

Základná škola, Benkova 34 , Nitra

**Plán práce školy
na školský rok 2013/2014**

Spracovala: Mgr. Aneta Galová

**Plán práce prerokovaný
v PR dňa:30.8.2013**

Základná škola, Benkova 34 , Nitra

Vyučovacie jazyk: slovenský

Riaditeľ školy: Mgr. Aneta Galová

Aprobácia: MAT - CHE

Zástupcovia riad. školy:

Mgr. Ľudmila Zemánová

1. – 4. , ŠKD zástupca štatutára

Mgr. Jarmila Kováčová

RUJ – Pg

Mgr. Mária Bernáthová

1. – 4. , ŠKD

Výchovný poradca: Mgr. Jarmila Kováčová

Kariérny poradca : Mgr. Gabriela Pukanová

Rada školy

Predseda: Mgr. Tatiana Kelemenová – zástupca pedagogických zamestnancov

Podpredseda: Mgr. Veronika Čitáryová – zástupca pedagogických zamestnancov

Tajomník: p. Zdeňka Bégerová – zástupca nepedagogických zamestnancov

Pani Petra Vágová – zástupca rodičov

Pani Dita Fiebigová – zástupca rodičov

Ing. Rudolf Czeller – zástupca rodičov

Mgr. Janka Majerčíková - zástupca rodičov

RNDr. Marta Rácová – delegovaný zástupca zriaďovateľa (poslanec MsZ)

p. Miloš Paliatka – delegovaný za VMČ Klokočina

Mgr. Stanislav Vereš – delegovaný zástupca zriaďovateľa (poslanec MsZ)

p. Iveta Horková – delegovaný zástupca zriaďovateľa (poslanec MsZ)

Počet pedagogických pracovníkov v ZŠ: 63

z toho 1. - 4. roč.: 24

5. - 9. roč.: 39

Špeciálny pedagóg: Mgr. Kvetoslava Kozárová

Mgr. Gabriela Molnárová

Mgr. Martina Kurucová

1

Základná charakteristika školy

Základná škola je od 1. augusta 2004 školou s právnou subjektivitou.

Základná škola Benkova 34 v Nitre sa nachádza v lokalite sídliska Klokočina v areáli s výmerou 3,2 ha. Škola vznikla 1. augusta 2004 spojením troch škôl : ZŠ Benkova 17, ZŠ Alexyho 30 a ZŠ Bolečkova.

Žiaci školy sú vzdelávaní v dvoch budovách. Prvá budova (pôvodne 13 – triedna) slúži na vzdelávanie žiakov so všeobecným intelektovým nadaním a vzdelávajú sa v nej aj žiaci prvého a druhého ročníka bežných tried. V druhej budove (18 – triedna) sa vzdelávajú žiaci bežných tried 3. – 9. ročníka. Škola je plne vybavená počítačmi v špeciálnych učebniach i v kabinetoch. Žiaci využívajú 4 počítačové učebne, 2 multifunkčné učebne a ďalšie odborné učebne. Súčasťou školy sú 3 telocvične, 2 futbalové, volejbalové, basketbalové ihriská a multifunkčné ihrisko

Väčšina žiakov sú deti zo sídliska Klokočina.. Kvôli dostupnosti mestskej a prímestskej dopravy školu navštevujú aj žiaci z okolitých obcí, rodičia školu vyhľadávajú vďaka výborným vzdelávacím výsledkom. Sme kozmopolitnou školou, vzdelávame aj žiakov iných krajín a 8 – 10 našich žiakov sa vzdeláva mimo územia Slovenskej republiky.

Vzdelávanie žiakov bežných tried je zamerané hlavne na posilnenie výuky prírodovedných predmetov a informatiky, vzdelávanie v cudzom jazyku prebieha už od prvého ročníka. Samozrejmosťou je vyučovanie informatiky od prvého ročníka. Žiakov v bežných triedach je 588.

Analýza výsledkov z predchádzajúceho školského roka

Úloha	vysvetlenie
Predchádzanie prejavom rasizmu, xenofóbie....	Dôraznejšie pripomínať následky porušovania práv na identitu
Výchova k ľudským právam	Pokračovať v plnení nastolených úloh, príloha správy
Ochrana detí pred fyzickým a psychickým týraním	Pokračovať v plnení úloh
Využívanie edukačného balíka „Ako učiť o holokauste“	Na hodinách dejepisu v ročníkoch 5.-9. formou projektov
Posilňovanie významu kariérneho poradenstva	Príloha správy
Vzdelávanie žiakov so ŠVVP	Rezervy v dodržiavaní MP pre žiakov so ŠVVP
Skvalitnenie prípravy žiakov na olympiády a súťaže v predmete biológia	Rezervy v umiestnení žiakov

Zameranie zvýšenej pozornosti vedenia školy

- hodnotenie a klasifikácia žiakov so ŠVVP
- osvojenie si princípov aktívnej ochrany životného prostredia
- osobnostný a sociálny rozvoj žiakov – základ pre prevenciu spoločensky nežiadúcich javov
- potreba pracovať nielen s internetom ale aj s doplnkovou literatúrou
- Občianska, etická, náboženská výchova – nižšia úroveň aplikácie etických noriem v reálnom správaní(vonkajšie negatívne vplyvy)

Východiská pre zlepšenie práce:

- viesť žiakov k samoštúdiu , vytváranie projektových prác
- zvýšiť motiváciu žiakov využívaním aktivizujúcich metód, prácou s doplnkovou literatúrou, prácou s počítačom, internetom
- uprednostňovať dialogické formy práce
- zapájať čo najväčšie množstvo detí do školských ročných projektov
- zvýšenú pozornosť venovať slabo prospievajúcim žiakom, žiakom so ŠVVP
- zvyšovať záujem o regionálne dejiny a miestnu krajinu
- podporovať a rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov
- podporovať a rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov
- realizovať internú, kontrolnú činnosť PK vzájomnými hospitáciami
- dôsledne dodržiavať kritéria hodnotenia žiakov
- v problémových triedach (s vysokým počtom slabopropievajúcich žiakov a žiakov so ŠVVP) využívať spoluprácu so špeciálnymi pedagógmi, individuálny prístup a inovatívne formy vyučovania

Východiská, základné dokumenty a normy platné v nasledujúcom školskom roku

a) dokumenty

- Štátny vzdelávací program
- Školský vzdelávací program
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na rok 2013/2014
- Hodnotiace analýzy činnosti MZ, PK a koordinátorov

- Analýzy kontrolnej činnosti školy
- Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy

b) všeobecne záväzné právne predpisy po zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov

- zákony
- nariadenia vlády
- vyhlášky MŠ SR
- rezortné predpisy

c) vnútorné školské poriadky, plány

- Strategický plán školy
- Koncepčný zámer rozvoja školy
- Plán kontinuálneho vzdelávania
- Organizačný poriadok
- Školský poriadok školy
- Pracovný poriadok
- Mzdový poriadok
- Rokovací poriadok
- Registratúrny poriadok

d) interné smernice školy

- Hodnotenie pedagogických zamestnancov
- Organizácia školy v prírode
- Organizácia LVVK, plaveckého výcviku
- Postup pri registrovanom úraze
- Hodnotenie práce žiakov
- Používanie pečiatok školy
- Vybavovanie sťažností
- Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pre zamestnancov školy
- Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pre žiakov školy
- Stravovanie zamestnancov školy a cudzích stravníkov
- O cestovných náhradách zamestnancov
- O používaní telefónnych liniek a mobiloch
- O priznávaní a uznávaní kreditov
- O hodnotení žiaka ZŠ
- O informovaní verejnosti o voľných pracovných miestach
- O verejnom obstarávaní
- O vzdelávacích poukazoch
- Na predchádzanie a zmiernenie následkov pandémie chrípky
- Na ochranu majetku školy
- O slobodnom prístupe k informáciám
- K tvorbe a čerpaniu náhradného voľna
- Na zaistenie bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- O ochrane nefajčiarov

Platné koncepcie a stratégie

- Koncepcia rozvoja výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike na najbližších 15 – 20 rokov (projekt „MILÉNIUM“)
- Koncepcia výchovy a vzdelávania národnostných menšín
- Koncepcia vyučovania slovenského jazyka a literatúry v školách s vyučovacím jazykom maďarským

- Konceptia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania 35
- Konceptia štátnej politiky v oblasti športu - Slovenský šport 2020
- Migračná politika Slovenskej republiky s výhľadom do roku 2020
- Národný akčný plán pre deti na roky 2013 – 2017
- Národný program duševného zdravia na roky 2011 – 2013
- Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2011 – 2014
- Národný program ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky
- Národný program prevencie ochorení srdca a ciev
- Národný program prevencie obezity
- Národný diabetologický program
- Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016
- Plán výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005-2014
- Revidovaný národný akčný plán Dekády začleňovania rómskej populácie 2005-2015 na roky 2011 – 2015
- Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020

Profilácia školy v budúcom školskom roku

1. Potvrdiť kredit školy umiestnením žiakov na popredných miestach v úspešnosti vo vedomostných súťažiach a predmetových olympiádach
2. Výučba prírodovedných predmetov a cudzích jazykov v úzkej spolupráci s UKF
3. Byť otvorenou školou pre všetkých, silná spätná väzba učiteľ – žiak – rodič
4. Spolupráca s MŠVVaŠ SR pri aplikácii Planéty vedomostí – centrum EDULAB

Plnenie úloh vyplývajúcich z POP na školský rok 2013/2014

Hlavné úlohy :

1. Predpísaný zber počtu žiakov pre normatívne financovanie (EDUZBER) a predpísané štatistické výkazy sa budú v školskom roku 2013/2014 okrem klasického spôsobu vykazovať aj v pilotnej prevádzke RIS-RŠ.
2. Zefektívniť systém vnútornej kontroly školy s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov.
3. Cieľavedome využívať kompetencie metodických orgánov pri skvalitňovaní výchovnovzdelávacieho procesu; pravidelne sledovať a vyhodnocovať výsledky ich činnosti.
4. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.
5. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.
6. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov, formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.
7. S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.
8. V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných žiakov. Dôsledne riešiť problémy detí a žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré

komplikujú proces ich prijímania do bežných škôl a školských zariadení, zaradovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

9 Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>.

10. Pri vyučovaní cudzieho jazyka naďalej uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), kaskádová metóda učenia sa a vyučovania, metóda učenia sa na stanovištiach, v nižších ročníkoch využívať najmä lingvomotorickú metódu - TPR (Total Physical Response), hru ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy, vo vyšších ročníkoch personalizované učenie, inscenačné metódy, rolové úlohy vyplývajúce zo zážitkových možností žiakov, riadenú a voľnú diskusiu, riešenie problémových úloh a audio-/video-prezentácie riešenia úloh.

11. Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie.

12. V súlade s cieľmi a princípmi Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012-2016 sa školám odporúča využiť metodické príručky „Globálne rozvojové vzdelávanie na základných školách“, ktoré sú určené pre 2. stupeň základných škôl a môžu sa uplatňovať v rámci vyučovania matematiky, geografie, občianskej náuky, výtvarnej a hudobnej výchovy -www.clovekvohrozeni.sk.

13. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečistením a poškodzovaním životného prostredia.

14. Školám sa odporúča spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

15. zapojiť do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola v rámci rozvoja environmentálnej výchovy a výchovy k trvalo udržateľnému životu. Informácie sú zverejnené na www.zelenaskola.sk.

16. Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.) realizovať environmentálny program školy.

17. Systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty, nevyhnutné pre činnosť školských knižníc sú zverejnené na www.spgk.sk časti Školské knižnice.

18. Zapojiť sa do česko-slovenského projektu Záložka do knihy spája školy.

19. V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc zapojiť sa do súťaže Najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.

20. Realizovať školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk.

21 Zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, rozšíriť vyučovanie telesnej a športovej výchovy v ŠkVP, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode, sprístupniť ihriská a telocvične škôl na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkendy.

22. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšiť povedomie v oblasti označovania potravín.

23. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

24. V zmysle Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005 – 2014 :

a) naďalej uskutočňovať Olympiádu ľudských práv ako celoštátnu súťaž žiakov a pokračovať s realizáciou Olympiády ľudských práv pre žiakov základných škôl,

b) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

c) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,

d) zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,

e) vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,

f) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),

g) pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládnymi organizáciami a inými inštitúciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

25. zapojiť sa do projektu Slovenského výboru UNICEF „Škola priateľská deťom“. Informácie sú zverejnené na www.unicef.sk v časti Školy - školské aktivity.

26. dôslednejšie zabezpečovať pracovné postupy pedagogických zamestnancov, hlavne pri vykonávaní dozorov počas prestávok a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov,

27. V súlade s článkom 19 Dohovoru o právach dieťaťa sa odporúča zaviesť opatrenia na ochranu detí a žiakov pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania a priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, bezodkladne zabezpečiť ich ochranu a riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy. Odporúča sa zväžiť aj spoluprácu so školským psychológom, prípadne s CPPPpP, podľa potreby aj s pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom.

28. Realizovať len odborne garantované a vopred preverené ponuky

preventívnych programov s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu reprezentantov zhubných kultov, siekt či extrémistických organizácií na deti a žiakov. Prevenciu drogových závislostí a prevenciu delikvencie a kriminality realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPpP.

29. V zmysle úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality pre rezort školstva sa odporúča realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, šikanovania, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia detí a žiakov. Viac informácií na www.bezpre.sk.

30. Využívať metodické publikácie „Všetci to robia!“ a „K prevencii v škole“ zamerané na prevenciu tabakizmu a užívania alkoholu. Publikácie a informácie sú zverejnené na www.statpedu.sk.
31. U detí a žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre prácu s nimi a zohľadňovanie ich potrieb vo výchovnovzdelávacom procese.
32. realizovať projekty a aktivity na podporu a zvýšenie finančnej gramotnosti. Viac informácií na www.viacakopeniaze.sk.
33. vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) a venovať pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.
34. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk.
- 2.3 S

Celoslovenské súťaže, projekty a programy

Zapájať sa do súťaží, ktorých vyhlasovateľom je MŠVVaŠ SR, zabezpečované Iuventou :

- | | |
|--|------------------|
| ➤ Biologická olympiáda | Mgr. Macáková |
| ➤ Fyzikálna olympiáda | Mgr. Bieliková |
| ➤ Geografická olympiáda | Mgr. Rumančíková |
| ➤ Chemická olympiáda | Mgr. Mudráková |
| ➤ Matematická olympiáda | Mgr. Hajašová |
| ➤ Olympiáda anglického jazyka | Mgr. Bartová |
| ➤ Olympiáda nemeckého jazyka | Dr. Kukanová |
| ➤ Olympiáda v slovenskom jazyku a literatúre | Mgr. Kelemenová |
| ➤ Dejepisná olympiáda | Mgr. Mašlonková |
| ➤ Biblická olympiáda | Mgr. Candráková |
|
 | |
| ➤ Pytagoriáda | Mgr. Poláková |

Zapájať sa do ostatných súťaží pod gesciou MŠVVaŠ SR

- | | |
|----------------------------|----------------|
| ➤ Hviezdoslavov Kubín | Mgr. Bundeová |
| ➤ Šaliensky Maťko | Mgr. Tarková |
| ➤ Prečo mám rád slovenčinu | Mgr. Bartošová |
| ➤ Na bicykli bezpečne | Mgr. Bedy |

Zapájať sa do športových súťaží, ktoré vyhlasuje KŠÚ v spolupráci s MŠVV a Š SR :

- | | |
|--|---------------|
| ➤ atletika žiaci a žiačky | Mgr. Brathová |
| ➤ basketbal žiaci a žiačky | Mgr. Zákopčan |
| ➤ plávanie žiaci a žiačky | Mgr. Vágaiová |
| ➤ šach žiaci a žiačky ZŠ | Dr. Ralík |
| ➤ Školské dni športu žiaci a žiačky ZŠ | Mgr. Vágaiová |
| ➤ volejbal žiaci a žiačky | Mgr. Brathová |

- vybíjaná žiačky Mgr. Gregušová
- Zapájať sa do iných súťaží z informatiky Ing. Galbavá
- Olympiáda ľudských práv Mgr. Berešová

Zapájať sa do súťaží vyhlasovaných firmami, spoločnosťami :

- MŠVVaŠ SR
- SPP
- ZSE
- VÚB banka
- Energoprojekt
- Kontoorange a ďalšie

Úlohy vyplývajúce z koncepcie školy na roky 2010 - 2014

1. Pokračovať vo využívaní Planéty vedomostí na vyučovacích hodinách, podľa potreby pripraviť a realizovať školenia pre pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom zvládnuť využívanie IKT vo vyučovaní.
Zodpovedný : koordinátor IKT Termín . úloha trvalá
2. Motivovať vyučujúcich na vytváranie vlastných výukových programov na spätnú väzbu prebratého učiva (testy, previerky)
Zodpovedné : koordinátorky IKT Termín : priebežne
3. Motivovať pedagogických pracovníkov a umožniť im celoživotné vzdelávanie poskytované univerzitami, MPC a inými organizáciami v troch kariérových cestách :
k celoživotnému zachovávaniu a udržiavaniu štandardných pedagogických kompetencií k získaniu expertných pedagogických kompetencií (získanie I . a II.kvalifikačnej skúšky)k získaniu špecializovaných alebo riadiacich kompetencií prostredníctvom adaptačného , špecializačného, kvalifikačného alebo funkčného vzdelávania.
Zodpovedná : riaditeľka školy Termín : priebežne
4. Do klubovej činnosti školy zaradiť atraktívne krúžky, ktoré vychádzajú z predstáv žiakov a hľadať vhodných pracovníkov zvonka (spolupráca s DOMINO-m, s RR....)
Zodpovedné : zástupkyne RŠ.
5. V spolupráci s basketbalovou akadémiou zabezpečiť činnosť kvalitných krúžkov basketbalu
Zodpovedná : RŠ Termín : október 2013
6. V popoludňajších hodinách poskytnúť poradenské služby pre deti a podľa záujmu i rodičov (psychologické, špeciálnopedagogické, protidrogové)
Zodpovedná : výchovná poradkyňa Termín : celoročne
7. Naďalej pracovať v projekte, do ktorého je škola zapojená v spolupráci s FPV UKF Nitra – projekt KEGA
Zodpovedná : Mgr. Hajašová Termín : celoročne
8. Pokračovať v budovaní centra pre digitalizáciu vyučovania
Zodpovedná : Mgr. Bernáthová termín : úloha trvalá
9. Výchova žiakov v duchu kozmopolitnej spoločnosti, odstránenie prejavov rasovej neznášanlivosti a xenofóbie.
Zodpovedná : Mgr. Berešová Termín : celoročne
10. Zapájať sa do vypracovávaní projektov vyhlasovaných MŠVVaŠ SR a inými organizáciami a firmami

Zodpovedná : Mgr. Zemanová

Termín : celoročne

11. Prehlbovať spoluprácu s rodičmi formou organizovaní takých podujatí , aby sa rodičia v čo najväčšej miere podieľali na spolupráci so školou

Zodpovedná : Mgr. Zemanova, Mgr Bernáthová

Termín: celoročne

Plnenie úloh vytýčených vedením školy

1. Na I. stupni pokračovať v posilňovaní čitateľskej gramotnosti, využívať podujatia verejných knižníc

Zodpovední : všetky vyučujúce 1.-4. Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : priebežne

2. Na II. stupni vytvárať podmienky na osvojovanie si metód individuálneho štúdia s využívaním rôznych zdrojov informácií

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : riaditeľka školy Termín : priebežne

3. V zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 -2014:

a) uskutočňovať výchovu k ľudským právam v triedach- triedni učitelia využiť pri výchove k ľudským právam spoluprácu s rodičmi

b) výchovu k ľudským právam posunúť z roviny poznatkov na rovinu aplikácie

c) využívať mimoškolské aktivity (výstavy, divadelné predstavenia, exkurzie a pod.)

d) pripraviť a realizovať prednášky a besedy zamerané na zvýšenie informovanosti o migrantoch

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : jún 2014

4. Chrániť deti pred všetkými formami fyzického alebo psychického týrania, zanedbávania alebo sexuálneho obťažovania a zneužívania

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : priebežne

5. Škola je povinná priebežne vykonávať opatrenia na ochranu pred nezákonným požívaním omamných a psychotropných látok

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : priebežne

6. V činnosti kariérneho poradcu posilňovať význam kariérneho poradenstva ako nástroja zosúladovania profesionálnych želaní a kompetencií žiakov

Zodpovední : kariérna poradkyňa Termín : celoročne

Kontrola : riaditeľka školy Termín : priebežne

7. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so ŠVVP rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa. Zadávať také požiadavky, ktoré je žiak schopný zvládnuť. Pri hodnotení žiaka nehodnotiť negatívne tie výkony, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom.

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : január 2014

jún 2014

- 8.. Realizovať projekty protidrogovej prevencie, v spolupráci s CVČ Domino a inými organizáciami.

Zodpovední : p. Bartová, Juríková všetci vyuč. Termín : celoročne

Kontrola : vedenie školy Termín : priebežne

- 9.. Uskutočňovať opatrenia na elimináciu šikanovania na škole, realizovať vo všetkých ročníkoch Preventívny program školy proti šikanovaniu, dvakrát ročne monitorovať situáciu v tejto oblasti formou dotazníkov

Zodpovední : výchovná poradkyňa Termín : celoročne

Kontrola : riaditeľka školy Termín : priebežne

10. Pokračovať v projekte „Škola podporujúca zdravie“, vypracovať plán úloh
 Zodpovední : p. Zemanová, Bernáthová Termín : celoročne
 Kontrola : riaditeľka školy Termín : priebežne
11. Vypracovať plán práce triedneho učiteľa so zameraním na environmentálnu, protidrogovú, dopravnú a rodinnú výchovu, premyslieť si a naplánovať všetky akcie triedy (besedy, exkurzie, výlety, ŠvP a lyžiarsky výcvik). Žiadna akcia, ktorá nebude vopred naplánovaná, nebude povolená.
 Zodpovední : triedni učitelia Termín : 27.9.2013
 Kontrola : zástupkyne riad. školy Termín : 30.9.2013
12. Hodiny etickej a občianskej výchovy a občianskej náuky využiť na posilnenie zdravého životného štýlu, právneho vedomia, informovania o škodlivosti návykových látok, na uskutočnenie besied s protidrogovou tematikou, na výchovu k ľudským právam , na výchovu proti rasizmu, všetkých foriem extrémizmu.
 Zodpovední : triedni učitelia Termín : celoročne
 Kontrola : vedenie školy Termín : priebežne
13. Hodiny slovenského jazyka , hlavne literatúry využiť na upevňovanie národného povedomia a vlastenectva.
 Zodpovední : vyučujúce SJL Termín : celoročne
 Kontrola : vedenie školy , p. Kelemenová Termín : priebežne
14. Na hodinách cudzieho jazyka (ANJ a NEJ) používať pri výučbe materinský jazyk minimálne, uprednostňovať komunikáciu v cudzom jazyku.
 Zodpovední : vyučujúci ANJ , NEJ Termín : celoročne
 Kontrola : vedenie školy, p. Berešová Termín : priebežne
15. Zapájať sa do umeleckých súťaží celoslovenského charakteru hlavne vo výtvarnej tvorbe.
 Zodpovední : učiteľky VYV a VUM Termín : celoročne
 Kontrola : zástupkyne riaditeľky školy Termín : január a jún 2014
16. Pokračovať v úzkej spolupráci s MŠ Alexyho ul, MŠ Zvolenská MŠ Benkova v záujme zníženia problémov adaptácie detí v I. ročníku ZŠ.
 Zodpovední: MZ 1.-2 a VIN Termín: celoročne
 Kontrola: p. Zemanová Termín : február 2014
17. Na základe analýzy činnosti metodických orgánov a výchovno – vzdelávacích výsledkov prijať opatrenia a zapracovať ich do plánu práce PK a MZ a predložiť ich na schválenie .
 Zodpovední : vedúci PK a MZ Termín : 27. september 2013
 Kontrola : zástupkyne RŠ školy Termín : september 2013
18. V dôsledku nepreťažovania žiakov systematicky zaznamenávať krátkodobé a dlhodobé projekty, testy a predpísané tematické previerky do termínovníka v každej triede školy (nie päť, desaťminútovky).
 Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne
 Kontrola : zástupkyne riad. školy Termín : priebežne
19. Vypracovať individuálne vzdelávacie plány pre všetkých začlenených žiakov so ŠVVP .
 Zodpovední : triedni učitelia Termín: 27.9.2013
 Kontrola : p. Kozárová, Galová Termín : 1.10.2013
20. Vypracovať plán práce v oblasti výchovy k ľudským právam.
 Zodpovední: Mgr. Berešová Termín : 27.9. 2013
 Kontrola : riaditeľka školy Termín : 1.10. 2013
21. Vypracovať plán výchovného poradenstva
 Zodpovedný : Mgr. Kováčová J. Termín : 27.9.2013
 Kontrola : riaditeľka školy Termín : 1.10.2013
22. Vypracovať plán činnosti na zamedzenie a odkrývanie šikanovania medzi žiakmi.
 Zodpovedný : Mgr. Kováčová J. Termín : 27.9.2013

- Kontrola : riaditeľka školy Termín : 1.10. 2013
23. Pri realizácii preventívno- výchovných programov školy klásť zvýšený dôraz na vytváranie pozitívnej sociálnej klímy v škole dôslednou prevenciou kriminality , rizikového správania sa v rámci dospievania, násilia a šikanovania.
Zodpovedný :všetci pedagogickí pracovníci Termín : celoročne
Kontrola : Mgr. Kováčová Termín : priebežne
24. V spolupráci s Mgr. Duchoňom z MsP v Nitre poskytnúť žiakom , pedagógom a rodičom sociálne poradenstvo formou pravidelných konzultácií a tým zabezpečiť primerané odborné garancie týchto programov.
Zodpovedný : Mgr. Kováčová J. Termín : 27.9. 2013
Kontrola : riaditeľka školy Termín : 1.10.2013
25. Vypracovať plán práce ŠKD s klubovými činnosťami v súlade s Výchovným plánom ŠKD , rozpismi služieb .
Zodpovedný : vedúca MZ ŠKD Termín : 27.9.2013
Kontrola : riaditeľka školy Termín : 30 .9.2013
26. Uskutočniť Deň otvorených dverí pre rodičov v špeciálnych triedach i v bežných triedach na 2. stupni
Zodpovedné: Mgr. Bernáthová, Kováčová Termín : marec 2014
Kontrola : riaditeľka školy Termín : marec 2014
27. Na prvom zasadnutí RR v súlade s Plánom triedneho učiteľa zabezpečiť informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka s plánovanými podujatiami triedy mimo areálu školy.
Zodpovedný : triedni učitelia Termín : september 2013
Kontrola : zástupkyne riaditeľky školy Termín : september 2013
28. Do plánov každej PK a MZ zakomponovať 2 otvorené hodiny s využitím IKT a v MZ a PK, ktoré nemajú v pláne práce vzájomné hospitácie ,naplánovať 5 metodických sedení zameraných na vzájomnú výmenu skúseností s vyučovaním jednotlivých predmetov.
Zodpovední : vedúce PK a MZ Termín : 27.9. 2013
Kontrola : zástupkyne RŠ Termín : celoročne
29. Do plánov PK a MZ zaradiť vypracovanie projektov podľa ponuky jednotlivých organizácií na získanie grantu na skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu
Zodpovední : vedúci PK a MZ Termín : 27. 9. 2013
Kontrola : riaditeľka školy Termín : 30.9.2013, jún 2014
30. Vypracovať plán špeciálno - pedagogického poradenstva a servisu pre pedagógov a zákonných zástupcov žiakov so ŠVVP.
Zodpovedné : Mgr. Kozárová Termín : 27.9.2013
Kontrola : riaditeľka školy Termín : 30.9.2013
31. Vypracovať plán kariérneho poradenstva
Zodpovedná : Mgr. Pukanová Termín : 27.9.2013
Kontrola : riaditeľka školy Termín : 30.9.2013
32. Vypracovať tematické výchovno – vzdelávacie plány pre všetky predmety reformných ročníkov ako súčasť ŠkVP ISCED 2 pre VIN
Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : 15.9.2013
Kontrola : zástupkyne riaditeľky školy Termín : 16.9.2013
33. V zmysle Vyhlášky č.320 / 2008. Z. z. o základnej škole v znení Vyhlášky č.224/2011 určujem jednu triednickú hodinu mesačne, ktorej náplň sa zapisuje do poznámok v TK. Triedny učiteľ podľa potreby môže mať ľubovoľný počet triednických hodín.
Zodpovední : triedni učitelia Termín : celoročne
Kontrola : zástupkyne riaditeľky školy Termín : štvrťročne
34. V súvislosti so zavedením el – Žk sú vyučujúci povinní minimálne raz do týždňa zapísať do e – ŽK známky.

Zodpovední : všetci vyučujúci Termín : celoročne

Kontrola : zástupkyne RŠ

35.Uskutočniť Vianočnú akadémiu – 1.-9.ročník VIN

Zodpovedná: Mgr. Kelemenová Termín: december

Kontrola: Mgr. Bernáthová

36. Pripraviť otvorené hodiny pre rodičov a priateľov školy

Zodpovední: vedúci MZ, PK Termín: mesačne

Kontrola: Mgr. Bernáthová

Úlohy vyplývajúce zo spolupráce so zriaďovateľom :

1.Využívať na vyučovanie dopravnej výchovy DDI, ktoré zriadilo Mesto Nitra v spolupráci s MsP a PZ

Zodpovedná : PaedDr.Juríková Termín : celoročne

Kontrola : Mgr. Zemanová, Bernáthová Termín : priebežne

3. Zapojiť žiakov a širokú verejnosť do DNÍ ŠPORTU , vytvoriť aktivitu , vypracovať organizáciu a uskutočniť realizáciu.

Zodpovední : učitelia TEV Termín : október – december 2013

Kontrola : Mgr. Kováčová Termín : priebežne

4. Zapojiť sa do „Týždňa mobility, ktorý sa uskutoční pod gesciou primátora mesta a energetickej agentúry .

Zodpovedné : ZRŠ Termín : september 2013

Kontrola : RŠ

Plnenie úloh na úseku ŠKD :

1.Dodržiavať Výchovný plán ŠKD

Zodpovedné : všetky vychovávateľky Termín : celoročne

Kontrola : Mgr. Bernáthová, Zemanová Termín : priebežne

2.Počas výchovnovzdelávacej činnosti efektívne využívať pracovnú dobu v súlade s pracovným poriadkom školy

Zodpovedné : vychovávateľky školy Termín : celoročne

Kontrola : Mgr. Bernáthová , Zemanová Kontrola : priebežne

3.Počas relaxačno- oddychovej časti činnosti sa aktívne podieľať na činnosti detí.

Zodpovedné : vychovávateľky termín : celoročne

Kontrola : Mgr. Bernáthová , Zemanová termín : priebežne

4. Zapájať sa do aktivít poriadaných mestom Nitra a inými organizáciami

Zodpovedná : p. Ďurčeková , Zaujecová Termín : celoročne

Kontrola : Mgr. Bernáthová, Zemanová Termín : priebežne

Organizácia školského roka

Organizácia školského roka 2013/2014

Školský rok 2013/2014 začína 1.septembra 2013, slávnostné otvorenie školského roka je

2.septembra 2013 , vyučovanie sa začína 3.septembra 2013

Prázdniny v školskom roku 2013/2014 :

Jesenné : 30.10. – 1.11.2013

Vianočné : 23.12.2013 – 7.1.2014

Polročné : 3.2.2014

Jarné : 24.2. – 28.2.2014

Veľkonočné : 17.4. – 22.4.2014

Letné : 30.6. – 29.8.2014

Vyučovanie v 2. polroku sa začne 4. februára 2014 (utorok) a školský rok sa končí 27. júna 2014 (piatok).

Príprava testovania žiakov 5. ročníka základných škôl

1. Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej „NÚCEM“) plánuje v novembri 2014 uskutočniť Generálnu skúšku testovania žiakov 5. ročníka ZŠ („Testovanie 5“), ktorá bude nadväzovať na prebiehajúci projekt „Hodnotenie kvality vzdelávania na základných a stredných školách v SR v kontexte prebiehajúcej obsahovej reformy vzdelávania“. Riadny termín Testovania 5 sa uskutoční v novembri 2015.

2. Generálna skúška Testovania 5 sa uskutoční na základných školách z predmetov slovenský jazyk a literatúra a matematika. GS T5-2014 sa zúčastnia všetci žiaci základných škôl okrem žiakov s mentálnym postihnutím. Testy budú vytvárané v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre 1. stupeň základnej školy v Slovenskej republike ISCED 1 – primárne vzdelávanie.

3. V rámci príprav na GS T5-2014 sa v novembri 2013 uskutoční pilotné Testovanie 5-2013 na stratifikovanej vzorke základných škôl. V októbri – novembri 2012 sa uskutočnia na vybraných školách pilotné overovania testovacích nástrojov pre Testovanie 5.

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

1. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9-2014 sa uskutoční 12. marca 2014 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.

2. Náhradný termín testovania sa uskutoční 25. marca 2014 (utorok).

3. Na vybraných základných školách bude v období január – február 2014 prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9

Organizácia vyučovania

Vyučovacie hodiny a prestávky :

1. hodina	8,00 – 8,45	10 minút
2. hodina	8,55 – 9,40	10 minút
3. hodina	9,50 – 10,35	15 minút
4. hodina	10,50 – 11,35	10 minút
5. hodina	11,45 – 12,30	20 minút
6. hodina	12,50 – 13,35	25 minút
7. hodina	14,00 – 14,40	5 minút
8. hodina	14,45 – 15,30	

Hodnotenie žiakov:

Hodnotenie žiakov, ktorí sa vzdelávajú v rámci ISCED 1 a 2 sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, ktorý vydalo MŠVVaŠ SR.

Bežné triedy :

1.ročník – slovné hodnotenie

2. – 9. ročník hodnotenie známkou okrem náboženskej výchovy a etickej výchovy

Špeciálne triedy VIN

Špeciálne triedy VIN

1. – 2. ročník slovné hodnotenie

3. - 4. ročník hodnotenie známkou okrem náboženskej a etickej výchovy a výchovných predmetov

5. – 9. ročník hodnotenie známkou okrem náboženskej a etickej výchovy a výchovných predmetov

Odbornosť vyučovania :

100% SJL, NEJ, ANJ, RUJ,DEJ, GEG,FYZ,MAT, CHE, BIO, VYV, TSV, ETV,NBV,INF

75 % SEE

60 % OBN

85,72% ENV

70% IFV 1. -4.

85,2 % ANJ 1. -4.

Plán zasadnutia pedagogickej rady:

1. Úvod a organizácia školského roka, rozdelenie tried, triedníctva MZ, PK a kabinetov, prestávky, rozvrh a POP pre šk. rok 2013/2014
Návrh plánu práce školy na školský rok 2013/2014 a jeho schválenie.
30.8.2013 riaditeľka školy
2. Správa o podmienkach a výsledkoch školy za školský rok 2012 / 2013
30.9.2013 riaditeľka školy
3. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za I. štvrťrok školského roka.
18.11.2013 riaditeľka školy
4. Klasifikačná porada za I. polrok školského roka
27.1.2014 riaditeľka školy
5. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej práce za III. štvrťrok školského roka
14.4.2014 riaditeľka školy
6. Klasifikačná porada za II. polrok školského roka.
23.6.2014 riad. školy,
vedúci MZ, PK, VP
7. Vyhodnocovacia pedagogická rada – vyhodnotenie práce za školský rok 2013/2014
27.6.2014 riaditeľka školy

Plán zasadnutí triednych RR :

1. 30.9.2013 informácie o POZ školského roka , voľba predsedov RR a zástupcov do RŠ
2. 9.12.2013 výchovno- vyučovacie výsledky žiakov, rôzne
3. 14.4.2014 výchovno- vyučovacie výsledky žiakov, rôzne
4. Individuálne RR , Deň otvorených dverí

Metodické orgány

Metodické orgány majú za úlohu ovplyvňovať riešenie pedagogických problémov na základe poznatkov a skúseností svojich členov, to:

- iniciatívnym predkladaním návrhov na riešenie pedagogických problémov,
- prerokúvaním a posudzovaním návrhov vedenia školy, spracúvaním podmienok, odporúčaní a stanovísk,
- overovaním navrhovaných riešení v pedagogickej praxi,
- hodnotením výchovno-vzdelávacích výsledkov učiteľov MZ, PK,
- skvalitnením prezentácie školy na regionálnej úrovni.

Zabezpečiť

- príspevky do regionálnych novín,
- príspevky na webovú stránku školy, **po uskutočnení každej celoškolskej i triednej akcii.**

Metodické orgány sa budú:

- podieľať sa na tvorbe učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov v zmysle štátneho vzdelávacieho programu a podľa vzoru predloženého vedením školy,
- podieľať sa na tvorbe metodických a didaktických materiálov,
- zvyšovať kvalitu svojej práce aj tým, že:
 - na svojich zasadaniach budú venovať priestor metodickým otázkam,
 - budú vypracovávať metodické materiály, pracovné listy,

- sa budú viac angažovať pri zviditeľňovaní a prezentácii školy na verejnosti.
- budú v bezprostrednom kontakte, členovia budú komunikovať o najaktuálnejších výchovných a vyučovacích problémoch.

Metodické orgány školy budú pracovať podľa plánov, v ktorých vymedzia ciele a metódy plnenia úloh, ktoré sa budú v priebehu školského roka aktualizovať a dopĺňať.

MZ (1. – 2. ročník)	:	p. Kišová
MZ (3. – 4. ročník)	:	p. Čitáryová
MZ (1. – 4. ročník VIN)		p. Maňovská
MZ ŠKD	:	p. Ďurčeková, Zaujecová
PK (SJL)	:	p. Kelemenová
PK (ANJ, NEJ, RUJ)		p. Kulichová
PK (MAT, INF.)		p. Hajašová
PK (FYZ, CHE ,TEH)		p. Bieliková
PK (DEJ, Ov, OBN, ETV, NAB)		p. Mašlonková
PK (TEV, HUV, VYV)		p. Česárová
PK (Pr, BIO, Z, GEG)		p. Macáková

Koordinátori :

1. Výchova k ľudským právam	Mgr. Berešová
2. Protidrogová výchova 2.stupeň	Mgr. Bartová
3. protidrogová výchova 1. Stupeň	Mgr. Juríková
4. Prevencia pred šikanovaním	Mgr. Kováčová Jarmila
5.Environmentálna výchova	Mgr. Čitáryová St.
6. Projekt Zdravá škola	Mgr. Zemanová
7. MAKS	Mgr. Hajašová
8. Genius Logicus	Mgr. Macáková
9. Koordinátor IKT	Mgr. Lorinczová 1. stupeň , Mgr. Harmata 2. stupeň

Správcovia odborných učební :

Multimediálna učebňa – prízemie A	Mgr. Huláková
Počítačová učebňa – poschodie A	Mgr. Huláková
Počítačové učebne B	Ing. Galbavá
Jazyková učebňa ANJ 1	Mgr. Bartová
Jazyková učebňa ANJ 2	Mgr. Berešová
Jazyková učebňa NEJ	PaedDr Hlavačková
Dielňa	Mgr. Pukanová
Kuchynka	Mgr. Hajašová
Etická výchova	Mgr. Kováčová

Špeciálna učebňa A
Telocvične A
Telocvična B
Herňa B
Študovňa B

Mgr. Bieliková
Mgr. Vágaiová
Mgr. Brathová
PaedDr. Kiačková
Mgr. Furmáneková

Správcovia kabinetných zbierok :

1.-2. roč. p. Sklenárová
3.-4. roč. p. Gregušová
SJL(A) p. Bartošová
SJL (B) p. Kelemenová
CJ (A) p. Bartová
CJ (B) p. Feketeová
MAT (A) p. Skoková
MAT (B) p. Macáková
Z, GEG (A) p. Vágaiová
Z, GEG (B) p. Vágaiová
DEJ (A) p. Kováčová Z.
DEJ (B) p. Kováčová Z.
BIO (A) p. Macáková
BIO (B) p. Mudráková
FYZ (A) p. Bieliková
FYZ (B) p. Harmata
CHE (A) p. Poláková
TEV (A) p. Zákopčan
TEV (B) p. Brathová
VYV p. Kochanová
HUV p. Česárová
NBV p. Candráková
OBV, ETV p. Kováčová Z.
Dielňa p. Pukanová
Kuchynka p. Hajašová
Špec ped. p. Kozárová
ŠKD p. Ďurčeková
Počít.tr. (A) p. Huláková
Počít.tr.(B) p. Galbavá
ADT (A) p. Bégerová
1.-4. VIN p. Tončeková

Využitie počítačových miestností :

A blok :

PC 1 : výučba informatiky

PC 2. : prírodovedné predmety

PC 3 : informatika 1. stupeň

PC 4 : informatika 1. stupeň + vyučovacie predmety

B blok:

učebňa B1 (nová učebňa) – výučba informatiky,

učebňa B2 (malá) – výučba ostatných predmetov podľa potreby,

učebňa B3 - multimediálna učebňa s interaktívnou tabuľou – výučba všetkých predmetov podľa potreby,

učebňa B4 – špecializovaná učebňa na výučbu prírodovedných predmetov pre 2. stupeň. V popoludňajších hodinách vo všetkých učebniach krúžková činnosť.

B5 výuka cudzích predmetov

ŠKD:

VIN (oddelenia pre žiakov špeciálnych tried)

Počet žiakov spolu: 90

Počet oddelení ŠKD: 8

oddelenie 9 žiakov: p. Szakallová

oddelenie 9 žiakov: p. Červeňanská

oddelenie 10 žiakov: p. Valkovičová

oddelenie 10 žiakov: p. Tydorová

oddelenie 13 žiakov: p. Kurucová

oddelenie 14 žiakov: p. Ozábalová

oddelenie 11 žiakov: p. Zaujecová

oddelenie 14 žiakov: p. Himlerová

Počet žiakov spolu: 232

Počet oddelení ŠKD: 10

oddelenie 23 žiakov p. Ďurčeková

oddelenie 20 žiakov p. Levická

oddelenie 24 žiakov p. Solčanská

oddelenie 25 žiakov p.

oddelenie 23 žiakov p.

oddelenie 23 žiakov p. Kollárová

oddelenie 22 žiakov p. Mikulová

oddelenie 25 žiakov p. Ďuríková

oddelenie 25 žiakov p. Ambrušová

oddelenie 22 žiakov p. Dubajová

Triednictvo:

1. – 4. ročník

Ročníky 1. – 2.

Trieda	I.A	I.B	I.C	I.D	II.A	II.B	II.C	II.D
p.žiakov	22	23	23	23	18	19	18	22
Tr.uč.	Kišová	Ondrejková	Sklenárová	Pelikánová	Juriková	Vargicová	Vašková	Lorinczová

Ročníky 3. – 4.

Trieda	III.A	III.B	III.C	III.D	IV.A	IV.B	IV.C
P.žiakov	22	20	19	17	20	19	22
Tr.uč.	Čitáryová	Štangová	Gregušová	Pizúrová	Golhová	Karáčová	Folkmanová

Ročníky 5. - 6.

Trieda	V.A	V.B	V.C	VI.A	VI.B
p.žiakov	23	23	20	21	23
Tr.učiteľka	Berešová	Kováčová	Skoková	Mašlonková	Szarková

Ročníky 7. - 8.

Trieda	VII.A	VII.B	VII.C	VIII.A	VIII.B	VIII.C	VIII.D
p.žiakov	24	22	22	20	16	11	19

Tr.učiteľ	Čitáryová	Bédy	Tarková	Rybanová	Zákopčan	Bieliková	Poláková
-----------	-----------	------	---------	----------	----------	-----------	----------

Ročník 9.

Trieda	IX.A	IX.B	IX.C
P.žiakov	22	22	21
Tr.učiteľ	Hajašová	Bartová	Vágaiová

Špeciálne triedy –žiaci so všeobecným intelektovým nadaním
Ročníky 1. -4.

Trieda	I.T	I.U	II.T	II.U	III.T	III.U	IV.T	IV.U
P.žiakov	9	9	10	10	13	14	11	14
Tr.učiteľ	Rybanová	Urbanová	Plichtová	Furmánková	Tončeková	Bajtošová	Kiačková	Maňovská

Ročníky 5. – 9.

Trieda	V.T	V.U	VI.T	VII.T	VII.U	VIII.T	IX.T
p.žiakov	15	13	9	11	12	17	9
Tr.učiteľ	Bondeová	Kelemenová	Kukanová	Macáková	Feketeová	Mudráková	Česárová

Variant učebných plánov :

Bežné triedy : ŠkVP ISCED 1 a ISCED 2

Špeciálne triedy : ŠkVP ISCED 1 a ISCED 2

Projekty školy :

1. **Infovek** – garant Ing. Galbavá
2. **SGP Systems** – školský koordinátor Ing. Galbavá
3. medzinárodný program **Young Developers** (podprogram programu spoločnosti Microsoft **Partners in Learning**) – podpora mladých programátorských talentov, výučba programovacieho jazyka SGP Baltie4 C# Ing. Galbavá
4. **Škola budúcnosti** –. Projekt nám umožňuje využívať softvér Microsoft Class Server. MS Class Server umožňuje on-line vzdelávanie a podporu študentov, pedagógom dáva k dispozícii prostredie pre prípravu, riadenie a ohodnotenie znalostí študentov.Ing. Galbavá
5. **Škola hrou** – vzdelávací systém Albert Ing. Galbavá
6. **Zdravá škola** – škola podporujúca zdravie Mgr. Zemanová
7. **KEGA** projekt v spolupráci s UKF – regionálna výchova
8. **Zemný plyn a energie 3. tisícročia SPP** Bratislava
9. **Ekolaboratórium v prírode** MŠ SR
10. **Spoznaj Krajinu cez rozprávku** – konto Orange
11. **Tenisky nás spoja-** s SPP a Osobitnou školou internátnou na Čermáni –p. Gregušová-4.roč.
12. **Projekt Orange (S JL)** Pripravila: Lörinczová Hauptvógelová, Kišová
13. **Projekt Ekofond** Pripravila: Lörinczová Hauptvógelová
14. **Projekt k Medzinárodnému dňu školských knižníc**

15. **Preventívny projekt Nitrianska detská autoškola** pre 4. ročník, organizátor

- Okresný dopravný inšpektorát v spolupráci s Mestskou políciou Mesta Nitra
16. **Projekt Školy pre budúcnosť** – Orange – „Kniha nám povie veľa“
 17. **Región pod mikroskopom MŠ SR realizácia PaedDr. Folkmanová**

Prílohami Plánu práce školy na školský rok 2013 / 2014 sú dokumenty :

5. Plán exkurzií, výletov, škôl v prírode
6. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy
7. Plán výchovy k ľudským právam
8. Plán práce koordinátora protidrogovej prevencie
9. Preventívny program školy proti šikanovaniu
10. Plán výchovného poradenstva
11. Plán činnosti v rámci projektu „Škola podporujúca zdravie“
12. Plán práce ŠKD
13. Plán práce špeciálneho pedagóga
14. Plán práce kariérneho poradcu
15. Plán práce žiackeho parlamentu