk. jedáleň.
- Pravidelne umožňovať žiakom účasť na športových aktivitách v rámci popoludňajšej činnosti
Úloha trvalá ,zodp. učiteľia TV a vychovávatelia v ŠKD
- Dodržiavať všetky zásady hygienického stravovania v školskej jedálni
Úloha trvalá, zodp. vedúca šk. strav. a vychovávatelia v ŠKD
- Zapájať sa do projektov s environmentálnou problematikou a projektov zameraných na podporu zdravia
Úloha trvalá, zodp. všetci vyuč.
- V rámci prevencie nežiaduceho správania žiakov využívať dokument Východiská k tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov
www.stadpedu.sk
Úloha trvalá , zodp.. všetci vyuč.
- Neustále zvyšovať zapojenosť žiakov do pohybových aktivít , podporovať činnosť športových krúžkov a pohybovej aktivity v prírode a sprístupniť školský areál aj v popoludňajšom čase

Úloha trvalá, zodp. ZRŠ

Vytvárať zdravé životné prostredie

- Dodržiavať všetky hygienické zásady v triede
Úloha trvalá, zodp. všetci vyuč.
- Udržiavať výzdobu chodieb a kvetinovú výzdobu
Úloha trvalá, zodp. p. Folkmanová
- Celoročná údržba školského areálu
Úloha trvalá, zodp. RŠ
- Zmysluplnosť (prepojenie učiva so skutočným životom a zavádzanie do praxe), možnosť výberu a primeranosť, využívanie netradičných spôsobov vyučovania (skupinové vyučovanie, komunikácia, využitie spätnej väzby, projektové vyučovanie), používanie rôznych foriem hodnotenia, zvyšovanie fyzickej zdatnosti
Úloha trvalá, zodp. všetci vyučujúci
- Postupné dobudovanie školského areálu na spestrenie činností v ŠKD / pieskoviská, preliezky, lavičky/

Úloha trvalá, zodp. Zemanová

Plán vypracovala : Mgr. Ľudmila Zemanová, koordinátorka projektu Škola podporujúca zdravie