

Rodičovské združenie
pri ZŠ Benková ul. 34
číslo: 2873

ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

1) Rodičovské Združenie pri ZŠ Benková ul.34. je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktorá je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou pod č. 2873. Na činnosť tohto orgánu prispieva každoročne čiastkou 5 Sk. Za každého člena organizácie. Tento príspevok zasiela hospodár organizácie v mesiaci októbri poštovou poukážkou.

2) Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.

3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno- vzdelávacieho procesu a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie toho to procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu a organizačnú pomoc pri práci so žiakmi.

4) Činnosť rodičovského združenia sa riadi schváleným štatútom, stanovami a odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti tejto organizácie. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.

5) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.

6) Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

1) Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv dieťaťa, pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.

2) Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

3) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.

4) RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy, s Okresnou rodičovskou radou, s Krajskou rodičovskou radou alebo s VV SRRZ.

5) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy a v Stravovacej komisii školy alebo v orgánoch, ktoré stanovuje zákon, ktorý túto účasť predpokladá.

6) Utvára *Rodičovskú radu*, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutia zabezpečuje *Výkonný výbor RZ a Revízna komisia RZ*.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia

1) Organizáciu rodičovského združenia tvorí Rodičovská rada, triedne aktívy, výkonný výbor, revízna komisia a zástupcovia RR v orgánoch školy .

2) **Rodičovská rada (RR)** je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli zvolení spôsobom stanoveným čl. 1, ods. 5. na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka.

3) RR rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam vedenia školy, schvaľuje štatút a rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie v sumách nad 5000 Sk, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.

4) RR zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zavolať predseda organizácie aj vtedy, ak o to požiadala vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.

5) Rozhodnutia Rodičovskej rady RZ sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie Rodičovskej rady je jeden až tri roky a končí v septembri nasledujúceho školského roka. O predĺžení funkčného obdobia rozhodne rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku.

6) RR volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku *výkonný výbor* (predseda, podpredseda, tajomník, hospodár) a predsedu revíznej komisie) a *zástupcov v orgánoch školy podľa zákona čl. 2. ods. 5.*

7) **Triedny aktív (TA)** je základným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a učiteľmi v danej triede s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu.

8) Triedny aktív:

a) volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie zápisnicu TA,

b) zabezpečuje dohodoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie daného školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru prostredníctvom predsedu TA alebo triedneho učiteľa ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť

- c) vyjadruje sa k výchovno –vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
- d) pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
- e) zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,
- f) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje jej realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
- g) navrhuje rodičov do orgánov RZ, orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru RZ,
- h) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.

9) Triedny aktív zasadá pravidelne 1 krát za štvrtýrok školského roka. Zasadnutia zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.

10) Zasadnutie TA riadi jeho predseda(triedny dôverník). V prípadnej jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva *zápisnica*, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov. Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktívne riešenia doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa a nevyžadujú angažovanie výkonného výboru alebo vedenia školy.

11) Triedny aktív volí svojho zástupcu do Rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ predseda triedneho aktívu. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu radu rodičov TA.

12) *Zástupca triedneho aktívu v Rodičovskej rade RZ* objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR.

13) **Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ)** tvoria predseda RZ, podpredseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rodičovskej rady. Výkonný výbor zabezpečuje uplatňovanie stanov SRRZ a štatútu organizácie, výkon rozhodnutí RR a riešenie návrhov a pripomienok rodičov.

14) Výkonný výbor volí RR na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie výkonného výboru je tri roky. Výbor sa riadi Štatútom RZ a rozhodnutiami RR. Akceptuje podľa možnosti požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie.

15) Výkonný výbor:

- a) podáva rodičovskej rade správu o činnosti združenia a o hospodárení,
- b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia,
- c) schvaľuje výdavky do výšky sumy 5000 Sk pričom výdavky do výšky 2000 Sk môže schváliť aj predseda organizácie. O čom informuje VV,
- d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,

- e) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje RR,
- f) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutie RR.
- g) prerokúva schvaľuje žiadosti o splátky alebo zníženie členského príspevku,
- h) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť SRRZ a komunikáciu s týmto orgánom,
- i) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a vzdelávania žiakov školy a formuje pripomienky adresované týmto orgánom.

16) Výkonný výbor zasadá spravidla 4 krát v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozvaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť triednych dôverníkov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov zvoláva predseda RZ. Zasadnutí VV sa zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.

17) V prípade potreby môže výbor na svoje zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.

18) Tajomník VV vedie *Zápisnicu zo zasadnutia výboru*, ktorú vyhotovuje pre riaditeľa školy a jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ.

19) **Revíziu komisiu (RK)** tvorí predseda a dvaja členovia. RK volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku pred konaním zasadnutia RR. Revízna komisia rovnako vykonáva inventarizáciu majetku RZ.

20) RK spracuje *Správu o výsledku kontroly (inventarizácie)*, ktorú predkladá RR na jej druhom zasadnutí a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom končí aj jej funkčné obdobie.

21) *Zástupcovia RZ v iných orgánoch* sú členovia RZ zvolení RR do Rady školy alebo iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov. Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.

22) Zástupcovia informujú RR a VV RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

1) Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku zaplatením členského príspevku RZ. Členstvo sa končí vtedy, ak sa neobnoví v novom školskom roku.

2) Členovia rodičovského združenia majú právo:

- a) voliť orgány organizácie,
- b) byť volený do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať pripomienky a návrhy a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaný o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) venovať RZ, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,

- f) byť informovaný o práci orgánov RZ na škole,
 - g) byť informovaný o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy.
- 3) Členovia organizácie sú povinní:
- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov a rokovaní orgánov do ktorých boli
 - b) platiť členské príspevky ročne (za žiaka) vo výške, o ktorej rozhodne RR, čo nepopiera poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar),
 - c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
 - d) rešpektovať ustanovenia tohto štatútu,
 - e) zúčastniť sa riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to VV požiada.

Článok 5

Hospodárenie rodičovského združenia

- 1) *Príjmy rodičovského združenia* tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
- 2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je *Rozpočet rodičovského združenia*. Základné rozpočtové položky sa tvoria z členských príspevkov.
- 3) Ostatné príjmy sa rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne RR ak je hodnota nad 5000,-Sk alebo výkonný výbor RZ (do 5000,-Sk)Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v *Správe o hospodárení RZ* , ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
- 4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhodne triedny aktív.
- 5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje **s udaním adresáta alebo účelu daru** S takýmto darom disponuje *výkonný výbor RZ* podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady.
- 6) Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú vo finančnom ústave (banke). *Podpisové právo majú predseda a hospodár RZ*.
- 7) *Rozpočet RZ* vypracúva výkonný výbor RZ na základe písomných návrhov vedenia školy a jej pedagogických pracovníkov a schvaľuje Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v roku. Členovia RR budú písomne oboznámený s návrhom týždeň pred zasadnutím RR. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov v súlade s počtom žiakov.
- 8) Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu prostriedkov RZ má *hospodár rodičovského združenia*.
- 9) *Výdavky rodičovského združenia* tvoria príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúci žiakom, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov čiastky vynaložené na fungovanie rodičovskej organizácie, príspevok na činnosť Slovenskej rady RZ a mimoriadne výdavky schválené Rodičovskou radou RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.
- 10) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje na základe dokladov a záznamov vo *Finančnom denníku RZ*, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení ktorú, spracuje

hospodár RZ, predkladá VV Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej *komisii RZ* (čl. 3 ods.19a20).

11) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje *hospodár RZ* na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

12) Veci(predmety), ktoré sú vo vlastníctve rodičovského združenia, sa evidujú v *inventárnej knihe*, ktorú vedie hospodár RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka), alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva *revízna komisia*.

13) Rodičovské združenie odmeňuje aktivitu hospodára RZ minimálne 300,-Sk.za každý školský rok výkonu tejto funkcie.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1) Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov – členov RZ. Na základe toho zvolá výkonný výbor RZ potvrdí zánik rodičovského združenia a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.

2) Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:

a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a *určí likvidátora* (skupina ľudí- členov RR),

b) zabezpečí odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely

c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu.

3) Tento štatút RZ nadobúda platnosť dňom schválenia Rodičovskou radou.

V Nitre dňa: 22. 11. 2004